

Ausgabe 16 – Februar 2017

VETERA.net[®] Newsletter

EXKLUSIVAUSGABE zur RKSv



Bestens gewappnet mit VETERA.net



Inhaltsverzeichnis

Willkommen bei der VETERA.net Hilfe	5
RKSV	4
Anschluss der Signaturerstellungseinheit	5
Aktivierung der RKSV in VETERA.net	7
Einrichtung der Signatur	10
Ausfall der Signatur melden	15
Wiederinbetriebnahme der Signatur melden	16
Stilllegung der Signatur melden	18
Einrichtung der Registrierkasse	19
Ausfall der Registrierkasse melden	26
Wiederinbetriebnahme der Kasse melden	28
Ändern der Signaturerstellungseinheit einer Kasse	29
Stilllegung der Registrierkasse melden	32
RKSV Datenerfassungsprotokoll	35

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender in Deutschland,

auch wenn die Führung einer signaturgestützten Registrierkasse anders als bei Ihren Kollegen in Österreich noch nicht in diesem Jahr verpflichtend ist und voraussichtlich, wenn es nach dem Willen der Gesetzgeber geht, erst 2020 auch in Deutschland eingeführt wird, möchten wir in dieser Exklusivausgabe über die Rechtsvorschriften informieren, die derzeit in Deutschland befolgt werden müssen bzw. die seit Jahresbeginn gelten.

Die **Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)** stellen eine Verwaltungsanweisung des Bundesfinanzministeriums dar, in der bestimmte Rechtsnormen aus der Abgabenordnung und dem Umsatzsteuergesetz zur digitalen Aufbewahrung von Buchhaltungen, Buchungsbelegen und Rechnungen konkretisiert. Der **Finanzamtexport im GDPdU-Format** ist das gängig und notwendig bei einer aktuellen Betriebsprüfung für die Jahre bis mindestens inkl. 2014.

Die **Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)** gelten ebenfalls für die Wirtschaftsjahre bis mindestens inkl. 2014 und stellt eine Präzisierung der **Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)** im Hinblick auf DV-Buchführung dar, ohne die **Grundsätze ordnungsmäßiger Speicherbuchführung (GoS)** zu ersetzen.

Seit dem 31. Dezember 2014 gelten die **Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)** zur Regelung der formalen Anforderungen an die Buchführung und die Aufbewahrung von steuerrechtlich relevanten Daten unter Bezug auf die GoB. Die GoBD enthalten unter anderem auch Regeln zum elektronischen Datenzugriff der Finanzverwaltung im Rahmen von Betriebsprüfungen sowie das Datenprotokoll in Journalform, dass alle Prozesse, die steuerrechtlich finanzrelevant sind und alle Prozesse lückenlos beschreiben, die zu einem Geschäftsfall führen können. Wir berichteten darüber im VETERA.net Newsletter der Ausgabe 10 vom März 2015.

Mit dem 31.12.2016 endet offiziell die rechtliche Möglichkeit, elektronische Kassensysteme zu verwenden, die nicht den Anforderungen der GoBD entsprechen. Bis dahin führte das Betreiben von elektronischen Kassensystemen, die diesen Anforderungen nicht entsprachen, häufig dazu, dass die Finanzverwaltung gemäß §162 AO dazu überging, die Einnahmen zu schätzen und ggf. Sicherheitszuschläge hinzuzurechnen.

Wir empfehlen Ihnen, die aktuellste Version von VETERA.net auch in Deutschland zu verwenden, damit Sie auch im Hinblick auf die neuesten Windows- und Datenbankserverkomponenten und den jüngsten Ergänzungen/Klarstellungen des Bundesministeriums für Finanzen in Dokumentationsfragen bestens ausgestattet sind. Grundsätzlich erfüllt VETERA.net bereits seit der Version ab 2016 die Anforderungen der GoBD.



Bundesrepublik Deutschland



Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender in Österreich,

wie wir Sie bereits in unserem Rundschreiben am 20.12.2016 informiert haben, tritt in der Republik Österreich ab dem 1. April 2017 die Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv) in Kraft. VETERA.net erfüllt auch bereits jetzt alle gesetzlichen Anforderungen der Sicherheitseinrichtung in Registrierkassen und anderen der Datensicherheit dienenden Maßnahmen gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv), §E131 der Bundesabgabenordnung (Sicherheitsmaßnahme E131) in Verbindung mit der Kassenrichtlinie 2012 gemäß Erlass BMF-010102/00007/_IV/2/2011.

Mit dieser Exklusivausgabe des möchten wir Sie bei dem komplexen Prozess der Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung der RKSv unterstützend begleiten. Mit dieser bebilderten Anleitung leiten wir Sie vom Anschluss der Signaturerstellungseinheit bis hin zur Erstellung des Startbelegs bei allen Schritten, damit Sie mit VETERA.net auch zukünftig konform nach allen Vorgaben des Gesetzgebers und des Bundesministeriums für Finanzen dokumentieren.

Sollten Sie zu diesem Thema Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte über office@vetera.net oder über die Hotline werktags von 9-18 Uhr unter der +49 (0) 6123 703 750. Vielen Dank. Ihr Team von GP. Software.

Ihr VETERA.net Team



Republik Österreich



Bitte befolgen Sie die Anweisungen der folgenden Schritte in der von uns beschriebenen Reihenfolge:

1. [Anschluss der Signaturerstellungseinheit](#)
2. [Aktivierung der RKS in VETERA.net](#)
3. [Einrichtung der Signaturerstellungseinheit](#)
4. [Einrichtung der Registrierkasse](#)

Die aktuelle VETERA.net Online Hilfe zur RKS mit allen Links finden Sie unter

<http://www.gp-software.de/Newsletter/Hilfe/RKS/VETERA.net%20OnlineHilfe.html?RKS.html>

Gesetzestexte und Hinweise

[Die Registrierkassensicherheitsverordnung im Gesetzestext](#)

[Detailfragen zur Registrierkassensicherheitsverordnung vom BMF](#)

[Handbuch von der Verwaltung von Registrierkassen in FinanzOnline vom BMF](#)

[Anmeldung und Inbetriebnahme der Registrierkasse von der Wirtschaftskammer Österreich](#)

Anschluss der Signaturerstellungseinheit

Anschluss der Sicherheitseinrichtung an Ihren Datenbankserver bzw. Hauptrechner

Schließen Sie bitte das Signaturkartenlesegerät (derzeit Gemalto IDBridge CT40) an einen USB-Port Ihres Datenbankservers oder Ihres Hauptrechners an. Über die [Website des Herstellers](#) können Sie bei Bedarf den [aktuellen Treiber](#) für das Betriebssystem Ihrer Maschine herunterladen und installieren.

Für den Gemalto IDBridge CT40 werden derzeit folgende Microsoft Betriebssysteme unterstützt: Windows 10, 8, 8.1, 7, XP, Vista, 2000 / Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016

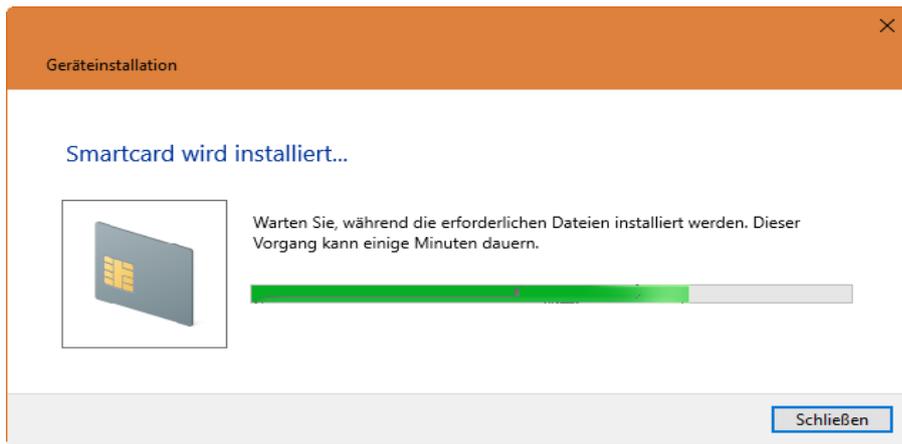
Für technische Fragen zur Installation und Anschluss des Kartenlesegerätes können Sie direkt mit dem Hersteller über den [Gemalto Support Manager](#) in Kontakt treten.



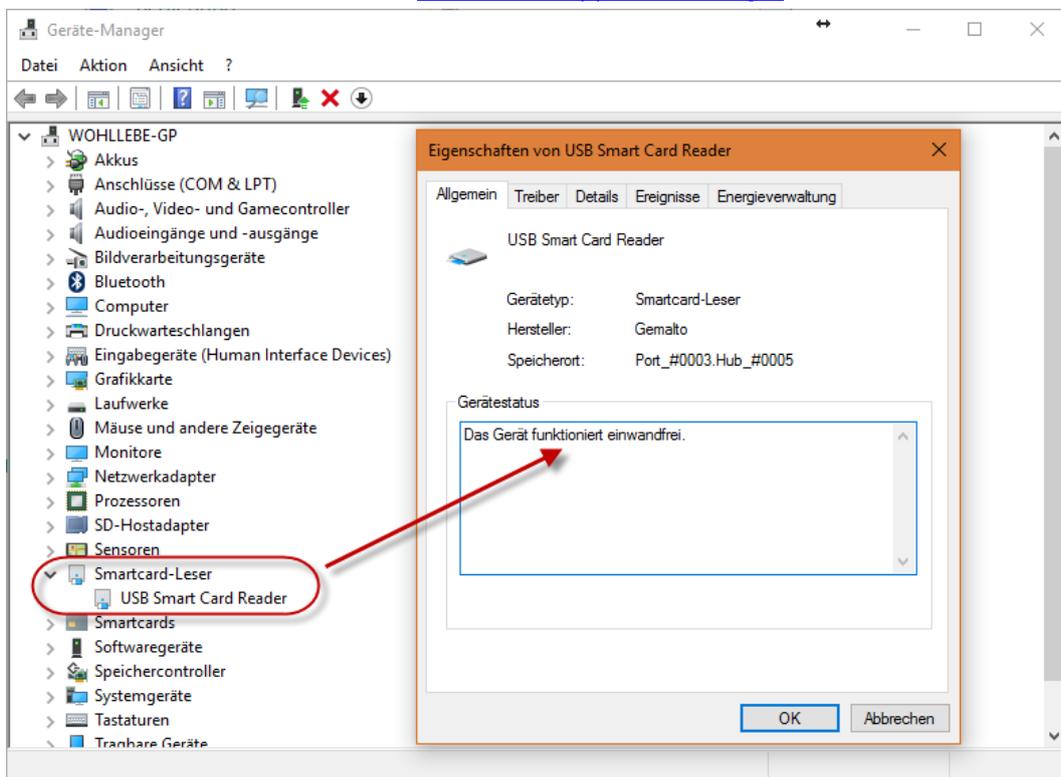


Wir empfehlen Ihnen das Signaturkartenlesegerät stets im selben USB-Port stecken zu lassen. Ein Wechsel des USB-Ports führt im laufenden Betrieb dazu, dass Sie einige Anmeldungsschritte wiederholen müssen, bevor Ihre Sicherheitseinrichtung wieder funktionsfähig ist.

Sobald Sie die Signaturkarte in das Lesegerät eingesteckt haben, wird Ihr Betriebssystem das Lesegerät und die eingesteckte Smartcard erkennen.



Nach erfolgreicher Installation der Signaturerstellungseinheit wird das Gerät in Ihrem Gerätemanager dargestellt und die Funktion als einwandfrei bestätigt. Sollte dies in Ihrem Falle nicht der Fall sein, kontaktieren Sie bitte den [Gemalto Support Manager](#) oder Ihren Hardwarebetreuer.





Aktivierung der RKS in VETERA.net

Aktivierung der RKS in VETERA.net

Die Aktivierung der Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse in VETERA.net erfolgt unter in den Einstellungen, zu denen Sie über **Extras** → **Einstellungen** oder über die Tastenkombination **STRG + E** gelangen.

The screenshot shows the VETERA.net Classic software interface. The 'Extras' menu is open, and 'Einstellungen' (Settings) is highlighted. The main window displays a calendar view for February 1, 2017, with various appointment slots and a list of appointments on the right side. The appointments include times like 09:04 - 09:30, 09:45 - 10:15, 10:30 - 11:15, 11:30 - 12:15, 12:27 - 12:57 GP, and 13:00 - 13:30. The appointments are color-coded and include names like 'Maier, Erwin' and 'Maier, Hans'.

In den Einstellungen navigieren Sie bitte zu **Rechnungswesen** → **Konten/Kassen/Extras** → **Register Kasse**. Dort setzen Sie bitte den Haken bei **Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse aktivieren (gemäß RKS)** und klicken Sie bitte auf **Speichern**. Die Aktivierung ist vollständig, nachdem Sie VETERA.net neu gestartet haben.



Einstellungen

Rechnungs Typen **Kasse** Mahnwesen Konten Verrechnungsstelle Externe Geräte Kreditoren-Konten Export

Kassen Nr.	Bezeichnung	Kürzel	Quittungen: Start-Nr.	Aktiv	Standard	Kassenabrechnung von:	Nur von Abrechnungsstation kassi
1	Kasse1	K1	100	<input checked="" type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
2	Kasse2	K2	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
3	Kasse3	K3	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
4	Kasse4	K4	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>

Allgemein (lokal)

Quittungs-Exemplare

Quitt. Bankeinzug Exemplare

Kassen-Skonto (Standard) %

RG Lastschriftkopien

Anzeigezeitraum Übersicht Tage

Kassenrabatt zulassen

Anzeige von stornierten Quittungen in Abrechnung

Anzeige Abrechnungsübertrag

Konditioninfo anzeigen

Kategorieninfo anzeigen

Erweiterter Quittungsdruck

Anwalt-Info anzeigen

Zahlungsdatum nicht veränderbar

Zahlungsinformation nach dem Kassiervorgang anzeigen

Kassentransfer ermöglichen

Infocfeld Kasse

Text FETT darstellen

Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse aktivieren (gemäß RKSv)

Ein nachträgliches Deaktivieren der Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse erfolgt ausdrücklich auf Ihre eigene Verantwortung!

Einstellungen

Rechnungs Typen **Kasse** Mahnwesen Konten Verrechnungsstelle Externe Geräte Kreditoren-Konten Export

Kassen Nr.	Bezeichnung	Kürzel	Quittungen: Start-Nr.	Aktiv	Standard	Kassenabrechnung von:	Nur von Abrechnungsstation kassi
1	Kasse1	K1	100	<input checked="" type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
2	Kasse2	K2	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
3	Kasse3	K3	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>
4	Kasse4	K4	100	<input type="checkbox"/>		Hauptstation	<input type="checkbox"/>

Vetera®

Achtung! Sie sind dabei, die Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse zu deaktivieren.

Seit dem 01.04.2017 gilt die Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv) gemäß §131 Bundesabgabenordnung (Sicherheitsmaßnahme E131) in Verbindung mit der Kassensichrichtlinie 2012 gemäß Erlasse BMF-010102/00007/IV/2/2011 für die Republik Österreich. Wenn Sie diese Funktion in Österreich nach dem 1.4.2017 deaktivieren, werden Ihre Belege nicht mehr gesetzeskonform erstellt.

Möchten Sie die Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse tatsächlich deaktivieren (eine Deaktivierung durch den Anwender wird automatisch auch so in der E131 dokumentiert)?

Kassentransfer ermöglichen

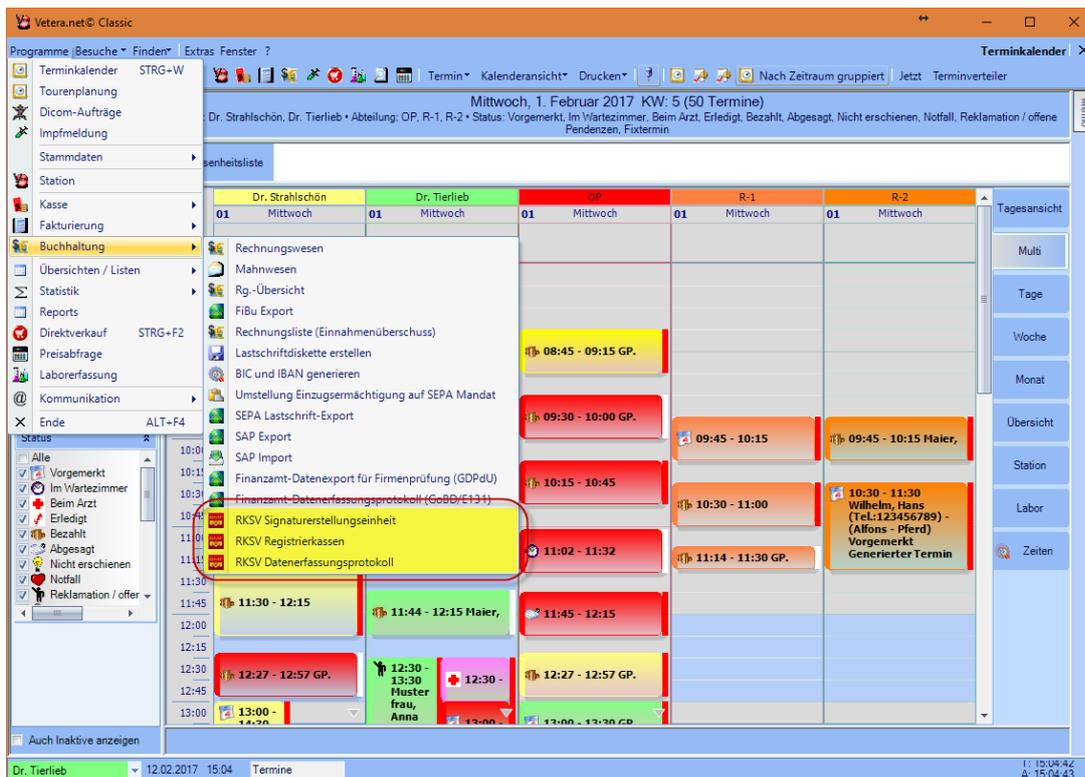
Text FETT darstellen

Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse aktivieren (gemäß RKSv)



Nach Neustart von VETERA.net sind unter **Programme** → **Buchhaltung** drei zusätzliche Programmteile

- RKS SV Signaturerstellungseinheit,
- RKS SV Registrierkassen und das
- RKS SV Datenerfassungsprotokoll



sichtbar. Damit ist die Aktivierung der RKS SV in VETERA.net abgeschlossen.

Zusammen mit der Aktivierung der Signaturerstellungseinheit in Verbindung mit der Registrierkasse in

VETERA.net wird auf Ihrem Datenbankserver bzw. Hauptrechner ein Dienst "Zertifikaterstellung" (im

Folgenden RKS SV-Dienst genannt)

eingerrichtet und ausgeföhrt. Der

Starttyp ist für diesen Dienst

standardmäßig auf "Automatisch"

gestellt, so dass automatisiert mit

dem Start des Betriebssystems der

Dienst ausgeföhrt wird. Sollte dieser

Dienst nach Start/Neustart Ihres

Servers/Hauptrechners

nicht

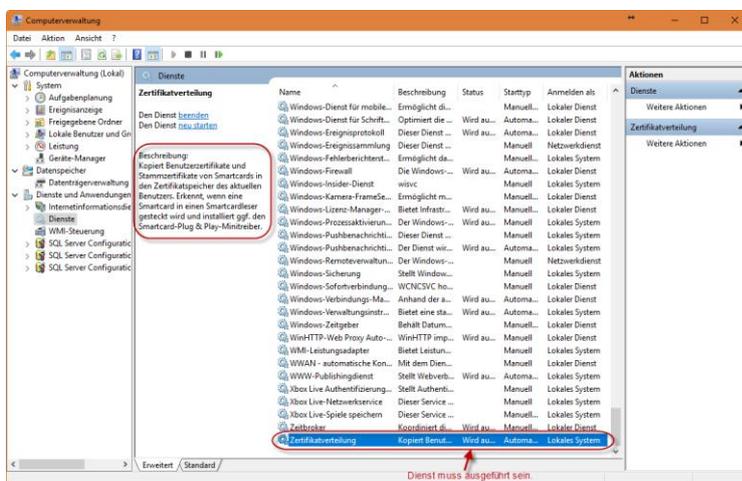
ausgeföhrt werden, starten Sie den

Dienst manuell und informieren Sie

Ihre(n)

hardwarebetreuende(n)

Spezialist(in).

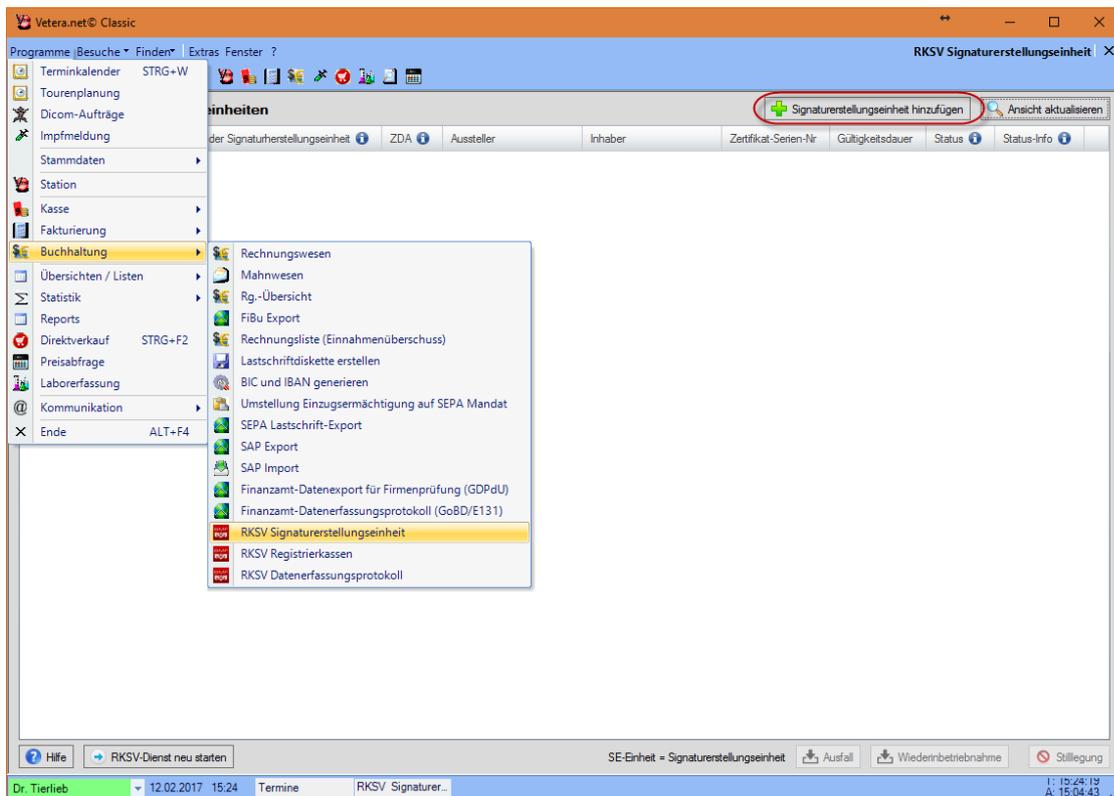




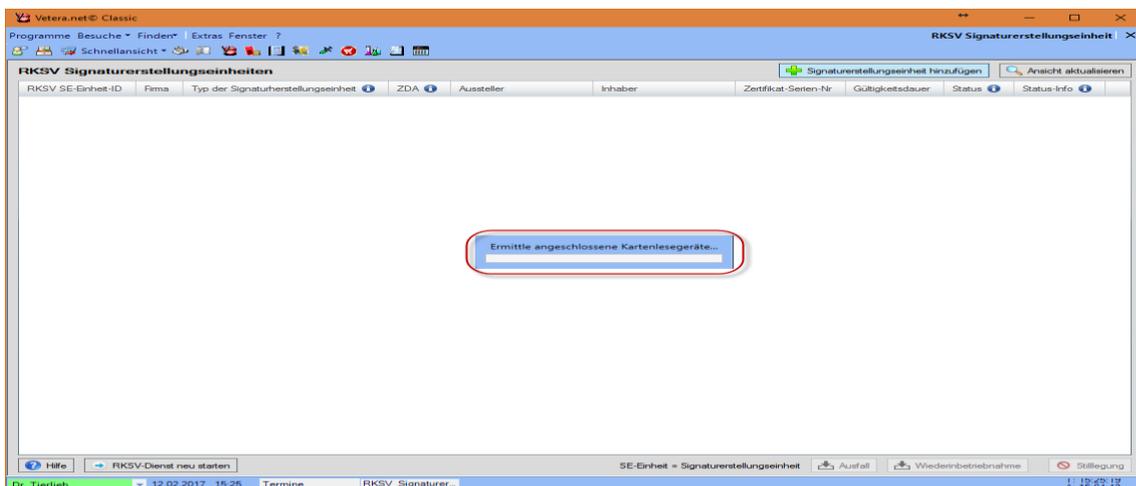
Einrichtung der Signatur

Einrichtung der Signaturerstellungseinheit

Gehen Sie bitte über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Signaturerstellungseinheit**.
Dort klicken Sie bitte auf den Button **Signaturerstellungseinheit hinzufügen**.



Es wird nun nach dem am Datenbankserver bzw. Hauptrechner angeschlossenen Kartenlesegeräte mit eingesteckter Signaturkarte gesucht.





Es öffnet sich der Assistent, der Sie in 2 Schritten bis zum Abschluss der Signaturerstellungseinheit

begleiten wird. Im Schritt 1 von 2 wählen Sie bitte die Firma aus, für die Sie die Signaturerstellungseinheit registrieren möchten. Wenn Sie mehrere Firmen verwenden, müssen Sie die Registrierung pro Firma nacheinander durchführen. Als Typ der Signaturerstellungseinheit wählen Sie bitte aus zwischen

- SmartCard Global-Trust,
- SmartCard A-Trust,
- Webservice A-Trust.

Als Kartenlesegerät wird Ihnen der "Gemalto USB SmartCard Reader 0" angeboten, der an Ihrem Datenbankserver bzw. Hauptrechner angeschlossen ist. Müssen Sie aufgrund unterschiedlicher Firmen mehrere Signaturerstellungseinheiten verwenden, wird Ihnen zusätzlich zum "Gemalto USB SmartCard Reader 0" auch der "Gemalto USB SmartCard Reader 1" etc. angeboten. Die 6-stellige PIN für die Signaturerstellungseinheit erhalten Sie von Ihrem Zertifizierungsanbieter zusammen mit dem Kartenlesegerät und der Signaturkarte. Nachdem Sie Ihre Daten vollständig erfasst haben, klicken Sie bitte auf den Button **Prüfen**, damit die Kombination Ihrer Informationen auf Richtigkeit überprüft wird.



Wenn diese Prüfung erfolgreich verlief, werden Ihnen im Assistenten alle Informationen zu Ihrem Zertifikat angezeigt. Klicken Sie nun bitte auf **Weiter**.

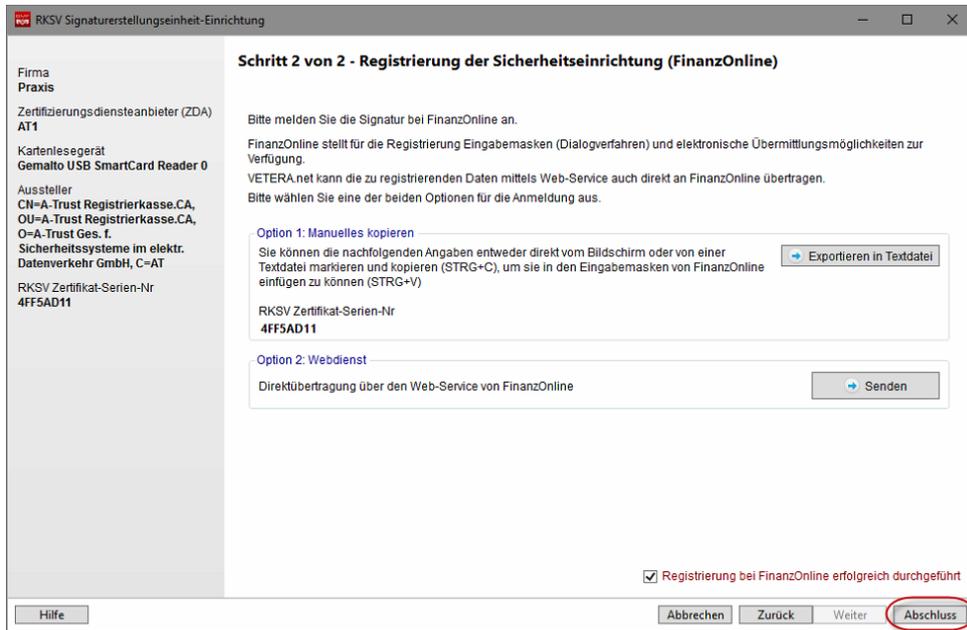
Im letzten Schritt der Registrierung der Signaturerstellungseinheit geht es um die Anmeldung Ihrer Signatur bei FinanzOnline des BMF. Hierfür stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können die für FinanzOnline benötigten Informationen entweder direkt vom Bildschirm kopieren und in die Eingabefenster von FinanzOnline einfügen oder Sie exportieren diese Informationen in eine Textdatei, die Sie wiederum für das Kopieren von Informationen in den Zwischenspeicher oder aber für den Ausdruck verwenden können.
- Die für FinanzOnline relevanten Daten werden über einen Webservice von FinanzOnline direkt an das BMF übertragen.

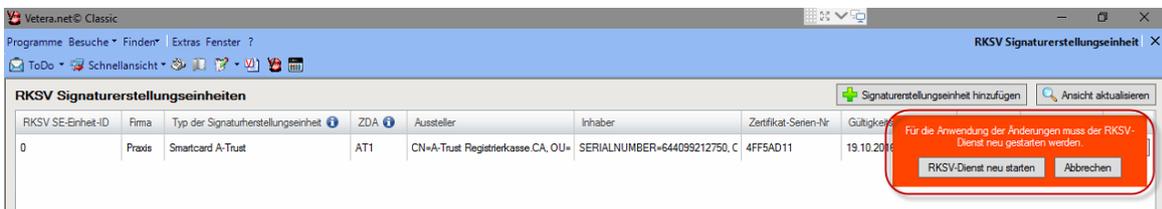
Bestätigen Sie bitte anschließend die Registrierung Ihrer Signaturerstellungseinheit bei FinanzOnline ...



... und klicken Sie anschließend auf den Button **Abschluss**, um die Registrierung vollständig abzuschließen.



Um fortan mit Ihrer nun registrierten Signaturerstellungseinheit in VETERA.net arbeiten zu können, muss der RKSVDienst neu gestartet werden. Bitte bestätigen Sie den Neustart.



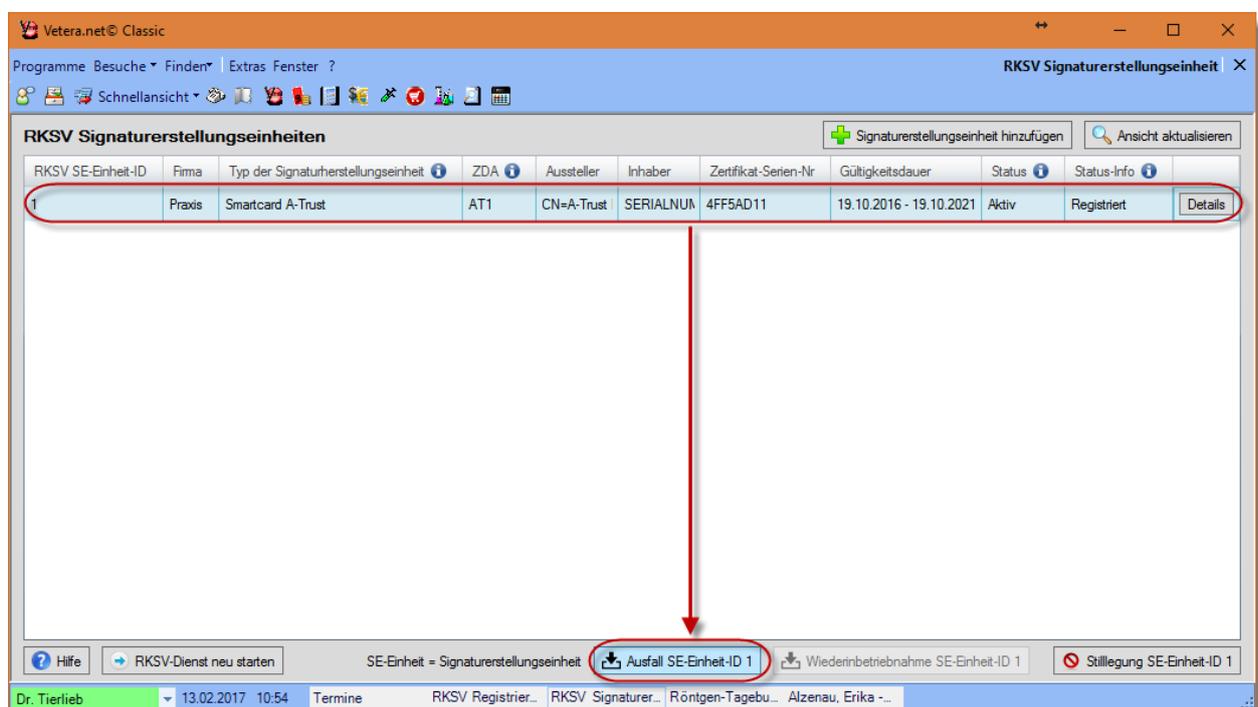
Die aktivierte und registrierte Signaturerstellungseinheit erscheint nun in der Liste der RKSVDienst Signaturerstellungseinheiten. Über den Button **Details** am Ende der jeweiligen Zeile, können Sie alle relevanten Informationen zu dieser Signaturerstellungseinheit einsehen. Wenn Sie aufgrund mehrerer Firmen in Ihrer Klinik oder Praxis weitere Signaturerstellungseinheiten einrichten bzw. registrieren müssen, klicken Sie bitte erneut auf **Signaturerstellungseinheit hinzufügen** und führen Sie die eben genannten Schritte im Registrierungsassistenten erneut durch.



Ausfall der Signatur melden

Ausfall der Signaturerstellungseinheit melden

Sie sind verpflichtet, einen Ausfall der Signaturerstellungseinheit fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Signaturerstellungseinheiten über **Programme → Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Signaturerstellungseinheiten**. Markieren Sie bitte anschließend die Signaturerstellungseinheit, deren Ausfall Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **Ausfall SE-Einheit-ID...** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt des Ausfalls angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, dass Sie die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf **Übernehmen**.



RKSV Signaturerstellungseinheit

Firma
Praxis
Status
Aktiv
Kartenlesegerät
Gemalto USB SmartCard Reader 0
Typ der Signaturerstellungseinheit
Smartcard A-Trust
Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)
AT1

Zertifikat-Info
Aussteller
CN=A-Trust Registrierkasse.CA,
OU=A-Trust Registrierkasse.CA,
O=A-Trust Ges. f.
Sicherheitssysteme im elektr.
Datenverkehr GmbH, C=AT
Inhaber
SERIALNUMBER=644099212750,
CN=UID DE129005427, C=AT
Serien-Nr
4FF5AD11
Gültigkeitsdauer
19.10.2016 - 19.10.2021

Ausfall der Signaturerstellungseinheit melden

Für die Meldung des Ausfalls werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund des Ausfalls	Zeitpunkt des Ausfalls
Diebstahl oder sonstiger Verlust	13.02.2017 03:45

Der Ausfall muss FinanzOnline mitgeteilt werden.
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) [Exportieren in Textdatei](#)

RKSV Zertifikat-Serien-Nr
4FF5AD11
Grund des Ausfalls
Diebstahl oder sonstiger Verlust
Zeitpunkt des Ausfalls
13.02.2017 03:45 Uhr

Option 2: Webdienst [Senden](#)
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline

Ich habe die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft

[Hilfe](#) [Übernehmen](#) [Schließen](#)



Wiederinbetriebnahme der Signatur melden

Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit melden

Sie sind verpflichtet, die Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Ihrer Signaturerstellungseinheiten über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Signaturerstellungseinheiten**. Markieren Sie bitte anschließend die Signaturerstellungseinheit, deren Wiederinbetriebnahme Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **Wiederinbetriebnahme SE-Einheit-ID...** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.

The screenshot shows the 'Vetera.net Classic' application window. The main content area displays a table titled 'RKSV Signaturerstellungseinheiten'. The table has the following columns: 'RKSV SE-Einheit-ID', 'Firma', 'Typ der Signaturerstellungseinheit', 'ZDA', 'Aussteller', 'Inhaber', 'Zertifikat-Serien-Nr', 'Gültigkeitsdauer', 'Status', and 'Status-Info'. The first row is highlighted with a red circle, showing '1' in the ID column, 'Praxis' in the company column, 'Smartcard A-Trust' in the type column, 'AT1' in the ZDA column, 'CN=A-Trust' in the issuer column, 'SERIALNUM' in the holder column, '4FF5AD11' in the certificate serial number column, '19.10.2016 - 19.10.2021' in the validity period column, 'Inaktiv' in the status column, and 'Ausfall' in the status info column. A red arrow points from this row to a button in the bottom toolbar labeled 'Wiederinbetriebnahme SE-Einheit-ID 1', which is also circled in red. Other buttons in the toolbar include 'Hilfe', 'RKSV-Dienst neu starten', 'Ausfall SE-Einheit-ID 1', and 'Stilllegung SE-Einheit-ID 1'. The top right of the window shows 'RKSV Signaturerstellungseinheit' and 'Ansicht aktualisieren'.

RKSV SE-Einheit-ID	Firma	Typ der Signaturerstellungseinheit	ZDA	Aussteller	Inhaber	Zertifikat-Serien-Nr	Gültigkeitsdauer	Status	Status-Info
1	Praxis	Smartcard A-Trust	AT1	CN=A-Trust	SERIALNUM	4FF5AD11	19.10.2016 - 19.10.2021	Inaktiv	Ausfall

Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme angeben. Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen, können Sie entweder



- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.

Bestätigen Sie bitte anschließend, dass Sie die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

RKS SV Signaturerstellungseinheit

Firma
Praxis

Status
Inaktiv

Kartenlesegerät
Gemalto USB Smart Card Reader 0

Typ der Signaturherstellungseinheit
Smartcard A-Trust

Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)
AT1

Zertifikat-Info

Aussteller
CN=A-Trust Registrierkasse.CA,
OU=A-Trust Registrierkasse.CA,
O=A-Trust Ges. f.
Sicherheitssysteme im elektr.
Datenverkehr GmbH, C=AT

Inhaber
SERIALNUMBER=644099212750,
CN=UID DE129005427, C=AT

Serien-Nr
4FF5AD11

Gültigkeitsdauer
19.10.2016 - 19.10.2021

Wiederinbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit melden

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme werden noch folgende Angaben benötigt:

Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme
13.02.2017 10:56

Die Wiederinbetriebnahme muss FinanzOnline mitgeteilt werden.
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.
Bitte wählen Sie eine der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline

Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) [Exportieren in Textdatei](#)

RKS SV Zertifikat-Serien-Nr
4FF5AD11

Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme
13.02.2017 10:56 Uhr

Option 2: Webdienst

Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline [Senden](#)

Ich habe die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft

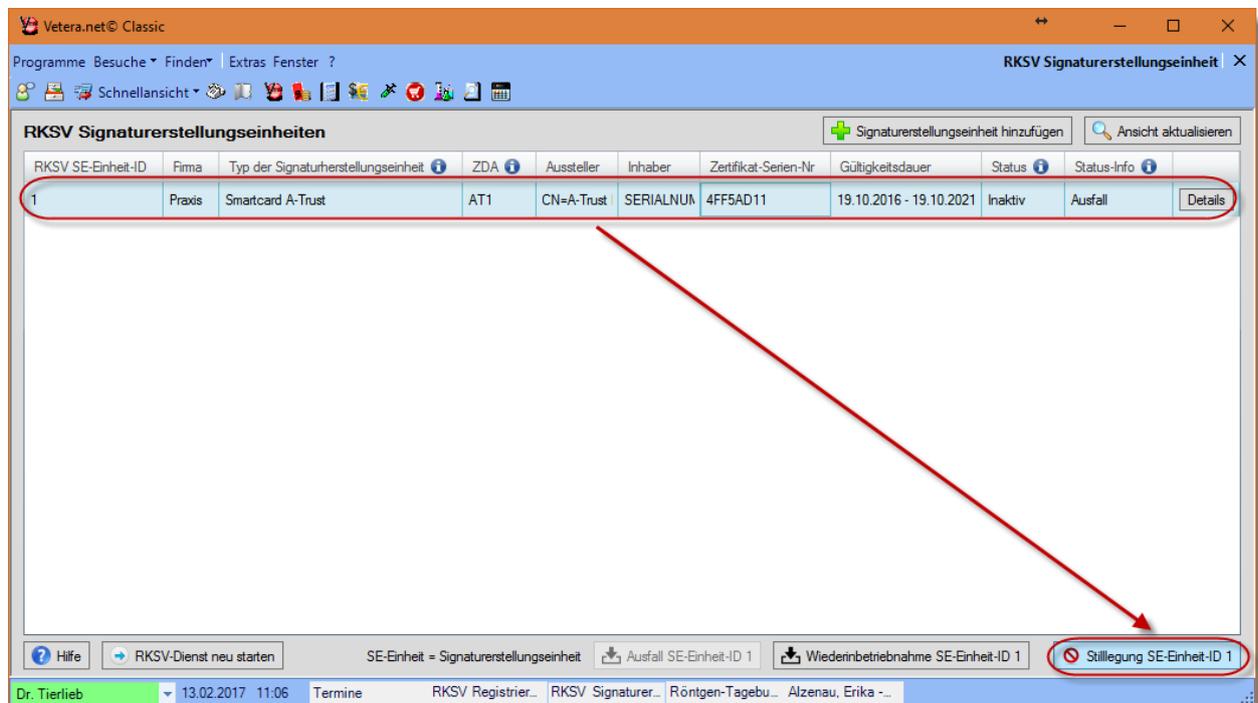
[Hilfe](#) [Übernehmen](#) [Schließen](#)



Stilllegung der Signatur melden

Stilllegung der Signaturerstellungseinheit melden

Sie sind verpflichtet, die Stilllegung der Signaturerstellungseinheit fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Signaturerstellungseinheiten über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Signaturerstellungseinheiten**. Markieren Sie bitte anschließend die Signaturerstellungseinheit, deren Stilllegung Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **Stilllegung SE-Einheit-ID...** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt der Stilllegung angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung der Stilllegung in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.



Bestätigen Sie bitte anschließend, Sie die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf "Übernehmen".

Beachten Sie bitte, dass eine einmal stillgelegte Signaturerstellungseinheit weder rückgängig noch erneut registriert werden kann.

RKSV Signaturerstellungseinheit

Firma
Praxis
Status
Aktiv
Kartenlesegerät
Gemalto USB SmartCard Reader 0
Typ der Signaturerstellungseinheit
Smartcard A-Trust
Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)
AT1

Zertifikat-Info
Aussteller
CN=A-Trust Registrierkasse.CA,
OU=A-Trust Registrierkasse.CA,
O=A-Trust Ges. f.
Sicherheitssysteme im elektr.
Datenverkehr GmbH, C=AT
Inhaber
SERIALNUMBER=644099212750,
CN=UID DE129005427, C=AT
Serien-Nr
4FF5AD11
Gültigkeitsdauer
19.10.2016 - 19.10.2021

Stilllegung der Signaturerstellungseinheit melden

Für die Meldung der Stilllegung werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund der Stilllegung
Diebstahl oder sonstiger Verlust

Die Stilllegung muss FinanzOnline mitgeteilt werden.
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) [Exportieren in Textdatei](#)

RKSV Zertifikat-Serien-Nr
4FF5AD11
Grund der Stilllegung
Diebstahl oder sonstiger Verlust

Option 2: Webdienst
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline [Senden](#)

Ich habe die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft

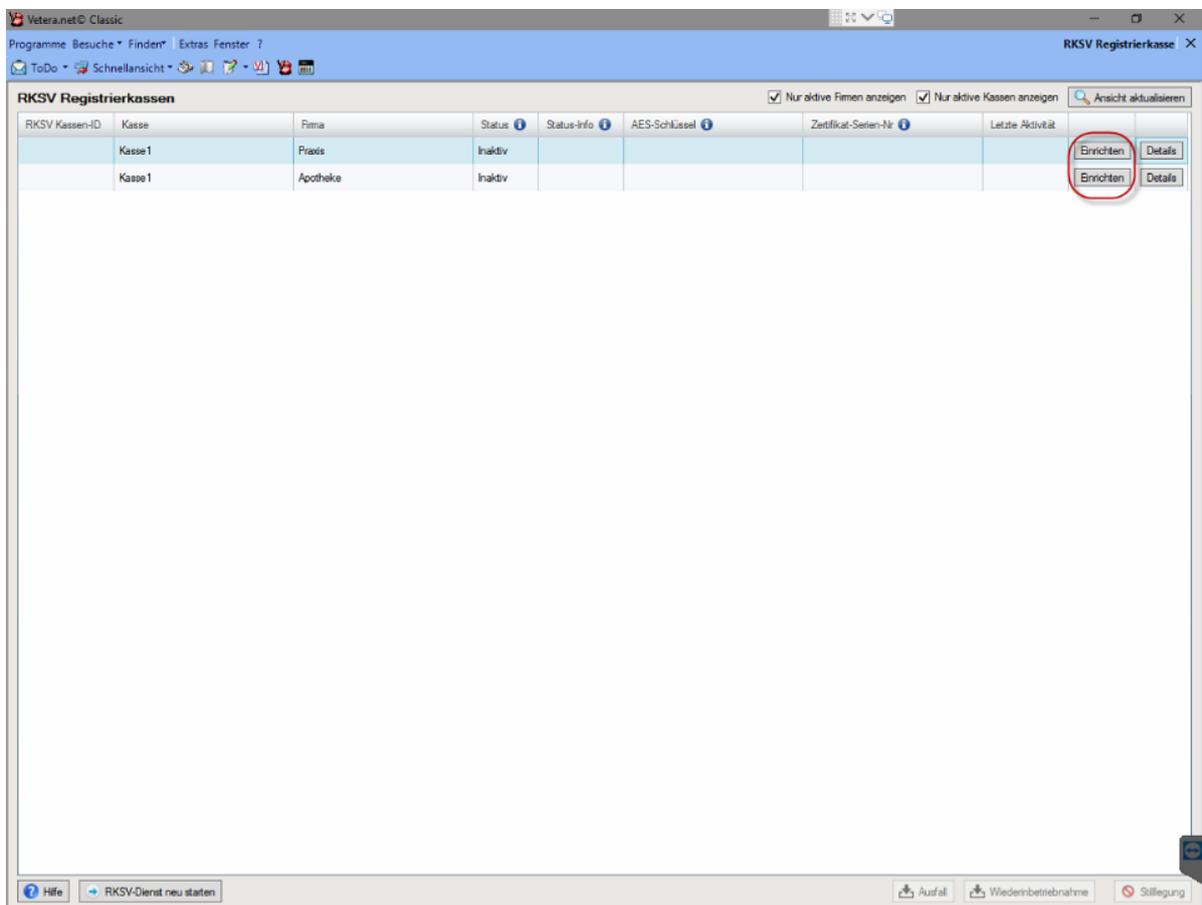
[Hilfe](#) **Achtung! Eine Stilllegung kann nicht rückgängig gemacht werden!** [Übernehmen](#) [Schließen](#)



Einrichtung der Registrierkasse

Einrichtung der Registrierkasse

Gehen Sie bitte über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Registrierkassen**. Dort wählen Sie bitte die Zeile mit der Kassen-Firmen-Kombination aus, die Sie einrichten möchten, in dem Sie am Ende der Zeile auf den Button **Einrichten** klicken.



Es öffnet sich nun der Assistent, der Sie bei den 4 Schritten der Einrichtung Ihrer Registrierkasse unterstützend begleiten wird. Im ersten der vier Schritte wählen Sie bitte die Signaturerstellungseinheit aus, die Sie zuvor registriert haben und klicken Sie auf **Weiter**.



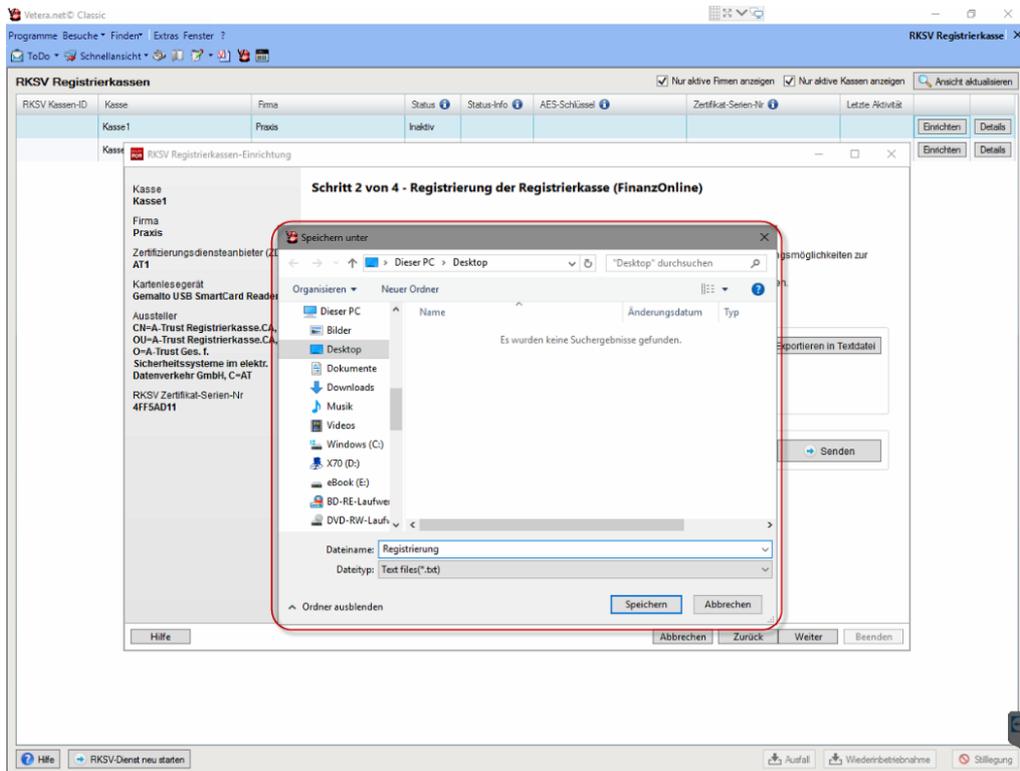
Im zweiten Schritt der Registrierung der Registrierkasse geht es um die Anmeldung Ihrer Registrierkasse bei FinanzOnline des BMF. Hierfür stehen Ihnen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können die für FinanzOnline benötigten Informationen entweder direkt vom Bildschirm kopieren und in die Eingabefenster von FinanzOnline einfügen oder Sie exportieren diese Informationen in eine Textdatei, die Sie wiederum für das Kopieren von Informationen in den Zwischenspeicher oder aber für den Ausdruck verwenden können.
- Die für FinanzOnline relevanten Daten werden über einen Webservice von FinanzOnline direkt an das BMF übertragen.

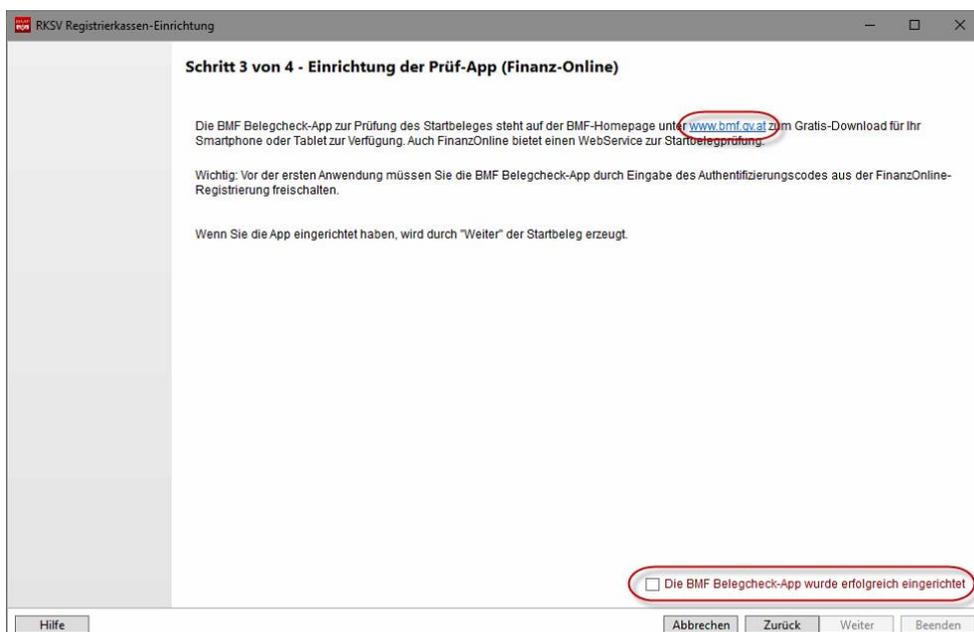
Klicken Sie bitte anschließend auf **Weiter**.



Wenn Sie zuvor den Button **Exportieren in Textdatei** angeklickt haben, geben Sie bitte den Namen und den Speicherort der Textdatei an, die die für FinanzOnline relevanten Daten für die Registrierung enthält.



Im dritten Schritt werden Sie gebeten, die Belegcheck-App des BMF herunterzuladen. Diese App kann sowohl auf einem Ihrer Mobilgeräte als auch auf Ihrem Rechner installiert werden. Ebenso kann in



FinanzOnline die Überprüfung Ihres Beleges erfolgen.



Wenn Sie dem Link im 3. Schritt der Anmeldung folgen, gelangen Sie direkt zur Website des BMF, auf der die Belegcheck-App angeboten wird.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.bmf.gv.at/kampagnen/Unsere-Apps.html#heading_BMF_Belegcheck. The main content area is titled "BMF Belegcheck" and features a red icon of a scanner. The text explains that the app checks if the registration process was completed correctly by scanning a QR code on the receipt. It also provides instructions on how to download the app from the iTunes Store or Google Play Store. Below this, there is a section for the "BMF-App" which lists features like News, Rechner & Ratgeber, and Finanzamtsuche. A sidebar on the right contains various service links such as Berechnungsprogramme, Publikationen, and more.

Sobald die Belegcheck-App des BMF von Ihnen erfolgreich eingerichtet wurde, bestätigen Sie dies bitte und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

The screenshot shows a window titled "RKS SV Registrierkassen-Einrichtung". The main heading is "Schritt 3 von 4 - Einrichtung der Prüf-App (Finanz-Online)". The text informs the user that the app is available for download on the BMF homepage and that a WebService is also available. A note states that the app must be activated with an authentication code from the FinanzOnline registration. At the bottom, a confirmation message says "Die BMF Belegcheck-App wurde erfolgreich eingerichtet" with a checkmark icon. Below this, there are buttons for "Hilfe", "Abbrechen", "Zurück", "Weiter", and "Beenden". The "Weiter" button is highlighted with a red circle.



Im letzten Schritt der Einrichtung Ihrer Registrierkasse wird der Startbeleg erzeugt, mit dem Sie die Prüfung mit der Belegcheck-App des BMF durchführen. Klicken Sie bitte hierfür auf **Startbeleg drucken**, um den Beleg auszudrucken. Selbstverständlich kann dieser Beleg auch nachträglich beliebig oft erneut gedruckt werden.

RKSV Registrierkassen-Einrichtung

Schritt 4 von 4 - Prüfung und Abschluss

Durch die Prüfung des Startbelegs mit Hilfe der BMF Belegcheck-App wird festgestellt, ob die Inbetriebnahme der Sicherheitseinrichtung Ihrer Registrierkasse ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

Mit der BMF Belegcheck-App kann der maschinenlesbare Code (QR Code) des Startbeleges und aller weiteren Belege des eigenen Unternehmens gescannt und geprüft werden.

Bei dieser Prüfung werden Daten aus der Registrierung über FinanzOnline herangezogen, um die Gültigkeit der Signatur auf den Belegen Ihrer Registrierkasse feststellen zu können. Das Ergebnis der Prüfung wird unmittelbar am Display Ihres Smartphones oder Tablets mit einem weißen Häkchen auf grünem Grund (korrekt) oder einem weißen X auf rotem Grund (fehlerhaft) angezeigt.

Prüfergebnis



Der vorliegende Beleg wurde gesetzeskonform von einer erfolgreich in Betrieb genommenen Registrierkasse erstellt. Weitere Informationen dazu können über FinanzOnline abgerufen werden. Bundesministerium für Finanzen.

Prüfergebnis



Obwohl der Startbeleg gesetzeskonform erstellt worden ist, weist die Registrierkasse, die diesen Beleg erstellt hat, im FinanzOnline einen Status auf, bei dem die gesetzlich vorgeschriebene Inbetriebnahme nicht möglich ist. Bitte lesen Sie die genaue Fehlerbeschreibung und Tipps zur Fehlerbehebung über FinanzOnline ab. Bundesministerium für Finanzen.

Bitte lesen Sie mit Ihrer RKSV-App den QR-Barcode des Startbelegs ein um die erfolgreiche Einrichtung der Registrierkasse vom Finanzamt bestätigen zu lassen

Die Einrichtung der Registrierkasse ist erst mit erfolgreicher Prüfung des Startbelegs abgeschlossen.

Startbeleg überprüft und OK

Hilfe

 Völkner Tierlieb
Tierarztpraxis
prakt. Tierarzt
Haaingartenstr. 20 a
61234 Entenhausen

Sprechzeiten:
Mo - So: 10.00 - 12.00 Uhr
Mo, Di, Do: 16.00 - 19.00 Uhr
Fr: -
Tel: 01234 / 21 23 24
Fax: 01234 / 21 23 25
email: voelknerlieb@tierarztpraxis.de

Startbeleg

Quittung vom 13.02.2017 17:01:29
Kassenquittungstyp: Startbeleg

				0,00 €
			Summe	0,00 €
Mwst	Brutto	Netto		
19,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
7,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
10,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	



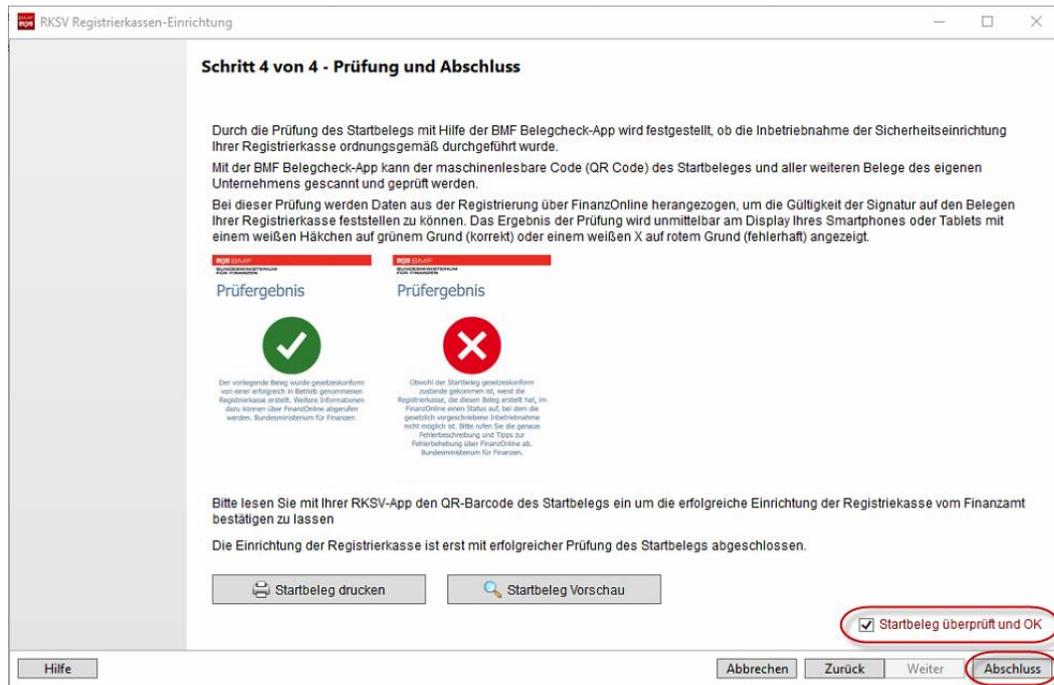
- 1 -

Bankverbindung: Sparkasse Entenhausen
BLZ: 000 00 00
Konto: 123456

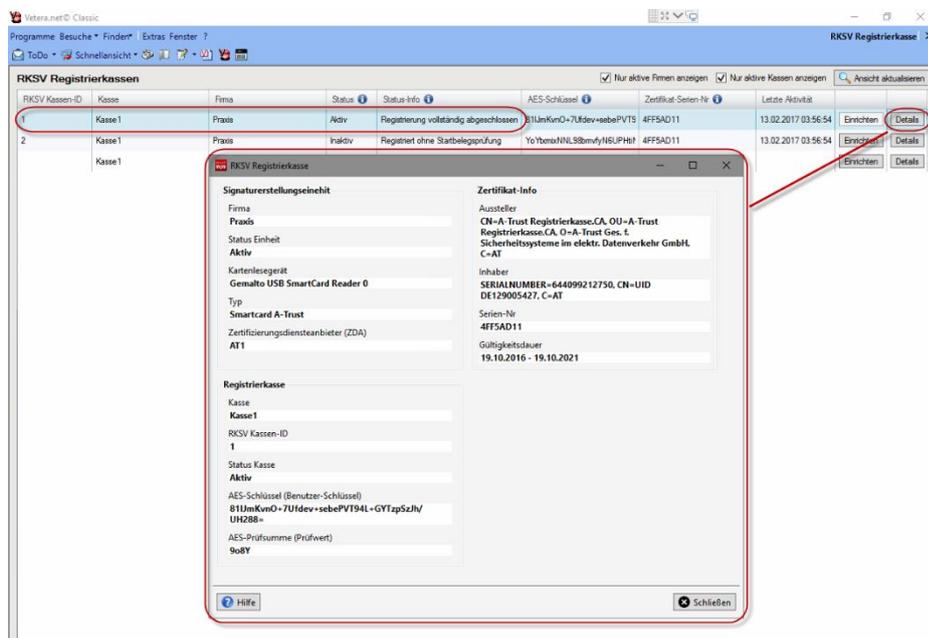
Steuer-ID: 123456
Finanzamt Entenhausen
UmsID-Nr.: DE 123456 99



Wenn nach Einscannen des QR-Barcodes auf dem Startbeleg mit Ihrem Gerät, auf dem die Belegcheck-App installiert wurde, ein positives Ergebnis angezeigt wurde, bestätigen Sie bitte, dass der Startbeleg gesetzeskonform und erfolgreich in Betrieb genommen wurde. Klicken Sie anschließend bitte auf **Beenden**.



In der Übersicht Ihrer RKS SV Registrierkassen wird nun die erfolgreich eingerichtete und aktive Kasse angezeigt. Der Button **Einrichten** ist von jetzt an deaktiviert. Er wäre solange noch aktiviert und der vierte Schritt der Einrichtung aufrufbar, bis Sie die Startbelegsprüfung als erfolgreich abgeschlossen markiert haben. Über den Button **Details** können Sie alle wesentlichen Informationen zur Kassen-



Firmen-Signatur-Kombination einsehen. Wenn Sie weitere Registrierkassen z.B. im Falle mehrerer Kassen oder Firmen einrichten müssen, klicken Sie bitte am Ende der jeweiligen Zeile auf den Button **Einrichten** und wiederholen Sie die oben beschriebenen Schritte.



Ausfall der Registrierkasse melden

Ausfall der Registrierkasse melden

Sie sind verpflichtet, einen Ausfall der Registrierkasse fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Registrierkasse über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Registrierkassen**. Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Ausfall Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **Ausfall Kassen-ID...** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.

RKSVD Kassen-ID	Kasse	Firma	Status	Status-Info	AES-Schlüssel	Zertifikat-Serien-Nr	Letzte Aktivität		
2	Kasse1	Praxis	Aktiv	Registrierung vollständig abgeschlossen	2YXmLBIVAUy30BW	01A727C07BBF2876	13.02.2017 17:02:28	Einrichten	Details
	Kasse1	Apotheke	Inaktiv					Einrichten	Details

Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt des Ausfalls angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.



Bestätigen Sie bitte anschließend, dass Sie die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf **Übernehmen**.

RKSV Registrierkasse

Kasse
Kasse1
Firma
Praxis
RKSV Kassen-ID
1
Status
Registriert ohne Startbelegprüfung
AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)
81Ujmkvno+7Ufdev+sebePVT94L+GYTzpSzJh/UH288=
AES-Prüfsumme (Prüfwert)
9o8Y

Ausfall der Registrierkasse melden

Für die Meldung des Ausfalls werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund des Ausfalls: Zeitpunkt des Ausfalls:

Der Ausfall muss FinanzOnline mitgeteilt werden.
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.
Bitte wählen Sie eine der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V)

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel) **81Ujmkvno+7Ufdev+sebePVT94L+GYTzpSzJh/UH288=** AES-Prüfsumme (Prüfwert) **9o8Y**
Grund des Ausfalls **Diebstahl oder sonstiger Verlust**
Zeitpunkt des Ausfalls **13.02.2017 04:01 Uhr**

Option 2: Webdienst
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline

Ich habe die erforderlichen Daten für den Ausfall an FinanzOnline übertragen und überprüft



Wiederinbetriebnahme der Kasse melden

Wiederinbetriebnahme der Kasse melden

Sie sind verpflichtet, die Wiederinbetriebnahme der Registrierkasse fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung der Wiederinbetriebnahme einer Ihrer Registrierkasse über **Programme → Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Registrierkassen**. Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Wiederinbetriebnahme Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **Wiederinbetriebnahme Kassen-ID...** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.

The screenshot shows the 'Vetera.net Classic' application window. The main area displays a table titled 'RKSV Registrierkassen' with the following data:

RKSV Kassen-ID	Kasse	Firma	Status	Status-Info	AES-Schlüssel	Zertifikat-Serien-Nr	Letzte Aktivität		
2	Kasse1	Praxis	Inaktiv	Ausfall	2YXmLBivAly30BW	01A727C07BBF2876	13.02.2017 17:13:03	Einrichten	Details
	Kasse1	Apotheke	Inaktiv					Einrichten	Details

At the bottom of the window, the toolbar contains several buttons, including 'Wiederinbetriebnahme Kassen-ID 2', which is highlighted with a red circle. A red arrow points from the first row of the table to this button.

Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme angeben. Die Informationen, die Sie für die Meldung des Ausfalls in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.



Bestätigen Sie bitte anschließend, dass Sie die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf **Übernehmen**.

RKSV Registrierkasse

Kasse
Kasse1
Firma
Praxis
RKSV Kassen-ID
2
Status

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)
2YXmLBvAUy30BWaWHTfJEoA8MCXB
R6Rh/q2r4/p6+o=
AES-Prüfsumme (Prüfwert)
66ye

Wiederinbetriebnahme der Registrierkasse melden

Für die Meldung der Wiederinbetriebnahme werden noch folgende Angaben benötigt:

Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme
13.02.2017 17:14

Die Wiederinbetriebnahme muss FinanzOnline mitgeteilt werden.
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einzufügen zu können (STRG+V)

Exportieren in Textdatei

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)	AES-Prüfsumme (Prüfwert)
2YXmLBvAUy30BWaWHTfJEoA8MCXB R6Rh/q2r4/p6+o=	66ye
Zeitpunkt der Wiederinbetriebnahme	
13.02.2017 17:14 Uhr	

Option 2: Webdienst
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline

Senden

Ich habe die erforderlichen Daten für die Wiederinbetriebnahme an FinanzOnline übertragen und überprüft

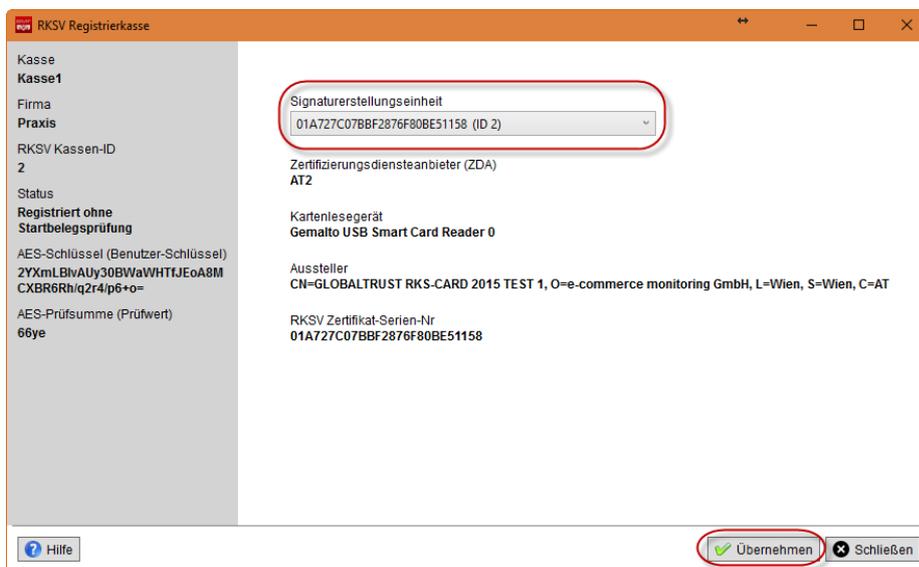
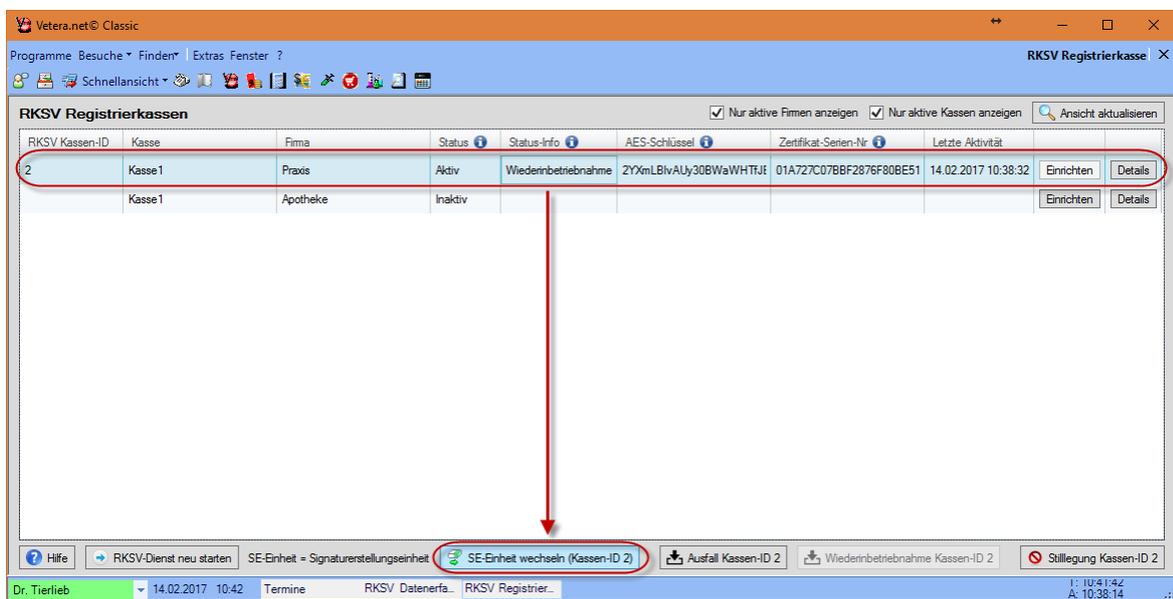
Hilfe Übernehmen Schließen



Ändern der Signaturerstellungseinheit einer Kasse

Ändern der Signaturerstellungseinheit einer Kasse

Sie haben die Möglichkeit, die Signatur einer bereits vollständig bei FinanzOnline des BMFs angemeldeten Registrierkasse zu wechseln. Begeben Sie sich für die Meldung des Wechsels der Signaturerstellungseinheit einer Ihrer Registrierkassen über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Registrierkassen**. Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Signaturerstellungseinheit Sie wechseln und melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **SE-Einheit wechseln (Kassen-ID...)** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.



Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte die neue nun für diese Kasse verwendete Signaturerstellungseinheit angeben. Bestätigen Sie bitte anschließend durch Klick auf **Übernehmen**.



Stilllegung der Registrierkasse melden

Stilllegung der Registrierkasse melden

Sie sind verpflichtet, die Stilllegung der Registrierkasse fristgerecht über FinanzOnline an das BMF zu melden. Begeben Sie sich für die Meldung des Ausfalls einer Ihrer Registrierkasse über **Programme** → **Buchhaltung** zum Programmteil **RKSV Registrierkassen**. Markieren Sie bitte anschließend die Registrierkasse, deren Stilllegung Sie melden wollen. Im unteren Bildrand wird daraufhin der Button **Stilllegung Kassen-ID...** aktiv und wird von Ihnen bitte angeklickt.

RKSVD Kassen-ID	Kasse	Firma	Status	Status-Info	AES-Schlüssel	Zertifikat-Serien-Nr	Letzte Aktivität		
1	Kasse1	Praxis	Inaktiv	Registriert ohne Startbelegprüfung	JohbnHMxNcsCOAkt	4FF5AD11		Einrichten	Details
	Kasse1	Apotheke	Inaktiv					Einrichten	Details

Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem Sie bitte den Grund und den Zeitpunkt der Stilllegung angeben. Als Gründe können genannt werden:

- Diebstahl oder sonstiger Verlust
- Signatur- bzw. Siegelerstellung unmöglich oder fehlerhaft
- Sonstiger Grund

Die Informationen, die Sie für die Meldung der Stilllegung in FinanzOnline beim BMF benötigen können Sie entweder

- direkt vom Bildschirm kopieren und in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen oder diese Informationen in eine Textdatei exportieren und von dort aus kopieren oder ausdrucken oder
- den Ausfall über den Webservice von FinanzOnline an das BMF direkt übertragen.



Bestätigen Sie bitte anschließend, dass Sie die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft haben, und klicken Sie danach bitte auf **Übernehmen**.

Beachten Sie bitte, dass eine einmal stillgelegte Signaturerstellungseinheit weder rückgängig noch erneut registriert werden kann.

RKS SV Registrierkasse

Kasse
Kasse1
Firma
Praxis
RKS SV Kassen-ID
1
Status

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel)
JohbnHMxNcsCOAkt1/0EepNywbOclw9VrxrFIKYri54=
AES-Prüfsumme (Prüfwert)
yi/T

Ausserbetriebnahme der Registrierkasse melden

Für die Meldung der Ausserbetriebnahme werden noch folgende Angaben benötigt:

Grund der Ausserbetriebnahme
Diebstahl oder sonstiger Verlust

Die Ausserbetriebnahme muss FinanzOnline mitgeteilt werden.
FinanzOnline stellt hierfür Eingabemasken (Dialogverfahren) und elektronische Übermittlungsmöglichkeiten zur Verfügung.
VETERA.net kann die zu registrierenden Daten mittels Web-Service auch direkt an FinanzOnline übertragen.
Bitte wählen Sie einen der beiden Optionen für Ihre Meldung aus.

Option 1: Manuelle Übernahme an FinanzOnline
Sie können die nachfolgenden Angaben entweder direkt vom Bildschirm oder von einer Textdatei markieren und kopieren (STRG+C), um sie in den Eingabemasken von FinanzOnline einfügen zu können (STRG+V) Exportieren in Textdatei

AES-Schlüssel (Benutzer-Schlüssel) AES-Prüfsumme (Prüfwert)
JohbnHMxNcsCOAkt1/0EepNywbOclw9VrxrFIKYri54= **yi/T**

Grund der Ausserbetriebnahme
Diebstahl oder sonstiger Verlust

Option 2: Webdienst
Direktübertragung über den Web-Service von FinanzOnline Senden

Ich habe die erforderlichen Daten für die Stilllegung an FinanzOnline übertragen und überprüft

Hilfe Achtung! Eine Stilllegung kann nicht rückgängig gemacht werden! **Übernehmen** Schließen



RKSV Datenerfassungsprotokoll

Das RKSV Datenerfassungsprotokoll

Im RKS Datenerfassungsprotokoll wird jede signierte und bezahlte Rechnung als auch jeder Geldfluss von und in das Kundenguthaben angezeigt. Zusätzlich werden in diesem Protokoll der Startbeleg sowie jeder Null-, Monats- und Jahresbeleg angezeigt. Jeder Beleg kann im Original jederzeit angeschaut und auch nachträglich ausgedruckt werden. Im Falle einer quittierten Rechnung kann vom RKS Datenerfassungsprotokoll aus direkt in das Rechnungswesen navigiert werden. Verwenden Sie bitte für diese Funktionen die Schnellbutton am Ende einer jeden Protokollzeile.

Am unteren Bildrand haben Sie die Möglichkeit, einen Nullbeleg, einen Monatsbeleg und einen Jahresbeleg in Echtzeit zu erstellen. Die RKSV sieht vor, dass mit Ablauf eines Kalenderjahres der Monatsbeleg, der den Zählerstand zum Jahresende enthält (Jahresbeleg), auszudrucken und zu prüfen ist. Mit jeder Erstellung eines Null-, Monats- oder Jahresbeleg wird im Hintergrund automatisiert eine Sicherung Ihres RKS Datenerfassungsprotokolls im Datenverzeichnis von VETERA.net durchgeführt.

Monatliche Aufgabe

Monatlich ist ein Kassenabschluss zu erzeugen, dieser soll der letzte Beleg des Monats sein. VETERA.net wird diesen Monatsbeleg automatisiert für Sie im Hintergrund erzeugen (vorausgesetzt, dass der Datenbankserver bzw. Hauptrechner zum Zeitpunkt der Erstellung des Monatsbelegs am Monatsende in Betrieb ist. Falls dies nicht der Fall ist oder war, können Sie auch einen normalen Nullbeleg erzeugen. In den Monaten, in denen die Kasse nicht in Betrieb war, ist auch kein Monatsabschluss notwendig.

Vierteljährliche Aufgabe

Das vollständige Datenerfassungsprotokoll ist zumindest vierteljährlich auf einem elektronischen Medium zu sichern. Als geeignete Medien gelten beispielsweise externe Festplatten, USB-Sticks und Speicher externer Server, die vor unberechtigten Datenzugriffen geschützt sind. Die in der RKSV verlangte Unveränderbarkeit des Inhaltes der Daten ist durch die Signatur bzw. das Siegel und insbesondere durch die signierten Monatsbelege gegeben. Idealerweise sollte die Sicherung direkt nach dem Monatsabschluss (Monatsbeleg) erfolgen. Bewahren Sie die Sicherung an einem geeigneten Ort mindestens sieben Jahre auf.

Die Durchführung und Überprüfung der Datensicherung nicht nur von VETERA.net im Allgemeinen, sondern auch von dem RKS Datenerfassungsprotokoll im Speziellen liegt ausdrücklich nicht in der Verantwortung von GP. Software.



Aufgabe am Jahresende

Am Jahresende ist der Jahresbeleg zu prüfen, dafür brauchen Sie wieder Ihren FinanzOnline Authentifizierungscode und ein mit dem Internet verbundenes Gerät. Drucken Sie den Jahresbeleg (= Monatsabschluss Dezember, unabhängig von Ihrem Wirtschaftsjahr) Ihrer Registrierkasse und gehen Sie genauso vor wie bei der Prüfung des Startbeleges.

Das gesamte RKS Datenerfassungsprotokoll kann durch Klick auf den gleichnamigen Button im unteren rechten Bildrand exportiert werden. Wählen Sie dann bitte aus, an welchem Speicherort Sie die Exportdatei ablegen lassen möchten.

Datum	Beleg-Nr	Beleg-Typ	Bruttobetrag	Beschreibung	Signatur-Status	Summenspeicher	Fig-Nrs	Quitt-Nr
13.02.2017 17:22	5	Nullbeleg	0.00	Jahresbeleg 2017	OK	94651		
13.02.2017 17:22	4	Nullbeleg	0.00	Monatsbeleg 02/2017	OK	94651		
13.02.2017 17:22	3	Nullbeleg	0.00	Nullbeleg	OK	94651		
13.02.2017 17:20	2	Standardbeleg	946.51	Bar-Zahlung	OK	94651	2017-19243	K1-1615-1
13.02.2017 17:01	1	Startbeleg	0.00	Startbeleg	OK			

Beleg erneut drucken

Beleg erneut ansehen

Zum Rechnungswesen navigieren

Exportieren

