Ausgabe 19 – Herbst/Winter 2017

VETERA.NET® *Newsletter*

uschi dreiucker / pixelio.de

Inhalt

MwSt. Aktualisierung in der Schweiz 4

Anleitung zur Umstellung der MwSt. in der Schweiz 4

Kundenkartei 9

Impfkontrollbuch in Kleintierkartei sichtbar 9

Besuchsdiagnosenauswahlgruppe an Praxis zuordnen 9

Optional aus Labor-Chat zu Patientenkartei navigieren 10

Wirkungstage optional kalkulieren lassen 11

Anamnesen Änderungen einsehen 12

Terminkalender 13

BFS Icon unten angezeigt 13

Listen Optimierungen 13

Leistungsliste enthält GOT Felder 13

Abgabebelegsliste: Formular auswählen 14

Abgabebelegsliste: Markieren wenn senden nicht möglich 15

Rechnungsübersicht: weitere Anzeige Felder 16

Kasse 16

Optional nicht alle offenen Rechnungen markieren 16

Optional EC Cash Gerät Kassenabschluss nicht senden 17

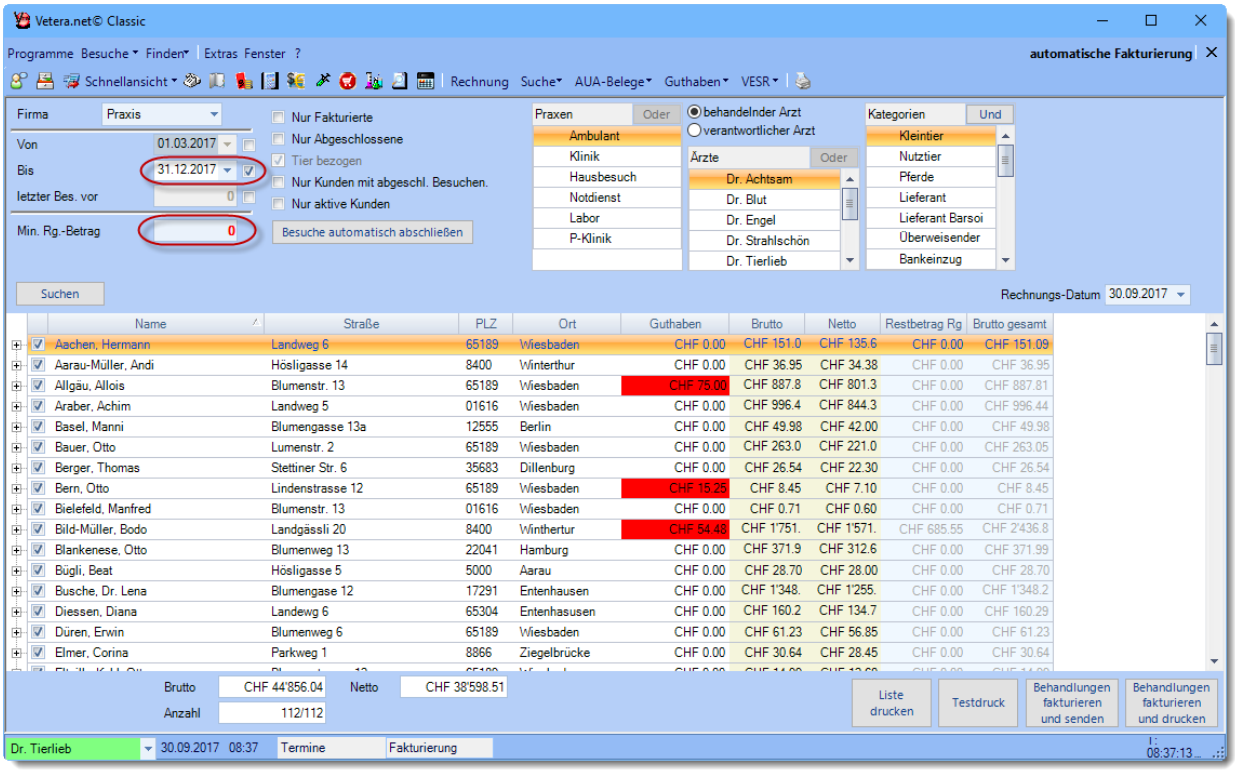
GmbH 18

Firmenänderungen bei GP.Software 18

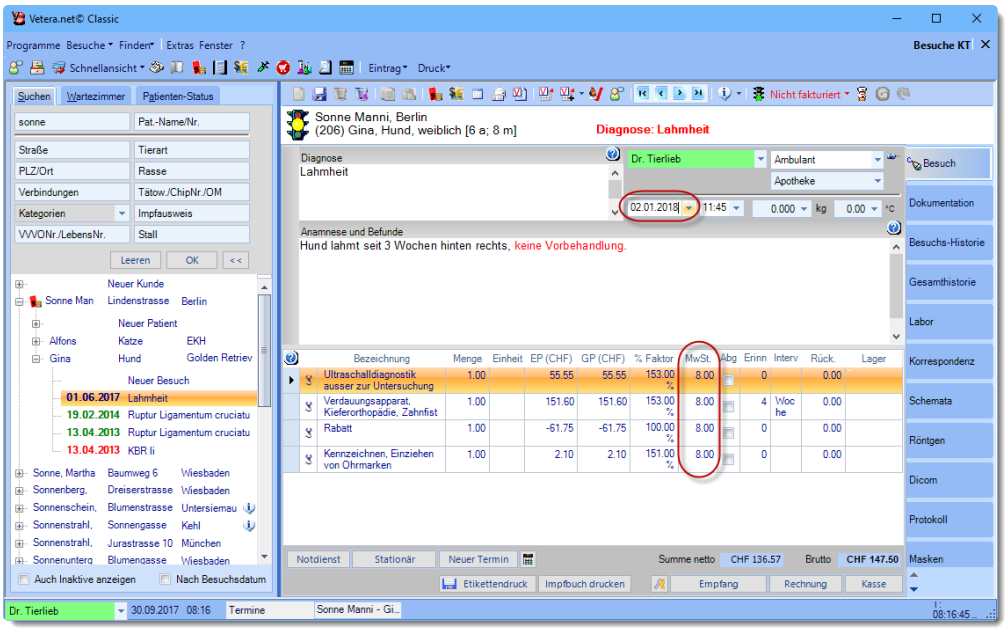
MwSt. Aktualisierung in der Schweiz

Anleitung zur Umstellung der MwSt. in der Schweiz

Geben Sie bitte bis zum Jahresanfang alle Behandlungen in den Besuchen ganz normal ein. Sie können auch noch an den ersten Tagen des neuen Jahres die Behandlungen mit den bisherigen Steuersätzen erfassen, solange nicht Besuche mit den Daten nach 2017 fakturiert werden!



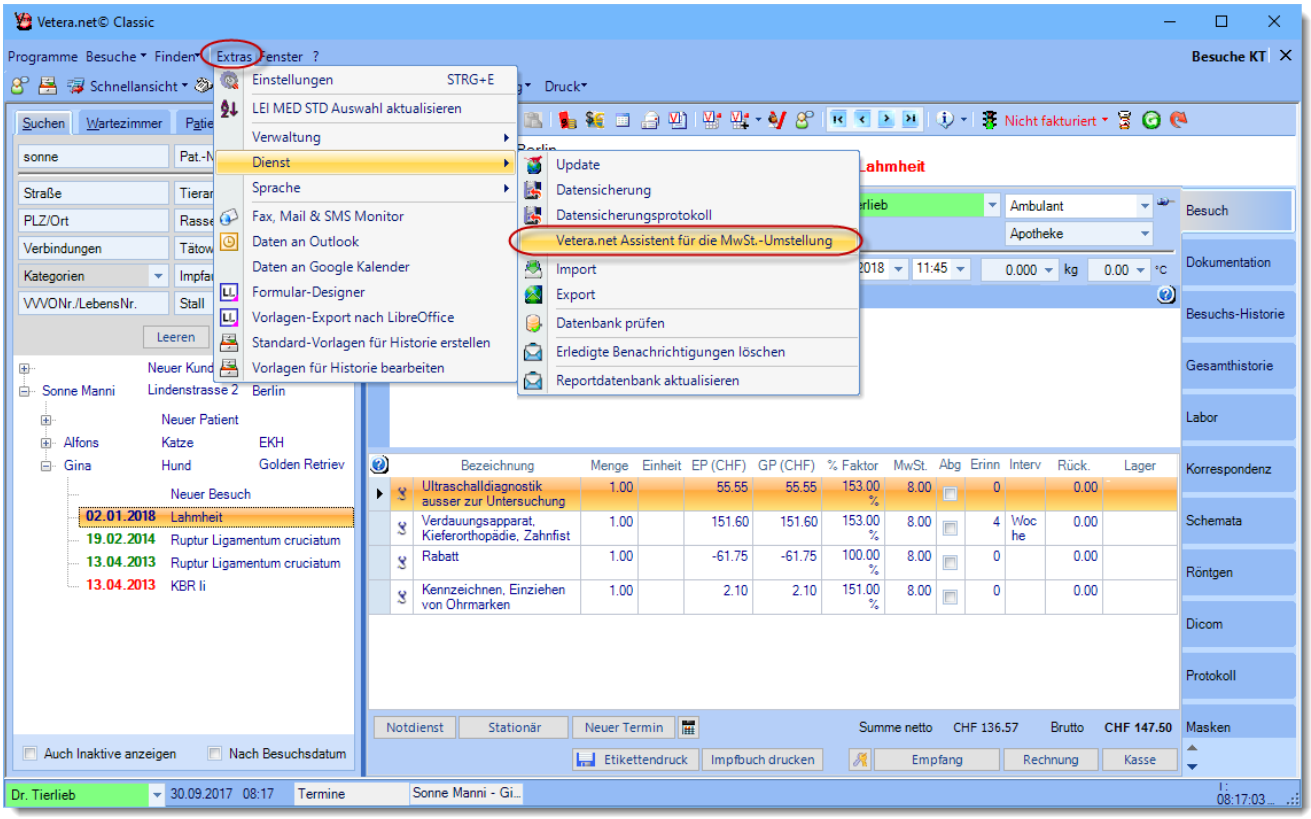
Die Besuche, die mit dem Datum ab dem 1.1.2018 angelegt wurden, dürfen rein technisch gerne noch den bisherigen Steuersatz enthalten, solange sie nicht fakturiert werden.



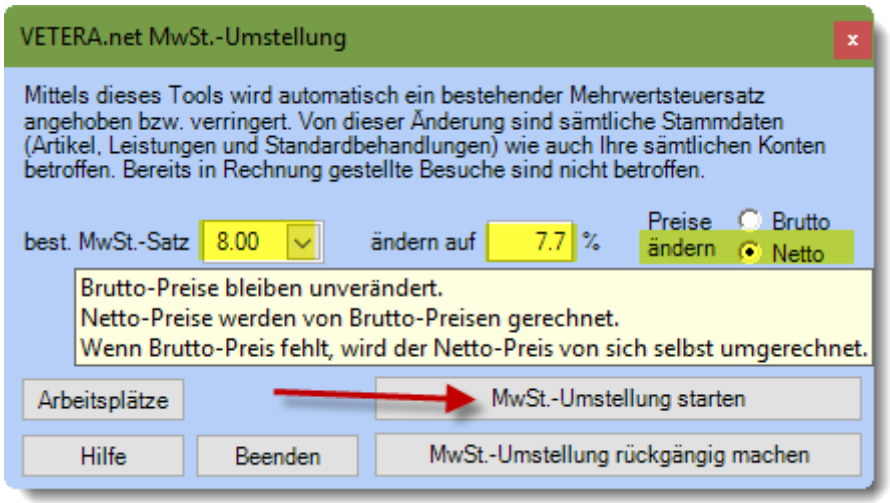
VETERA.net Sprung in die Zukunft

Sobald Ihr Computer das neue Jahr erreich hat (datumstechnisch) wird beim Start von VETERA.net die Abfrage kommen, ob nun die MwSt Umstellung stattfinden soll – dies kann verneint werden, jedoch kommt die Abfrage bei jedem Programmstart. Gern können Sie dieses Umstellungstool bei Programmstart nutzen, oder die Umstellung zu einem späteren Zeitpunkt manuell starten.

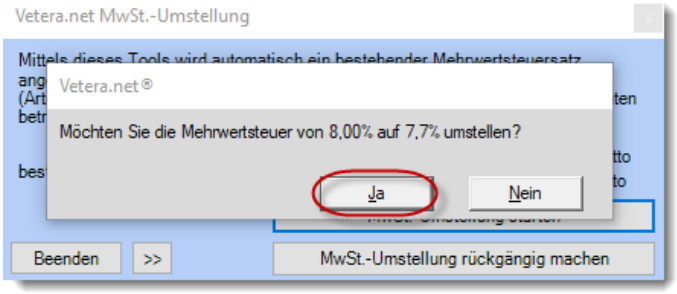
Um die MwSt. manuell anzupassen gehen Sie bitte über „***Extras→Dienst***“ zum Menüpunkt „***Vetera.net Assistent für die MwSt.-Umstellung***“.



Daraufhin schließt sich VETERA.net und es öffnet sich eine kleine eigenständige Anwendung, in der Sie bitte folgende Einstellungen setzen und anschließend die MwSt.-Umstellung startet. Wenn Sie den Punkt auf Netto wählen, werden Ihre Preise für den Kunden ersichtlich NICHT geändert werden. Wenn Sie den Punkt auf Brutto setzen, werden Ihre Kunden die tiefere MwSt. „erkennen“ können anhand der reduzierten Preisen. Bei Medikamenten und Leistungen, welche die 2.5% als MwSt. Satz haben, wird sich NICHTS ändern – die Änderung betrifft nur die Stammdaten, welche mit der hohen (8%) MwSt. hinterlegt sind.



Nachdem Sie auf den Button „MwSt.-Umstellung starten“ geklickt haben, wird eine Datensicherung durchgeführt, dies kann einige Minuten dauern.

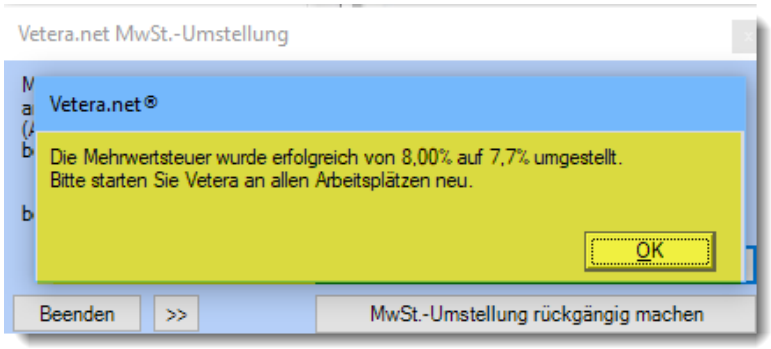


Nach der Datensicherung werden Sie gefragt, ob Sie mit der Mehrwertsteuerumstellung beginnen wollen. Dies bestätigen Sie bitte mit „Ja“.

In diesem Vorgang werden an folgenden Stellen im Programm die Steuersätze und damit die Bruttopreise angepasst:

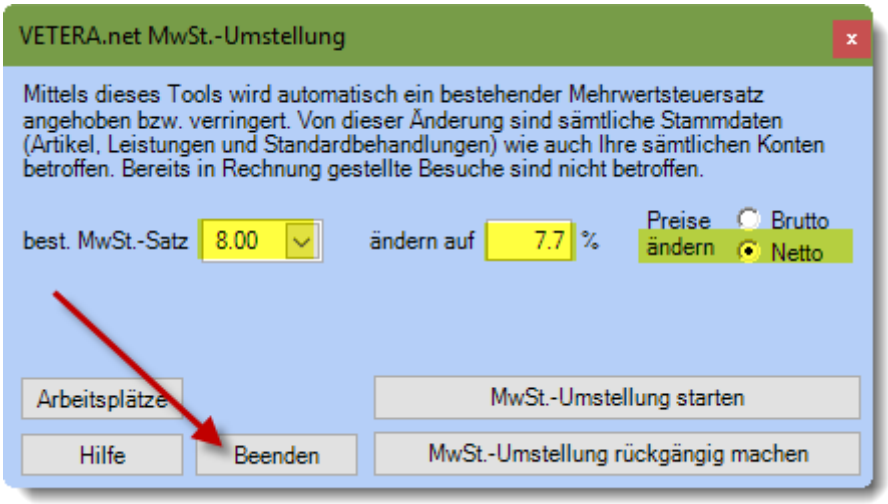
- Behandlungen in nicht fakturierten Besuchen mit dem **Datum 2018**
- Leistungskatalog mit Leistungen der hohen MwSt. 8%
- Artikelverwaltung NUR mit Artikeln der hohen MwSt. 8%
- Standardbehandlungen mit Behandlungszeilen der hohen MwSt. 8%

Behandlungszeilen in bereits fakturierten Besuchen werden selbstverständlich nicht mutiert. Behandlungszeilen mit Datum 2017 werden ebenfalls nicht geändert.

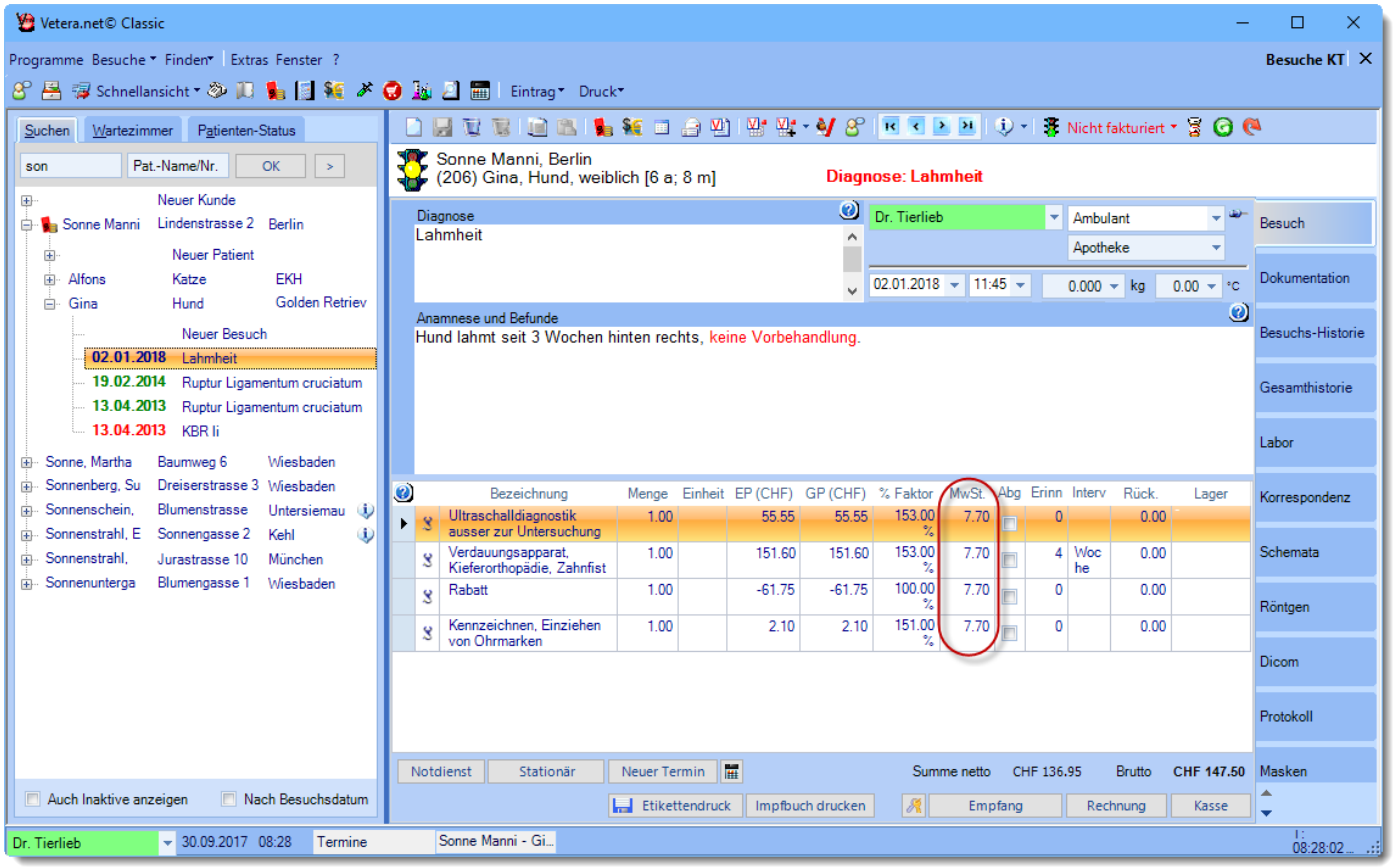


Nachdem die Umstellung erfolgreich abgeschlossen ist, bekommen Sie eine entsprechende Meldung, die Sie bitte bestätigen.

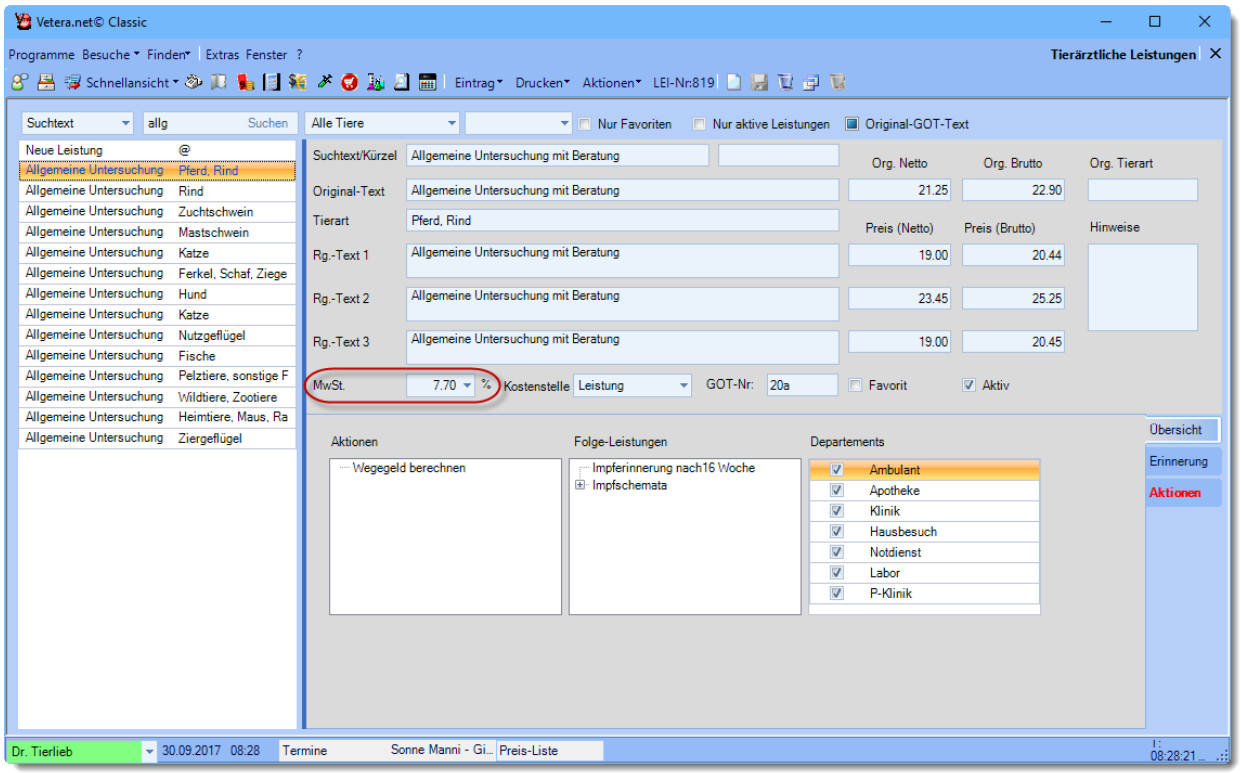
Schließen Sie bitte den MwSt.-Umstellungsassistenten über den Button „Beenden“.



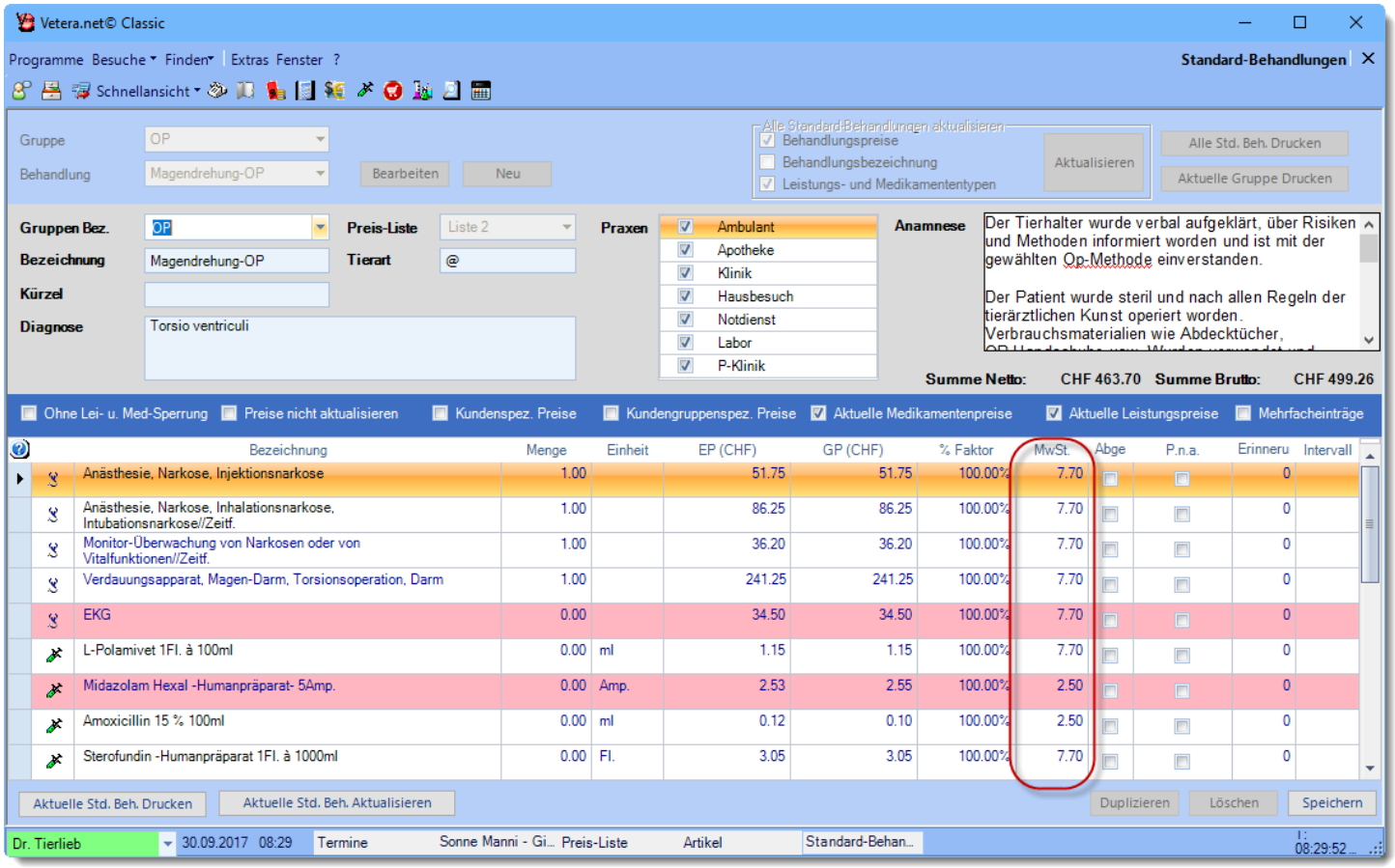
Nach Neustart von VETERA.net sind in allen offenen Besuchen von Datum 2018 die neuen MwSt.-Sätze hinterlegt und die Bruttobeträge angepasst.



Ebenso in den Leistungsstammdaten, der Artikelverwaltung, …

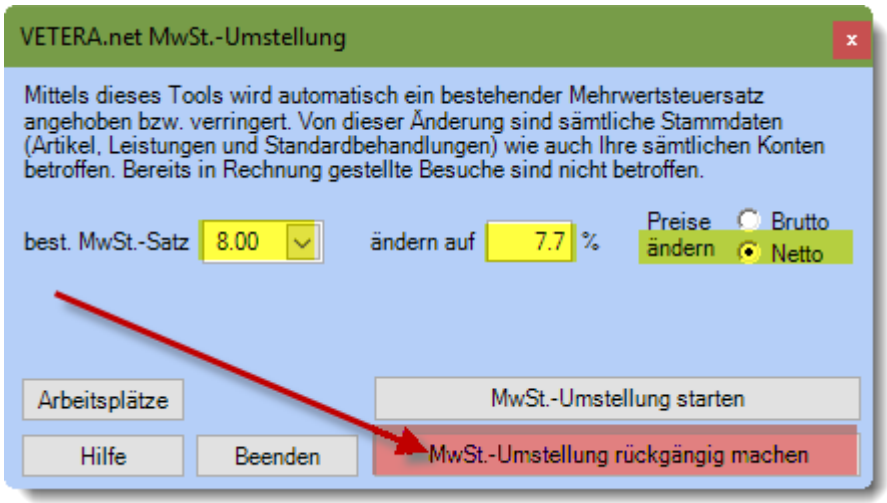


… und den Standardbehandlungen.

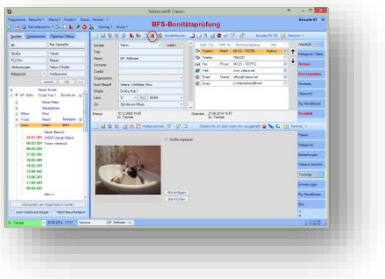


Mit dieser Vorgehensweise können Sie die MwSt.-Umstellung in Ruhe zum Jahresanfang durchführen, und müssen nicht in den ersten Stunden des neuen Jahres aktiv werden.

Natürlich kann die Umstellung jederzeit rückgängig gemacht werden, falls doch noch etwas „vergessen“ wurde – Hierzu wählen Sie den Button:



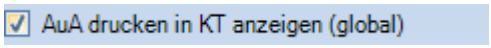
Dann wird wiederum eine komplette Datensicherung durchgeführt und danach die MwSt. von 7.7 wieder auf 8% gesetzt.

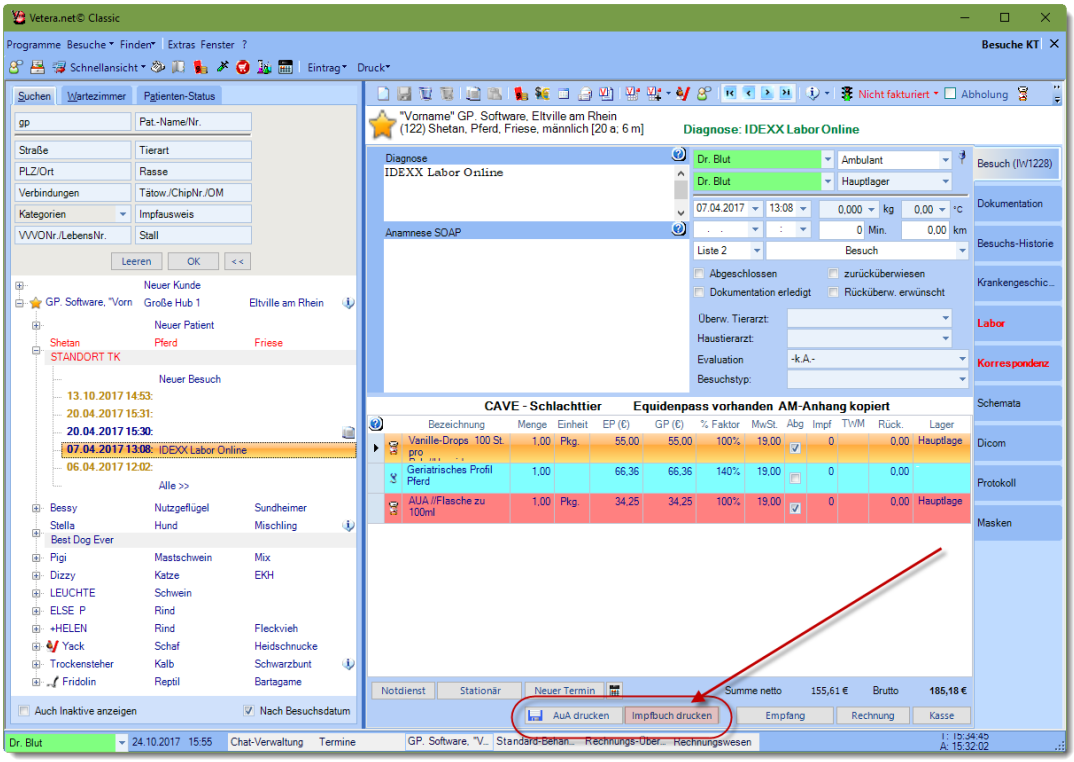


Kundenkartei

Impfkontrollbuch in Kleintierkartei sichtbar

Sobald Sie die Funktion des AUA Beleges in der Kleintierkartei nutzen, wird nun der Impfkontrollbuch drucken Button ebenfalls dargestellt. Zur Aktivierung dieser Funktion navigieren Sie bitte zu den ***Extras → Einstellungen → Besuche → Einstellungen*** und den Reiter Abgabebeleg. Dort setzen Sie das Häkchen bei:



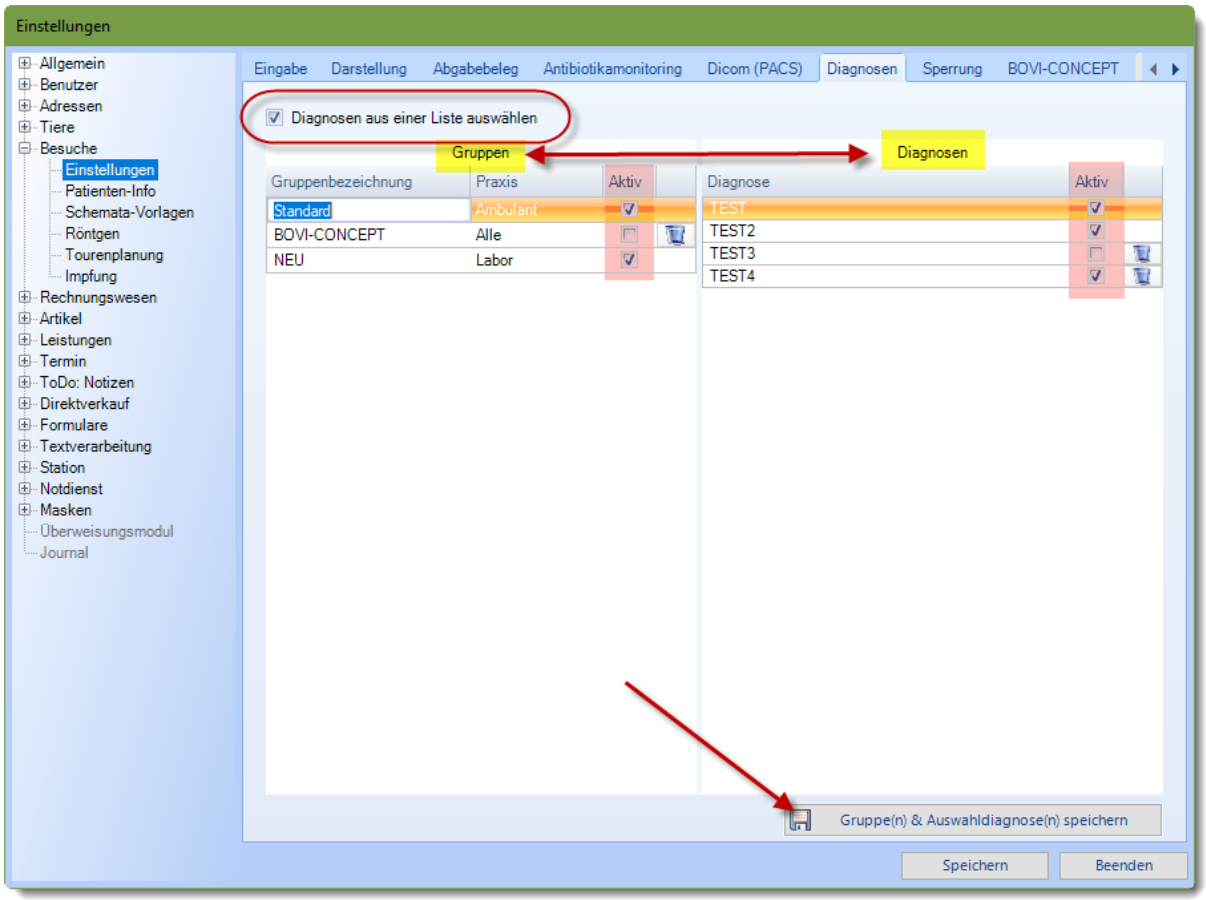


Besuchsdiagnosenauswahlgruppe an Praxis zuordnen

Für die Kunden, welche mit fixen Diagnosen in der Besuchskartei arbeiten, hat sich eine große Erneuerung getan. Nun können verschiedene Diagnosen Gruppen an eine vorbestimmte Praxis geknüpft werden. So können z.B. Kleintierdiagnosen für die Kleintierpraxis und Großtierdiagnosen für die Großtierpraxis im gleichen VETERA.net genutzt werden. Um die Besuchsdiagnosen zu aktivieren und die Auswahlgruppen zu bearbeiten, navigieren Sie bitte zu den ***Extras → Einstellungen → Besuche → Einstellungen*** und dort den Reiter ***Diagnosen***.

Hier können die Diagnosen aus der Auswahlliste aktiviert werden und dann bearbeitet. Gruppen können komplett aktiv oder inaktiv geschaltet werden, und innerhalb dieser Gruppen können einzelne Diagnosen aktiviert und inaktiviert werden. Ebenfalls können neue Gruppen erstellt werden. Diagnosen und Gruppen können nur gelöscht werden, wenn diese noch nicht in Besuchen verwendet wurden. Danach können die Diagnosen und Gruppen nur noch inaktiviert werden.

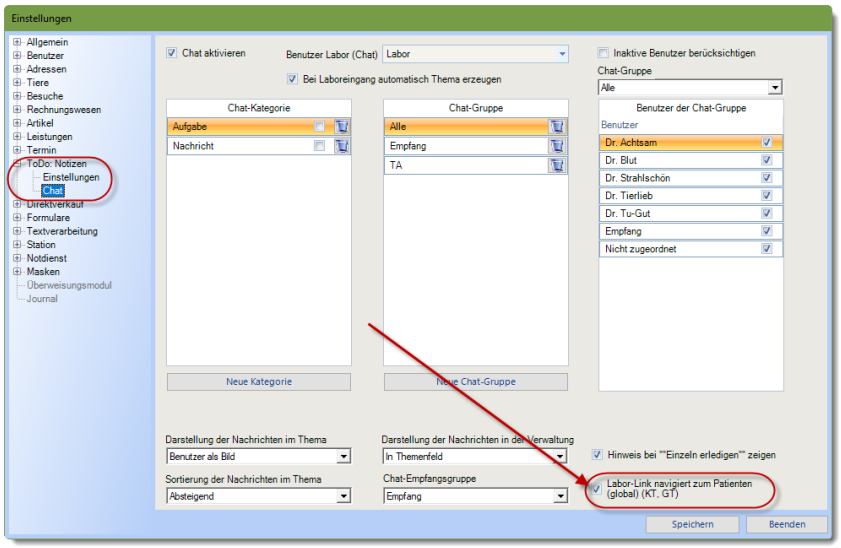
Praxen sind rechts neben der Gruppenbezeichnung auswählbar („Alle“ ist für alle Praxen) und somit können die Diagnosen pro Praxis eingegrenzt werden.



Unten rechts haben Sie den Butten „Gruppen und Auswahldiagnosen speichern“ mit dem Sie die gewünschten Änderungen übernehmen können. Nach einem VETERA.net Neustart werden diese Änderungen übernommen werden.

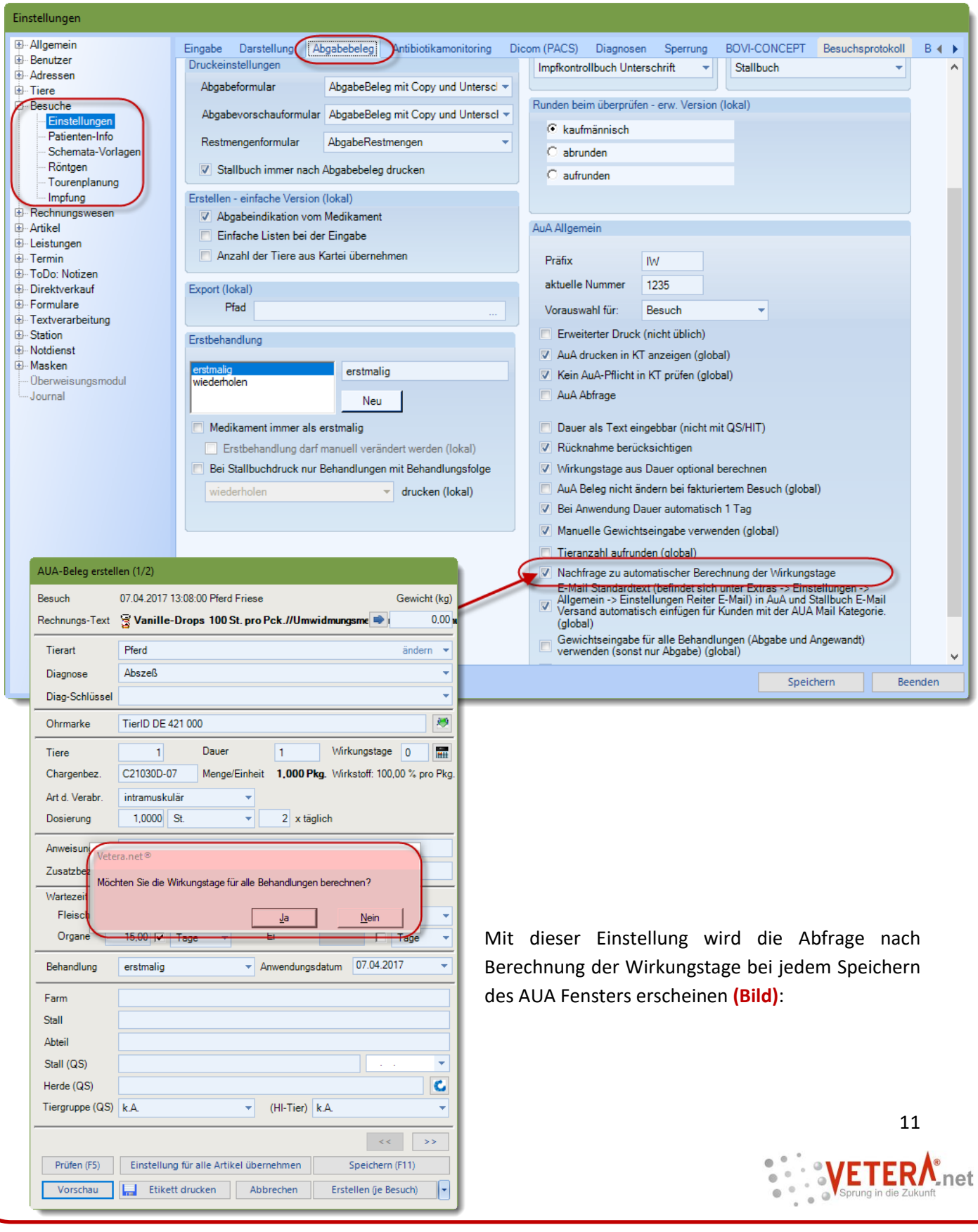
Optional aus Labor-Chat zu Patientenkartei navigieren

Mit einem neuen Häkchen können Sie optional aus den Labor-Chat-Nachrichten direkt zum Patienten navigieren. Hierzu setzen Sie das folgende Häkchen **(Pfeil in Bild)**:



Wirkungstage optional kalkulieren lassen

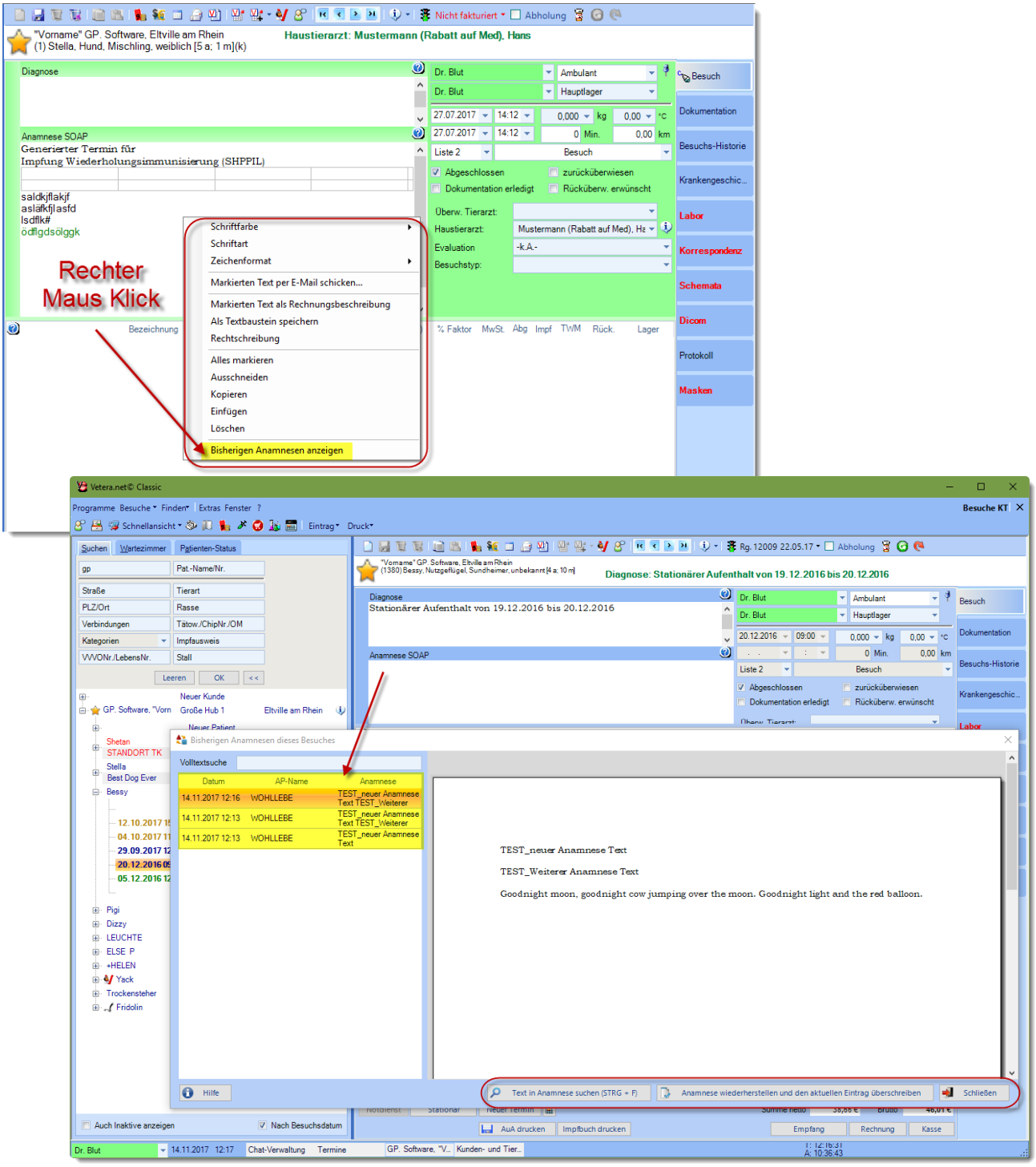
Auf Kundenwunsch haben wir die Option umgesetzt, dass Wirkungstage beim Speichern vom Anwendungs- und Abgabebeleg optional kalkuliert werden können. Zur Aktivierung dieser Funktion navigieren Sie bitte zu den ***Extras → Einstellungen → Besuche → Einstellungen*** und dort den Reiter ***Abgabebeleg***.



Mit dieser Einstellung wird die Abfrage nach Berechnung der Wirkungstage bei jedem Speichern des AUA Fensters erscheinen **(Bild)**:

Anamnesen Änderungen einsehen

Mit der aktuellen Version ist es möglich, die Anamnesen Änderungen einzusehen. Es betrifft nur die Anamnesen, welche mit der neuen VETERA.net Version erfasst wurden (also nicht Änderungen von vor 5 Jahren).

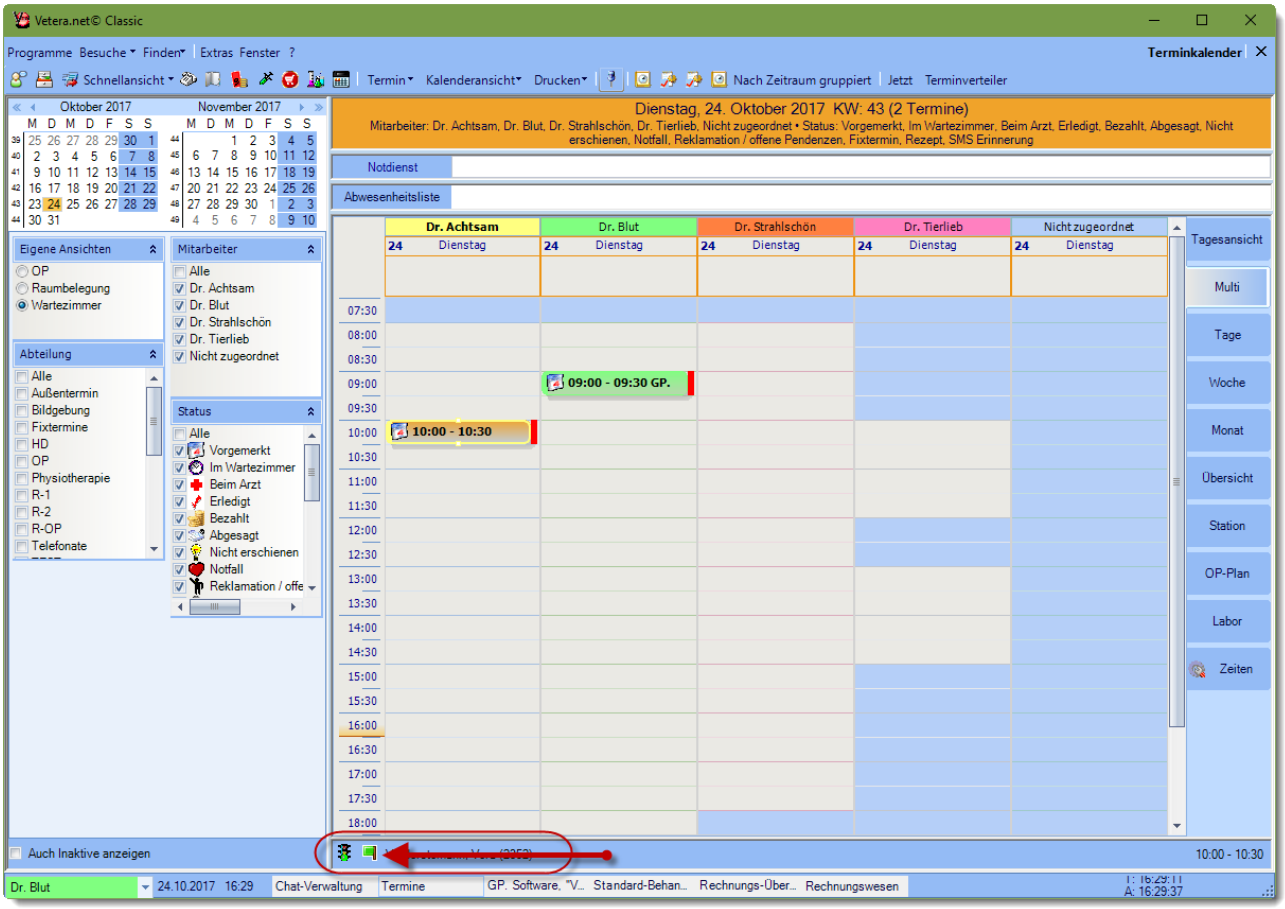


Es werden alle abgespeicherten Anamnese Einträge dieses Besuches gezeigt, und einzelne Einträge können eingesehen und ggf. wiederhergestellt werden (der momentane Text wird überschrieben!).

Terminkalender

BFS Icon unten angezeigt

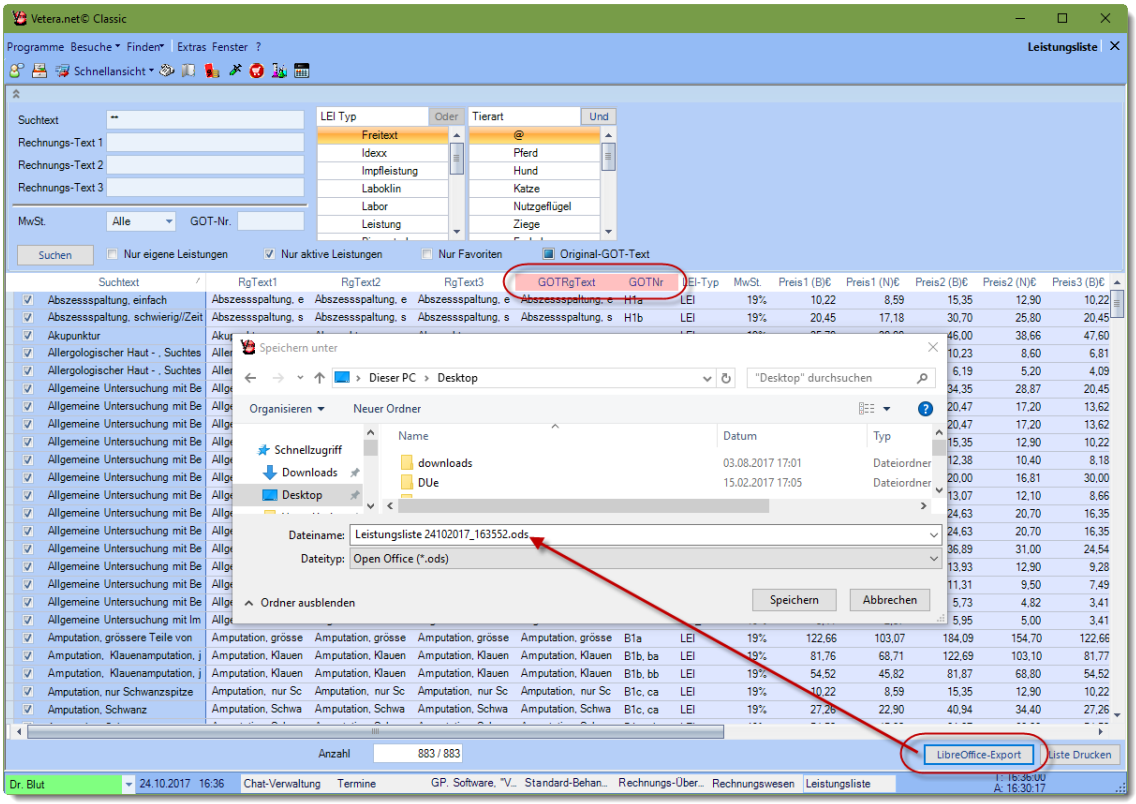
Wenn ein Termin im Terminkalender markiert ist, erscheint unten (siehe Bild) der Kunde mit Namen, Ampel und neu dem BFS Icon (egal ob positiv oder negativ).



Listen Optimierungen

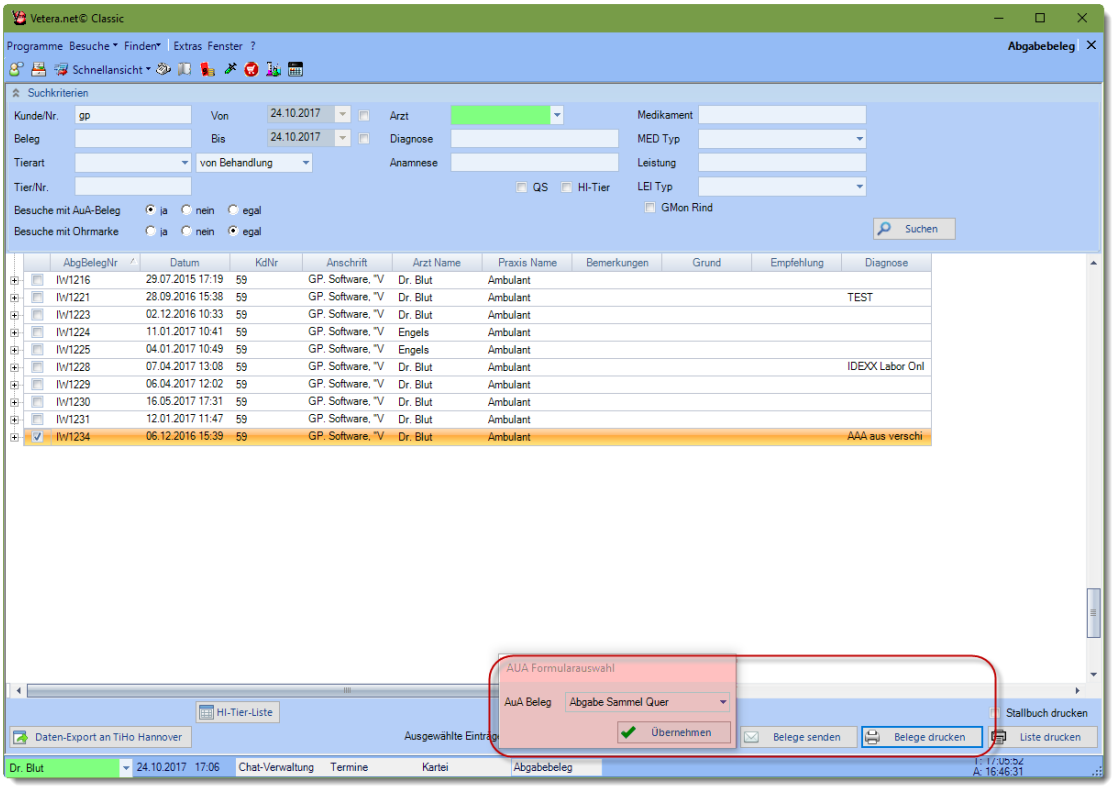
Leistungsliste enthält GOT Felder

Wenn Sie zu den ***Übersichten / Listen*** navigieren und dort die ***Leistungsliste*** wählen, enthält diese neu die GOT Daten (Nummer, original GOT Text etc.) im Export. Hierzu wählen Sie bitte unten rechts LibreOffice Export und danach den Ordner wo die Leistungsliste gespeichert werden soll **(siehe Bild)**. Dieser Export enthält neu die GOT Felder, welche mit der neuen GOT im VETERA.net Update enthalten sind.



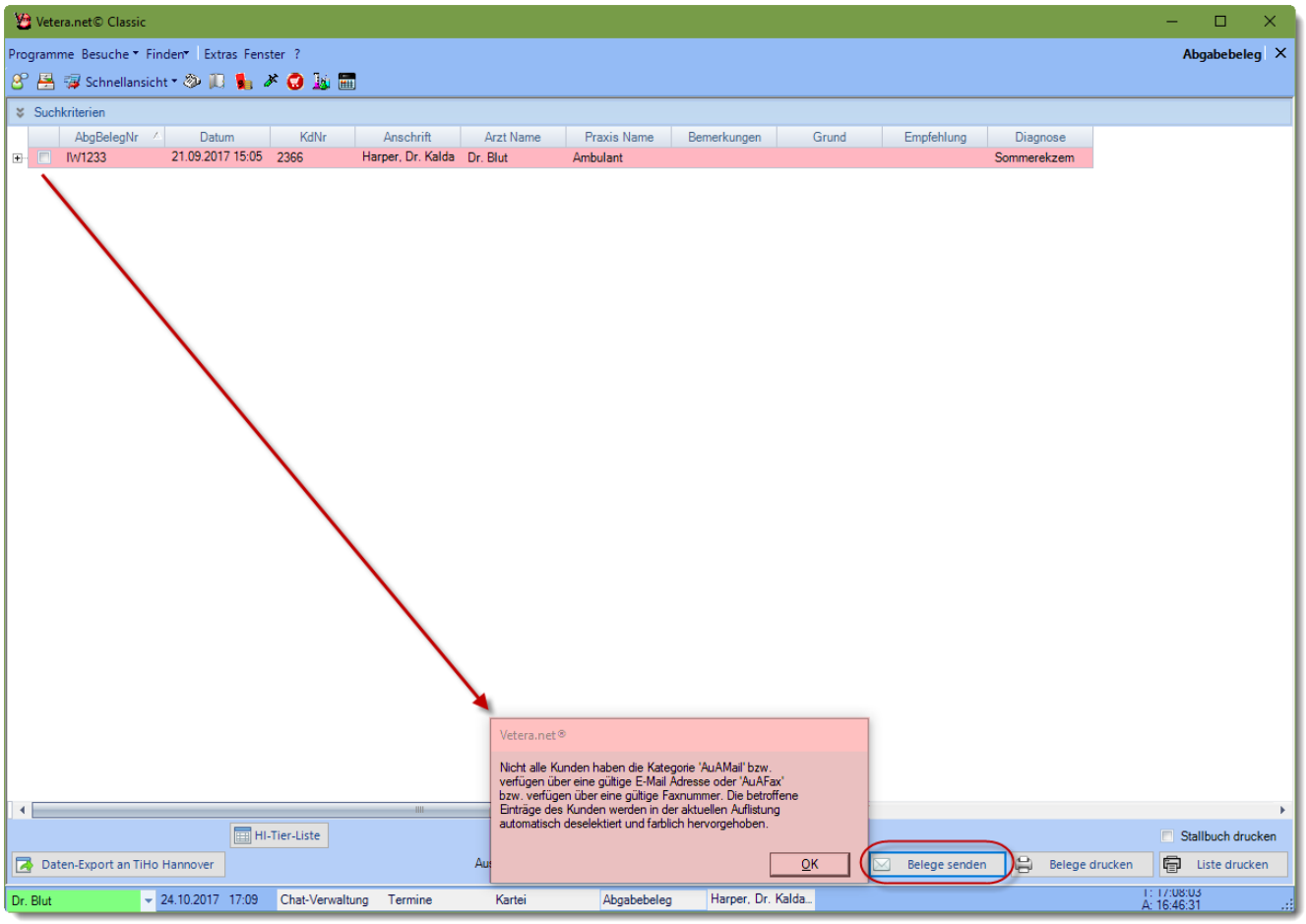
Abgabebelegsliste: Formular auswählen

Auf Kundenwunsch haben wir die Option das AUA Formular zum Drucken bzw. Versenden nun auswählbar gemacht. Sowohl nach dem Klick auf „Belege drucken“ als auch nach dem Klick auf „Belege senden“ wird die Formular-Auswahl-Dropbox erscheinen, wo Sie das gewünschte Formular auswählen können.



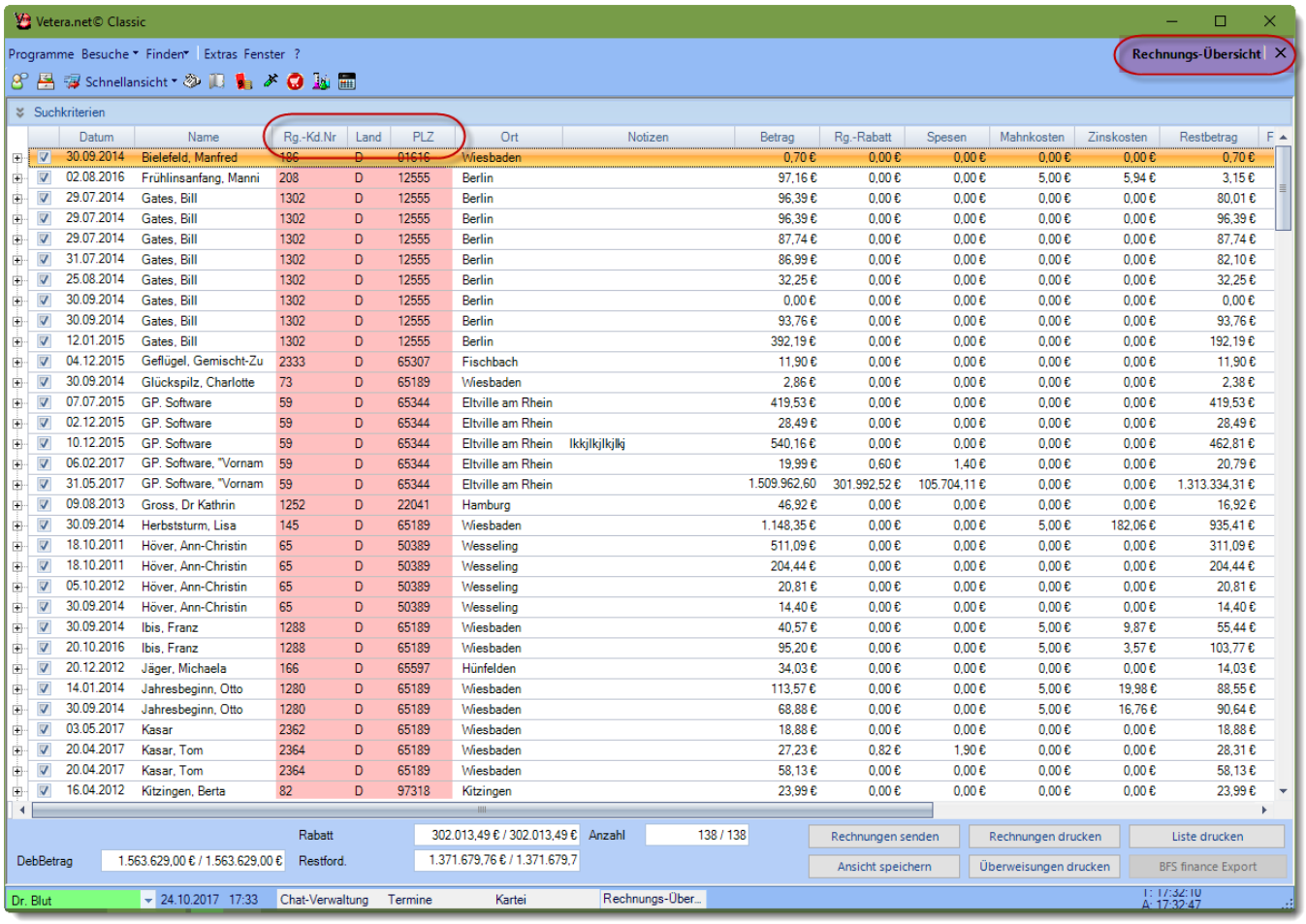
Abgabebelegsliste: Markieren wenn senden nicht möglich

Neu kommt beim Abgabebeleg / Stallbuch versenden eine Meldung, wenn nicht alle Kunden über eine E-Mail oder Fax Nummer und/oder Kategorie verfügen. Diese Kunden werden rot markiert und die Häkchen entfern von der Selektion **(siehe Bild)**. So können Sie auf einen Blick erkennen, welcher Kunde / welche Kunden geprüft werden brauchen auf korrekte Angaben, damit der Versand per E-Mail oder Fax durchgeführt werden kann.



Rechnungsübersicht: weitere Anzeige Felder

In der Rechnungsübersicht wurde auf Kundenwunsch das Feld Kundennummer, Postleitzahl und das Land ergänzt, damit auch nach diesen Parametern gefiltert werden können.

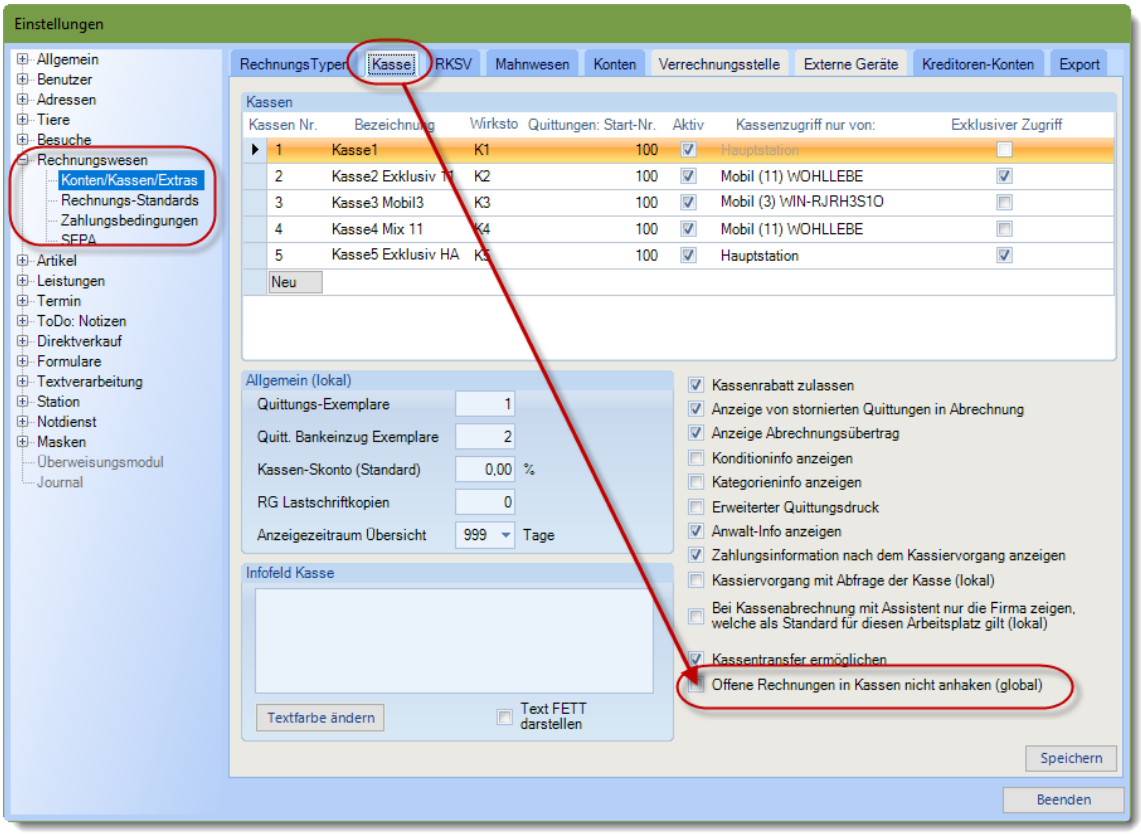


Kasse

Optional nicht alle offenen Rechnungen markieren

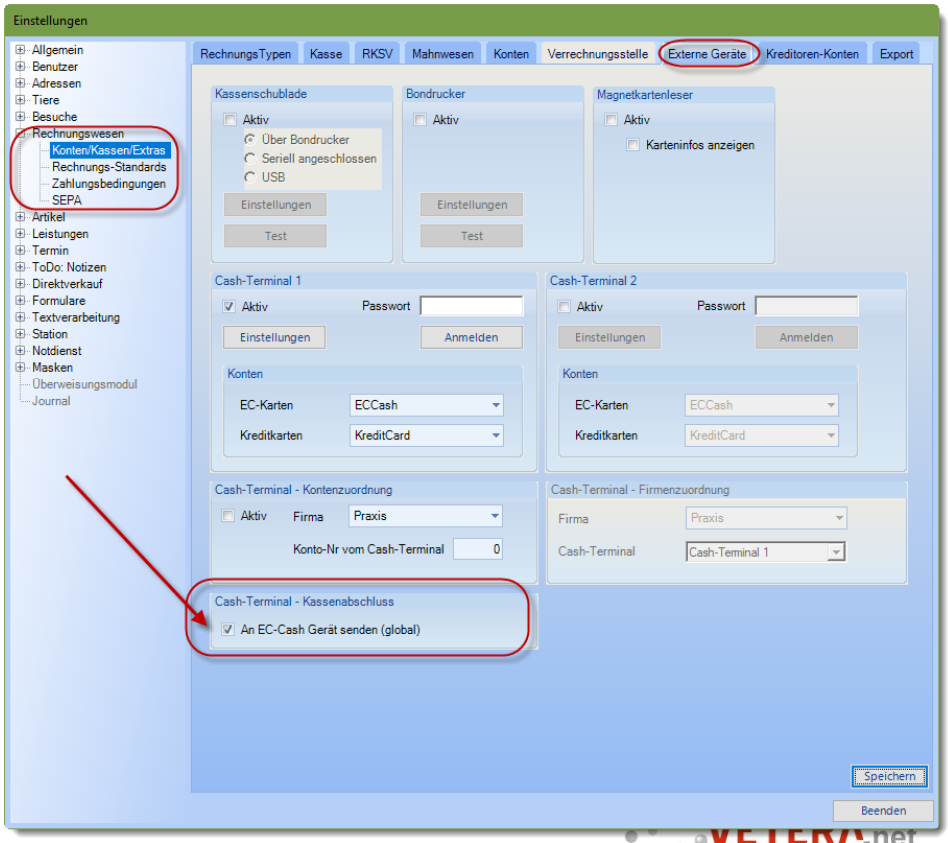
Vor allem die Schweizer Kunden, welche pro Rechnung einen VESR Schein dem Kunden mitgeben, kann es von Vorteil sein, dass beim Kassieren nicht bereits wie üblich alle offenen Rechnungen vorab ausgewählt sind. Diese Funktion können Sie einstellen via den ***Extras → Einstellungen → Rechnungswesen → Konten/Kassen/Extras*** und den Reiter ***Kasse***.

Mit dieser Globalen Einstellung sind fortan im Kassenfenster nur die offenen Besuche zum Kassieren selektiert; die offenen Rechnungen können, wenn gewünscht, dennoch manuell zum Kassieren selektiert werden.



Optional EC Cash Gerät Kassenabschluss nicht senden

Auf Kundenwunsch haben wir bei bestehender Verbindung von VETERA.net mit Ihrem EC Cash Gerät die Option erstellt, dass der Kassenabschluss nicht automatisiert von VETERA.net an das EC Cash Gerät übertragen wird. Diese Einstellung können Sie via den ***Extras → Einstellungen → Rechnungswesen → Konten/Kassen/Extras*** und dort den Reiter ***Externe Geräte*** aktivieren bzw. deaktivieren.



VETERA.net
Sprung in die Zukunft

GmbH

Firmenänderungen bei GP.Software

Mit Wirkung zum 9.10.2017 ist die Einzelfirma Gabriele Kasar e.K.

(HRA 10258) als ganzes im Wege der Ausgliederung auf die Firma GP.Software GMBH (HRB 28209) übergegangen.

Ab sofort wird die Firma unter dem Namen GP.Software GMBH geführt.

Die zukünftige Leitung der GP.Software GmbH liegt in der gemeinsamen Verantwortung von

Familie Kasar und Dr. Nico Wohllebe.

Wir bleiben am gleichen Standort, somit ändert sich weder die Anschrift, Telefon Nummer usw.

Ebenfalls bleiben die Ansprechpartner, Mitarbeiter und Inhaber identisch.

Alle bisherigen Verträge und Vereinbarungen bleiben gültig.

Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen wie gewohnt unter den bekannten Telefonnummern mit Rat und Tat zur Seite.

Seit 1989 arbeiten wir nun für die Tiermedizin, und unseren Erfolg verdanken wir auch der guten

Zusammenarbeit mit Ihnen. Dafür möchte ich mich mit unserem ganzen Team recht herzlich bedanken.

Wir freuen uns auf weiterhin gute Zusammenarbeit

Ihr Team von

GP.Software GMBH

GP. Software GMBH

Große Hub 1
65344 Eltville
Deutschland
Tel: + 49 (0)6123 - 70375 – 0
Fax: + 49 (0)6123 - 70375 – 12
EMail: office@gp-software.de
Web: www.VETERA.net.net