Ausgabe 17 – April 2017

VETERA.NET® Newsletter

Die Möglichkeiten entfalten lassen

Erweiterung der ZVT-Schnittstelle: Stornierungen von Kartenzahlungen und Kassenabschluss direkt an das Gerät senden (Seite 27)

Bidirektionale Vetpoint-Schnittstelle: Die ausführliche Beschreibung (Seite 10)

vet point

Kasse pro Benutzer: So ordnen Sie bestimmten Mitarbeitern eine eigene Kasse zu (Seite 28)

Optimierung der Benutzerverwaltung: Klarere Menüführung und erweiterte Optionen (Seite 9)

Erweiterung & Sortierung der Kundenkategorien: Kennzeichnung beispielsweise von Biobetrieben und Festlegung der Reihenfolge der Kategorien (Seite 6)

Erfahrungen mit der RKSV in Österreich: 7 Wochen nach dem Produktivstart (Seite 35)

BMF
BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN

Vorstellung Frau Hambach: Die neue Mitarbeiterin im Support-Team (Seite 4)

Aktualisierung der Verfahrensdokumentation: Die Urkunden (Seite 11)

Vorstellung Herr Dr. Hartmann: Der neue Mitarbeiter im Support-Team (Seite 5)

Inhalt

Personalien 4

Frau Hambach (Tierärztliche Fachangestellte) 4

Herr Dr. Heiko Hartmann (Tierarzt) 5

Kundenkartei 6

Erweiterung der Kundenkategorien 6

Sortierbarkeit der Kundenkategorien 8

Verwaltung 9

Optimierungen der Benutzerverwaltung 9

Schnittstellen 10

Bidirektionale Schnittstelle von und zu Vetpoint 10

Erweiterung der ZVT-Schnittstelle 27

Kasse 28

Zuordnung einer Kasse an einen bestimmten Benutzer 28

Erfahrungen und Optimierungen im Zusammenhang mit der RKSV 35

Optimierte Darstellung der stornierten Kassenabrechnungen 37

Darstellung der Stückzählung im Ausdruck der Kassenabrechnung 37

Urkunden 38

Aktuelle Verfahrensdokumentation Deutschland und EU 38

Aktuelle Verfahrensdokumentation Österreich 39

Personalien

Das Team von GP. Software verstärkt sich seit April 2017 mit zwei neuen Mitarbeitern. Gemeinsam mit Frau Hambach und Herrn Dr. Hartmann stellen wir sicher, dass auch zukünftig die qualitative Betreuung und der schnelle Support unserer Anwender sichergestellt ist.

Frau Hambach (Tierärztliche Fachangestellte)

Hallo allerseits!

Mein Name ist Tanita Hambach und ich bin eines der zwei neuen Gesichter bei GP-Software. Hier beginne ich beruflich einen neuen Weg, nachdem ich die letzten vier Jahre als Tiermedizinische Fachangestellte in der Praxis tätig war und auf der anderen Seite der Leitung saß.
Meine Ausbildung absolvierte ich in einer Kleintierpraxis in Offenbach, nachdem ich nach meinem Abitur einen kleinen Abstecher in ein Studium der Germanistik und Geschichte an der Goethe Universität in Frankfurt am Main machte. Zuletzt arbeitete ich in einer Kleintierpraxis mit dem Schwerpunkt auf Reptilien und andere Exoten in Berlin-Tempelhof, bis es mich im April 2017 doch wieder ins heimatliche Hessen zog. Hier wohne ich nun samt meines Schweren Warmblut-Mix Wallaches im schönen Wiesbaden, wo ich mich wieder auf ausgedehnte Ausritte im ländlichen Bereich über Felder und Wiesen freue!
Nun freue ich mich auf neue Aufgaben und Ihre Anrufe hier bei GP-Software!

Tanita Hambach

Herr Dr. Heiko Hartmann (Tierarzt)

Liebe Kolleginnen und Kollegen, mein Name ist Heiko Hartmann und ich stamme aus dem schönen Südhessen. Seit dem 01.04.2017 darf ich Sie bei GP. Software betreuen.

Ich habe 2001 bis 2007 an der Justus-Liebig-Universität Gießen Tiermedizin studiert und promovierte dort bis 2010 über eine neue Transpondergeneration für Tiere. Hierbei ging es um die Grundidee, bis auf die „Chipnummer“ auch andere Daten wie Tollwutimpfung, Tuberkulosestatus oder einem eventuell erfolgten Nervenschnitt beim Pferd auslesen zu können. Hier habe ich zum ersten Mal „Industrietierarzt-Luft“ schnuppern dürfen.

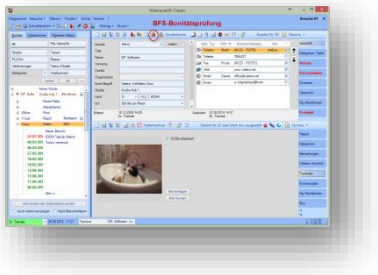
In den folgenden Jahren habe ich den Behandlungstisch von „drei Seiten“ kennengelernt. Die Behandlungsseite habe ich als Assistenztierarzt in der Pferdeklinik und Tierarztpraxis Dr. Weiler in Gelnhausen eingenommen, in der ich schwerpunktmäßig vor allem die Kleintierpraxis und den Notdienst unterstützte.

Die zweite Seite des Behandlungstisches folgte 2013. Hier durfte ich Sie bei Anwendungs- und wissenschaftlichen Fragen von Medikamenten, Erfassung von Medikamenten („AuA-Belege“) und der Aufnahme von Pharmakovigilanzfällen für die Produkte der Firma Elanco Animal Health unterstützen und war dann bis 2017 im Außendienst für die Firma Hill’s Pet Nutrition in diätetischen Fragen für Sie da.

Die dritte Seite des Behandlungstisches kenne ich als Patientenbesitzer natürlich auch – die drei Tierheimkatzen Krümel, Mr. Tinkles und Susi von meiner Frau und mir erfreuen sich zwar bester Gesundheit, doch um kollegiale Betreuung kommen die drei zu ihrem Leidwesen dann doch nicht immer herum. Ich freue mich sehr, mein Hobby „Technik“ mit meiner Profession „Tierarzt“ vereinen zu dürfen und Ihnen für VETERA.net ein kompetenter Ansprechpartner zu sein.

Auf eine gute Zusammenarbeit!

Heiko Hartmann



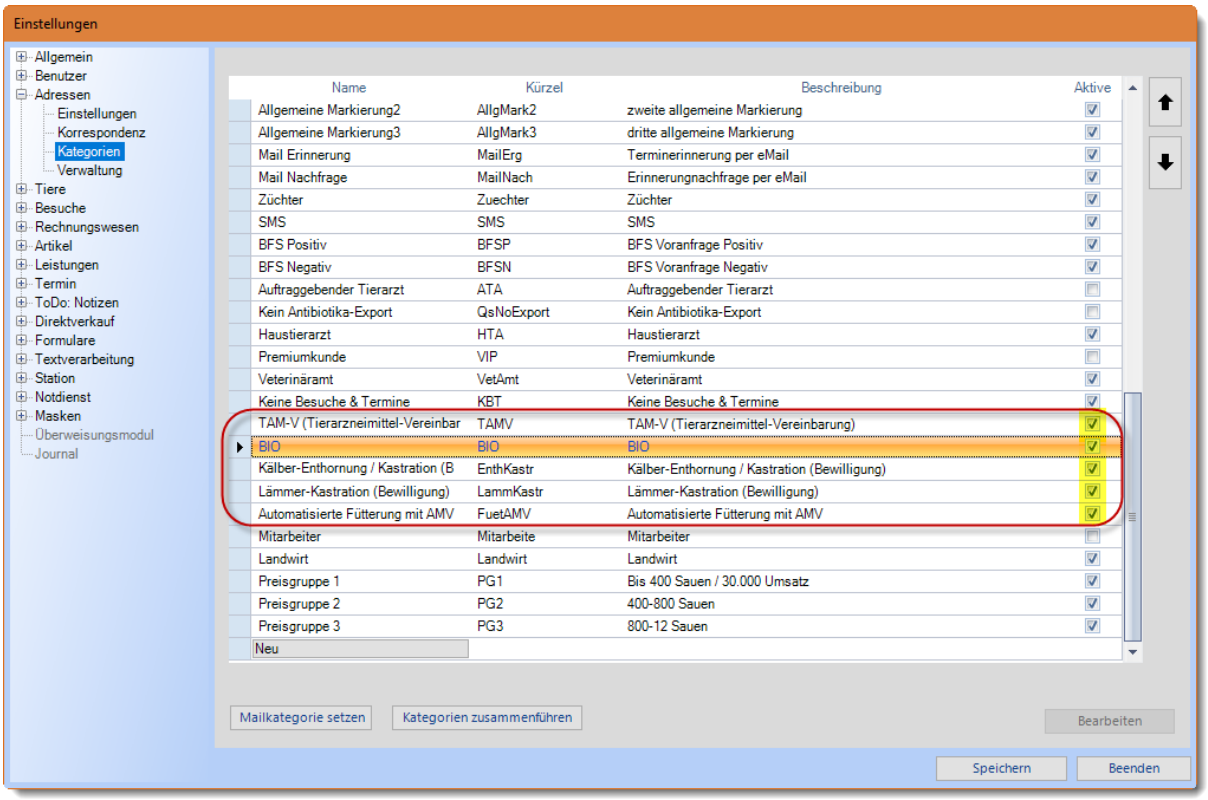
Kundenkartei

Erweiterung der Kundenkategorien

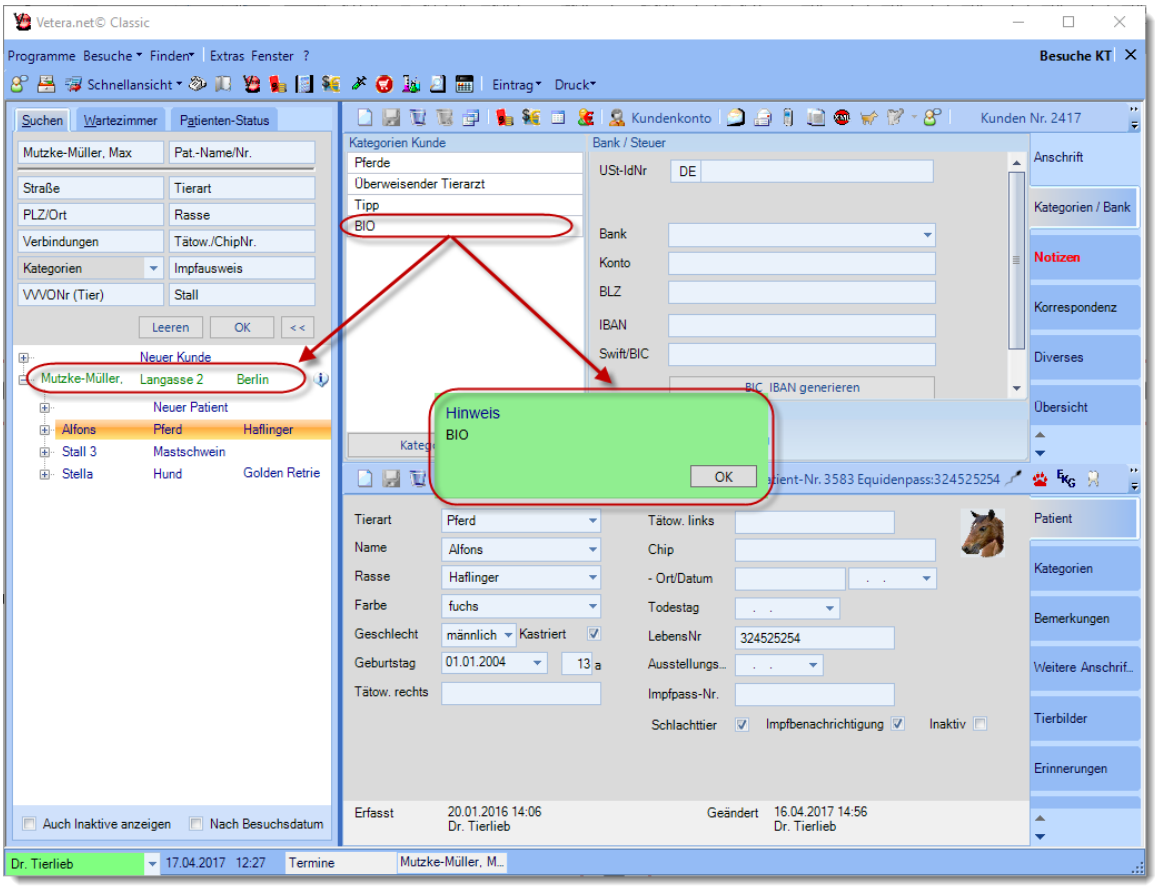
Auf Kundenwunsch haben wir die Kategorien des Geschäftspartners um die Begriffe:

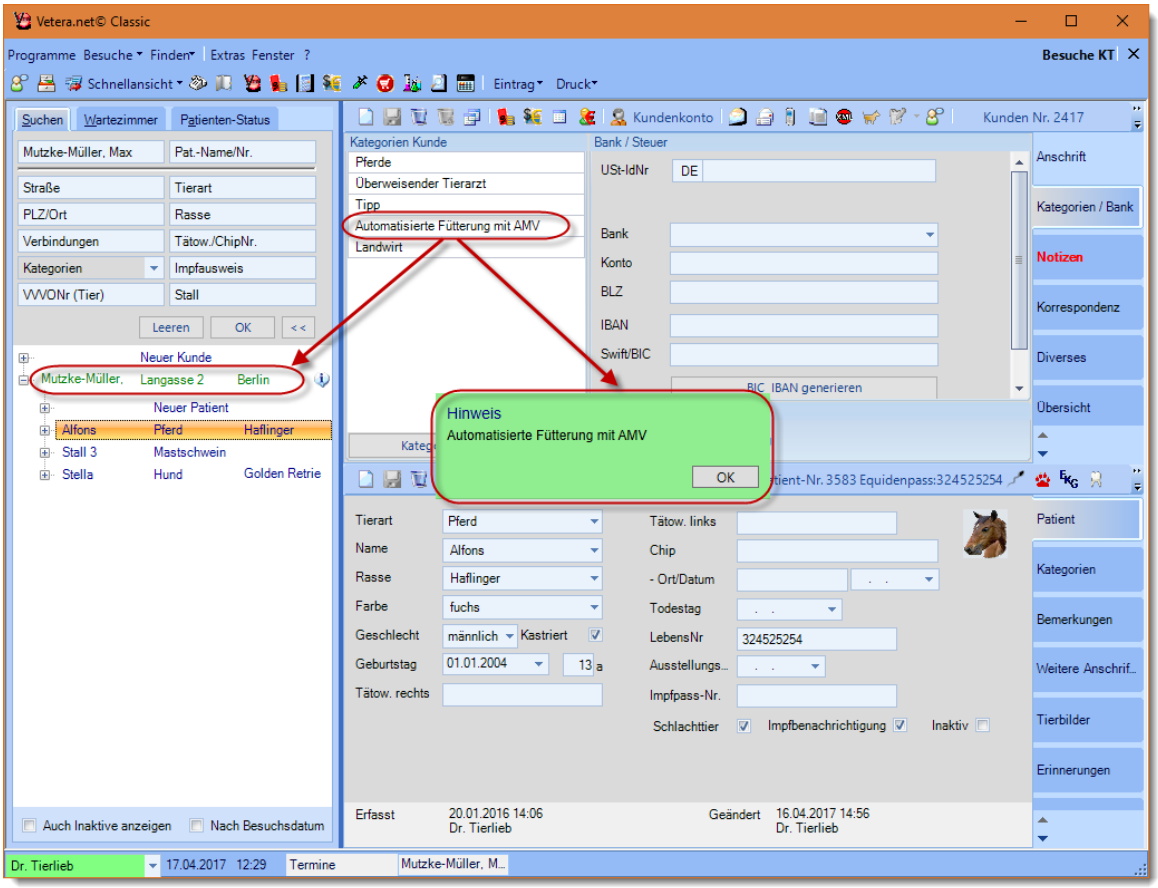
- Bio
- Kälber-Enthornung / Kastration (Bewilligung)
- Lämmer-Kastration (Bewilligung)
- Automatisierte Fütterung mit AMV ergänzt

Diese können Sie unter „***Extras →Einstellungen →Adressen →Kategorien***“ aktivieren.



Beim Aufruf des so kategorisierten Kunden, wird die Kundeninformation in der Navigation grün angezeigt. Zusätzlich erscheint eine Hinweismeldung, die der Beschreibung der Kategorie entspricht.



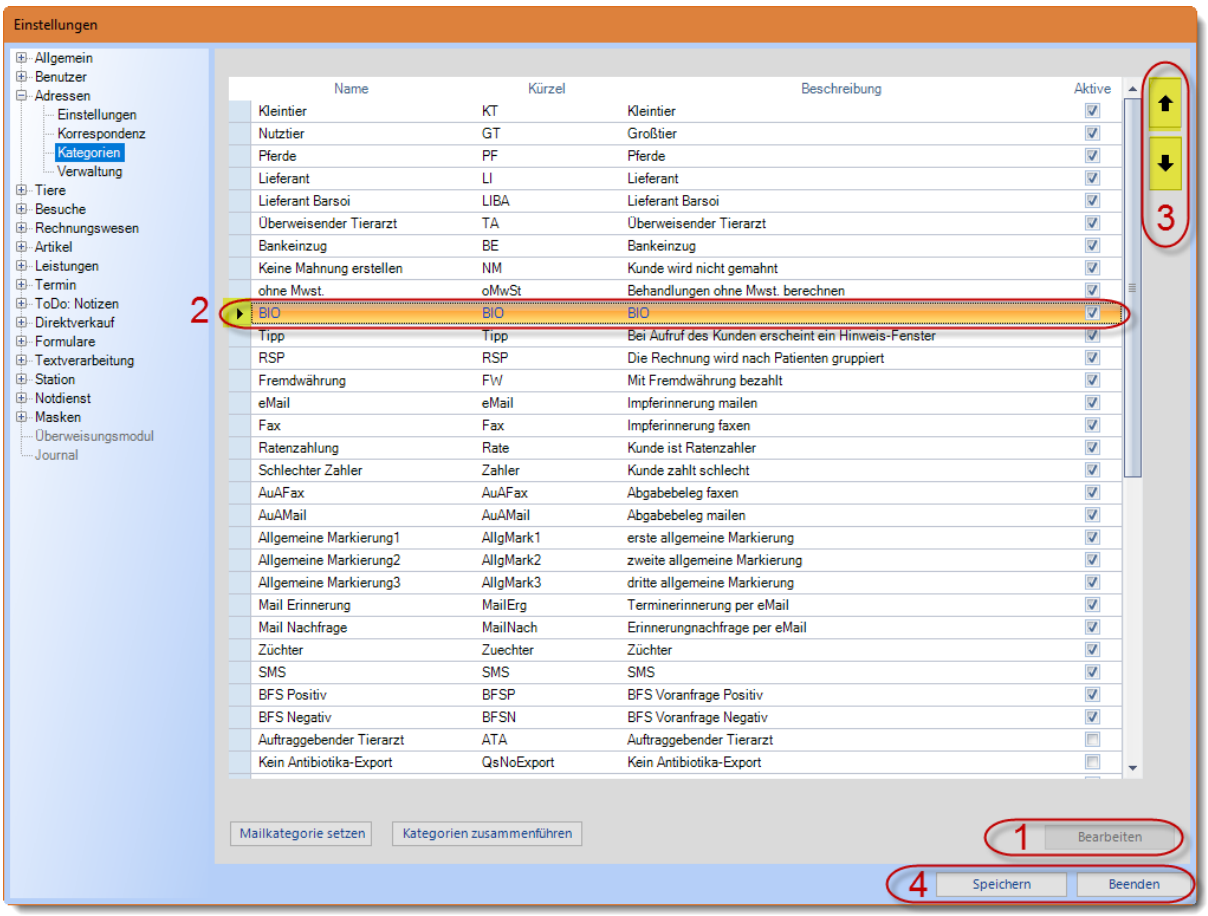


VETERA.net
Sprung in die Zukunft

Sortierbarkeit der Kundenkategorien

Die Kundenkategorien können nun zentral in den Einstellungen in die Reihenfolge gebracht werden, die Sie für richtig halten. Begeben Sie sich hierfür bitte unter „***Extras→Einstellungen→Adressen→Kategorien***“ in die Darstellung der Kategorien und klicken Sie hier auf „Bearbeiten“ (**1**) und markieren Sie anschließend die gewünschte Zeile, in dem Sie mit der Maus auf die kleine graublaue Schaltfläche (**2**) klickt. Die gesamte Zeile wird orange unterlegt und so als markiert gekennzeichnet.

Klicken Sie bitte nun auf die den Aufwärts- respektive Aufwärtspfeil (**3**) bis sich Ihre Kategorie in der richtigen Reihenfolge befindet. Danach klicken Sie bitte auf „Speichern“ und „Beenden“ (**4**).



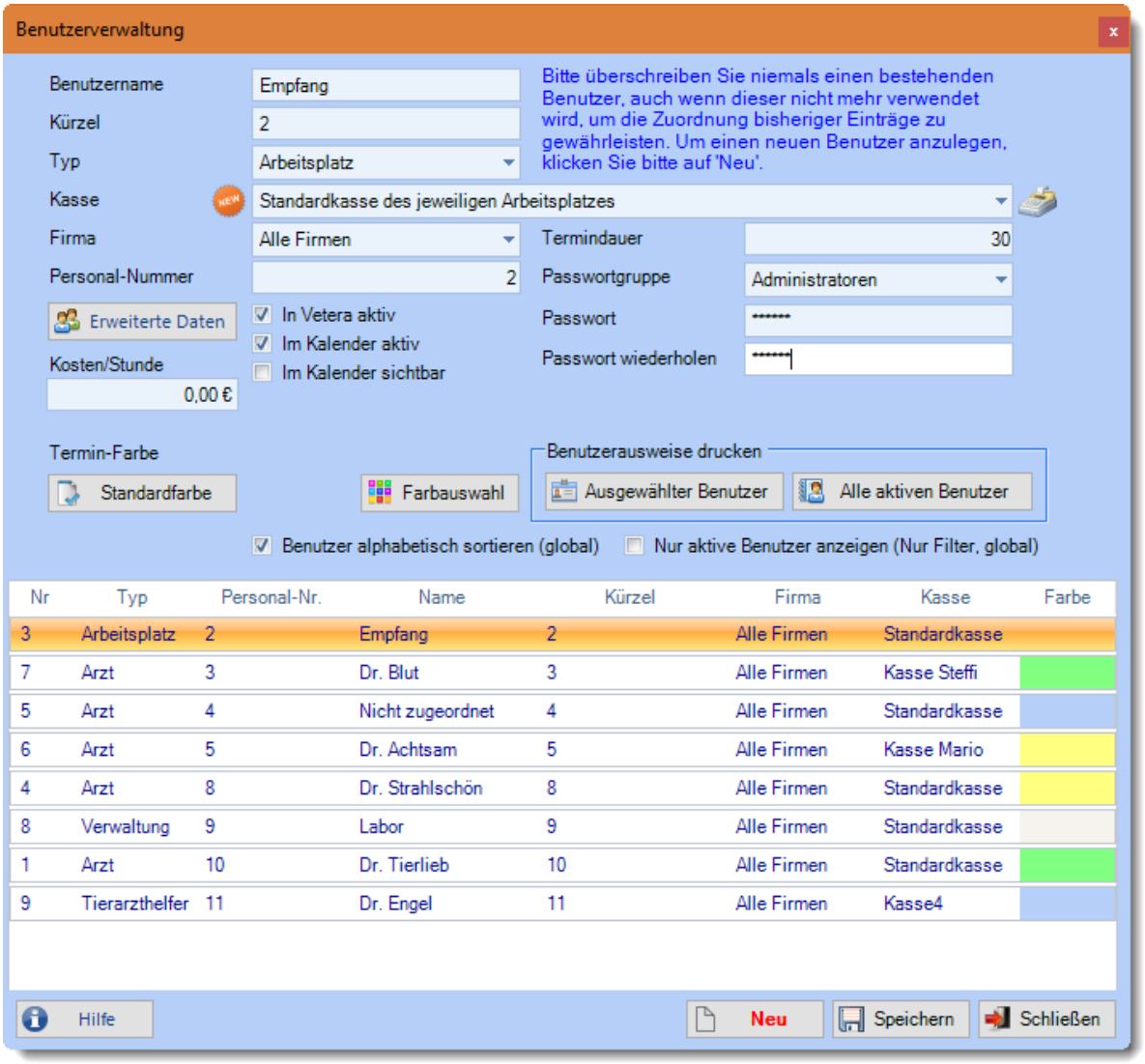
VETERA.net
Sprung in die Zukunft

Verwaltung

Optimierungen der Benutzerverwaltung

Im Rahmen der Umsetzung, bestimmten Benutzern in VETERA.net eigenen Kassen zuordnen zu können, wurden auch in der Benutzerverwaltung einige Optimierungen vorgenommen. Neben einer verbesserten Optik zur besseren Übersichtlichkeit wurden unter anderem folgende Verbesserungen durchgeführt:

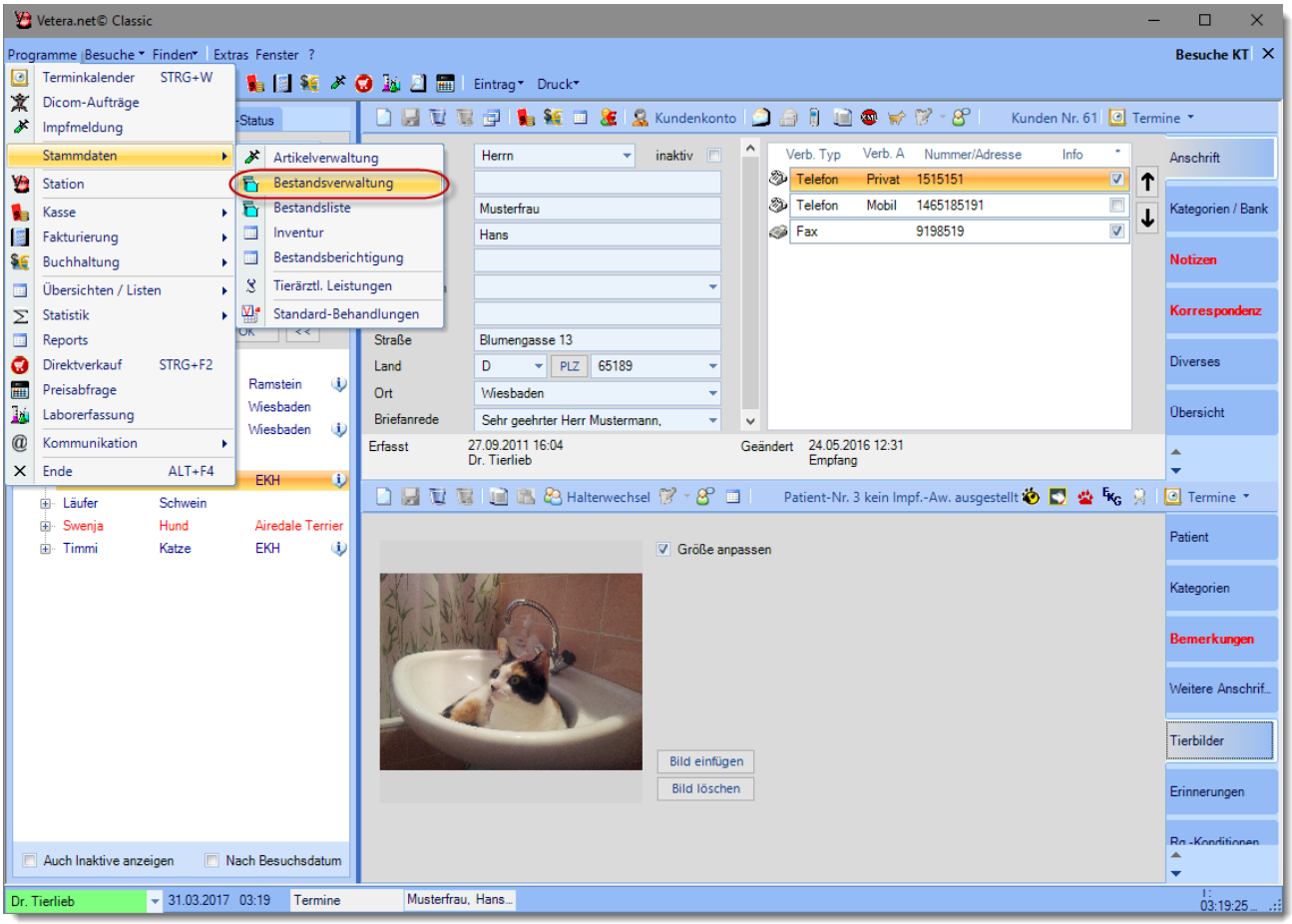
- Bei Verwendung mehrerer Firmen oder Standorten kann nun einem Benutzer ein definierter Standort zugeordnet werden (dementsprechend werden in diversen Programmteilen für diesen Nutzer (z.B. Statistiken, Rechnungswesen, Automatische Fakturierung, …) alle anderen Firmen bzw. Standorte weggefiltert.
- Verbesserte Sortierbarkeit der Einträge durch Klick auf die jeweilige Tabellenüberschrift.
- Darstellung der Farben und der Kassen der Benutzer in VETERA.net
- Verbesserte Verknüpfung zwischen einem Benutzer und der Kundenkartei. Ihr Mitarbeiter kann über „Erweiterte Daten“ direkt in der Kundenkartei mit allen Informationen erfasst werden.



Schnittstellen

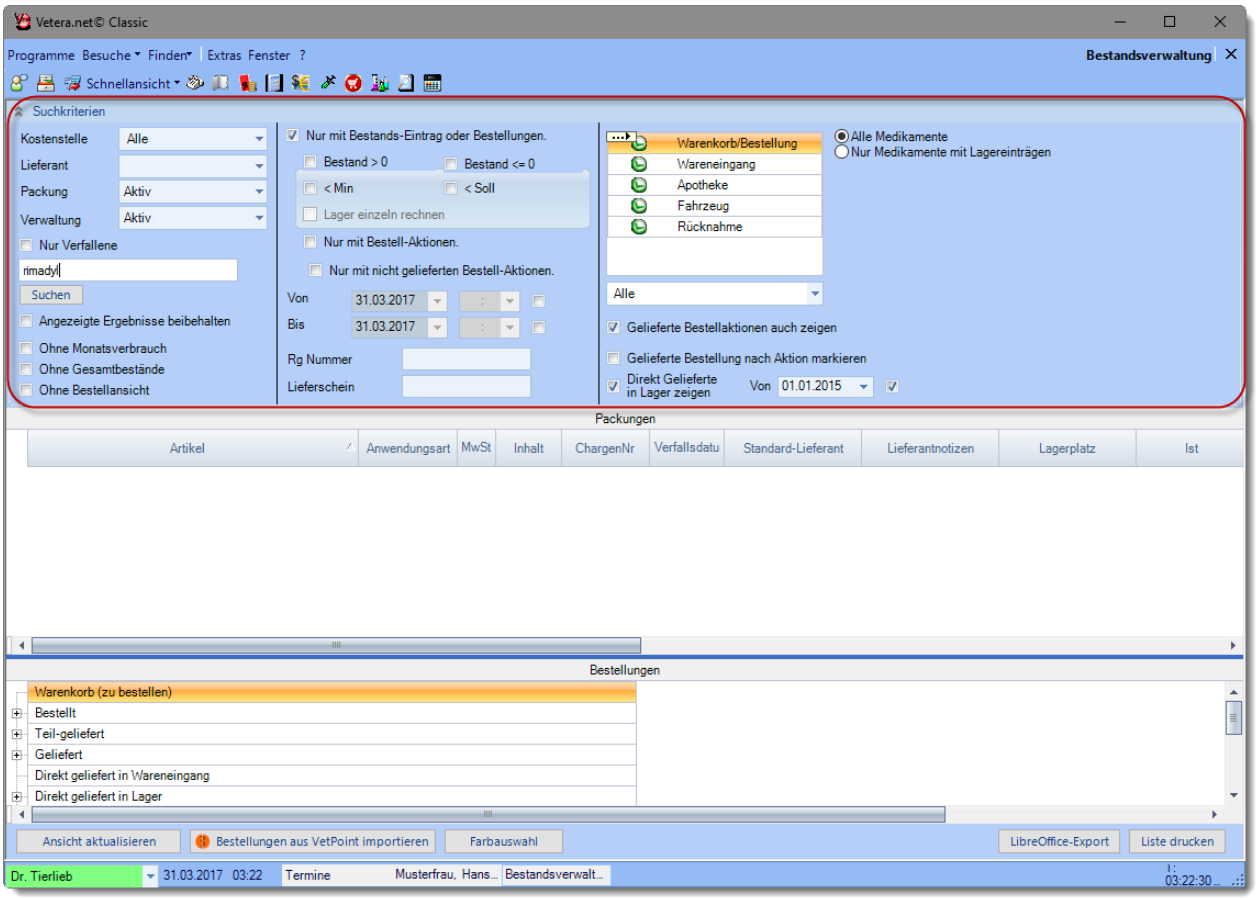
Bidirektionale Schnittstelle von und zu Vetpoint

Um Warenkörbe an Vetpoint senden und Bestellungen von Vetpoint empfangen zu können, können Sie bitte über "***Programme→Stammdaten***" zum Programmteil ***"Bestandsverwaltung***" navigieren.

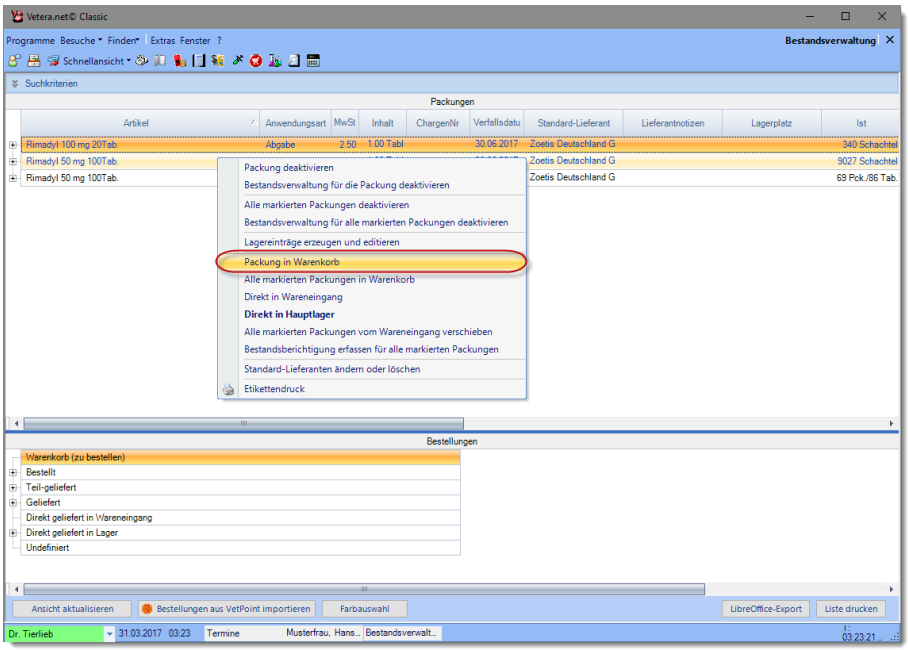


Zum Schulungsvideo

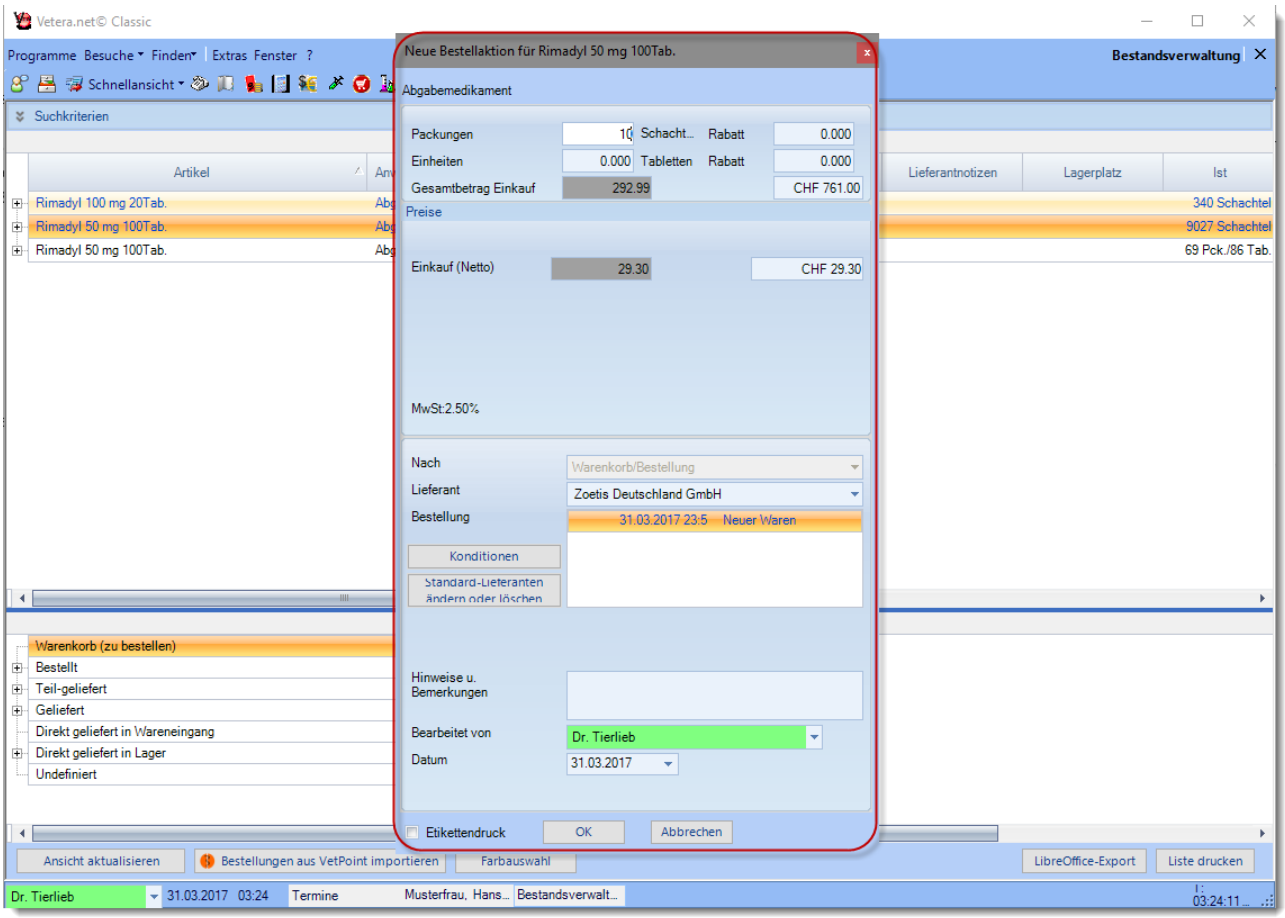
Dort können Sie wie gewohnt nach den Artikeln suchen, die Sie bestellen möchten. Beispielsweise in dem Sie nach Artikeln eines bestimmten Lieferanten suchen, die in den nächsten 6 Wochen verfallen oder nach allen Packungen, die einen Mindestwert in einem Ihrer Lager unterschritten haben. Wenn Sie so Ihre Suchkriterien definiert haben, klicken Sie bitte anschließend auf "Suchen".



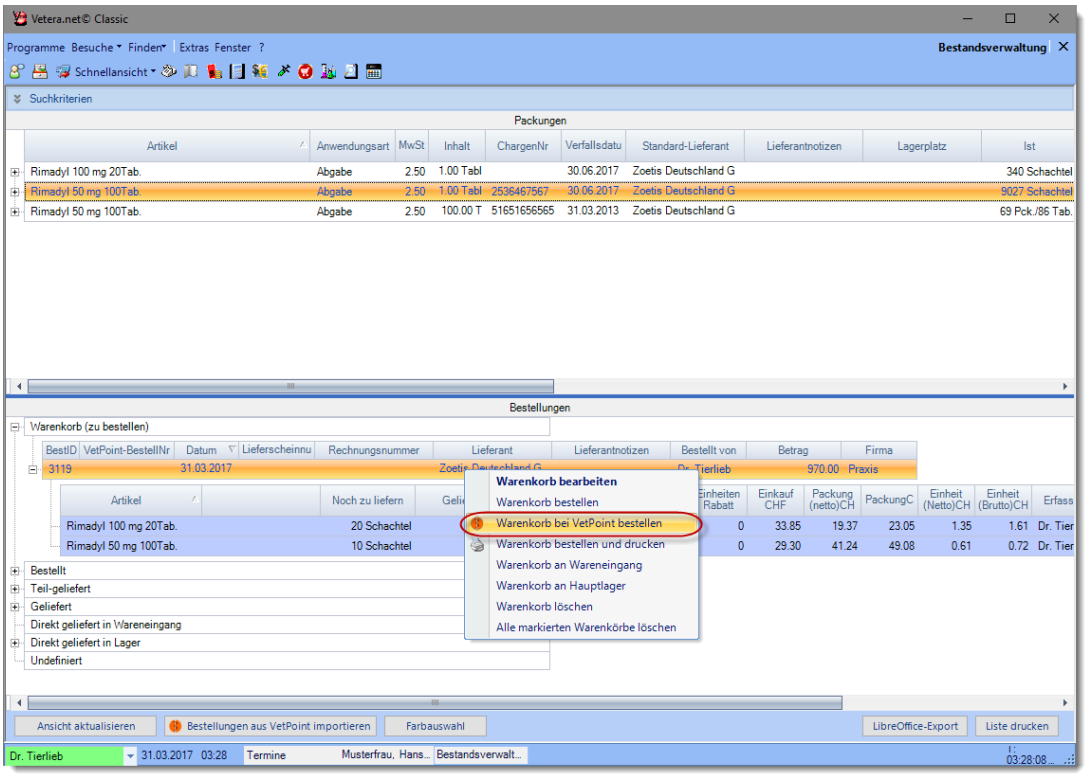
Markieren Sie nun die Packungen, die Sie benötigen und wählen Sie anschließend über einen Rechtsmausklick die Menüzeile "Packung in Warenkorb" aus.



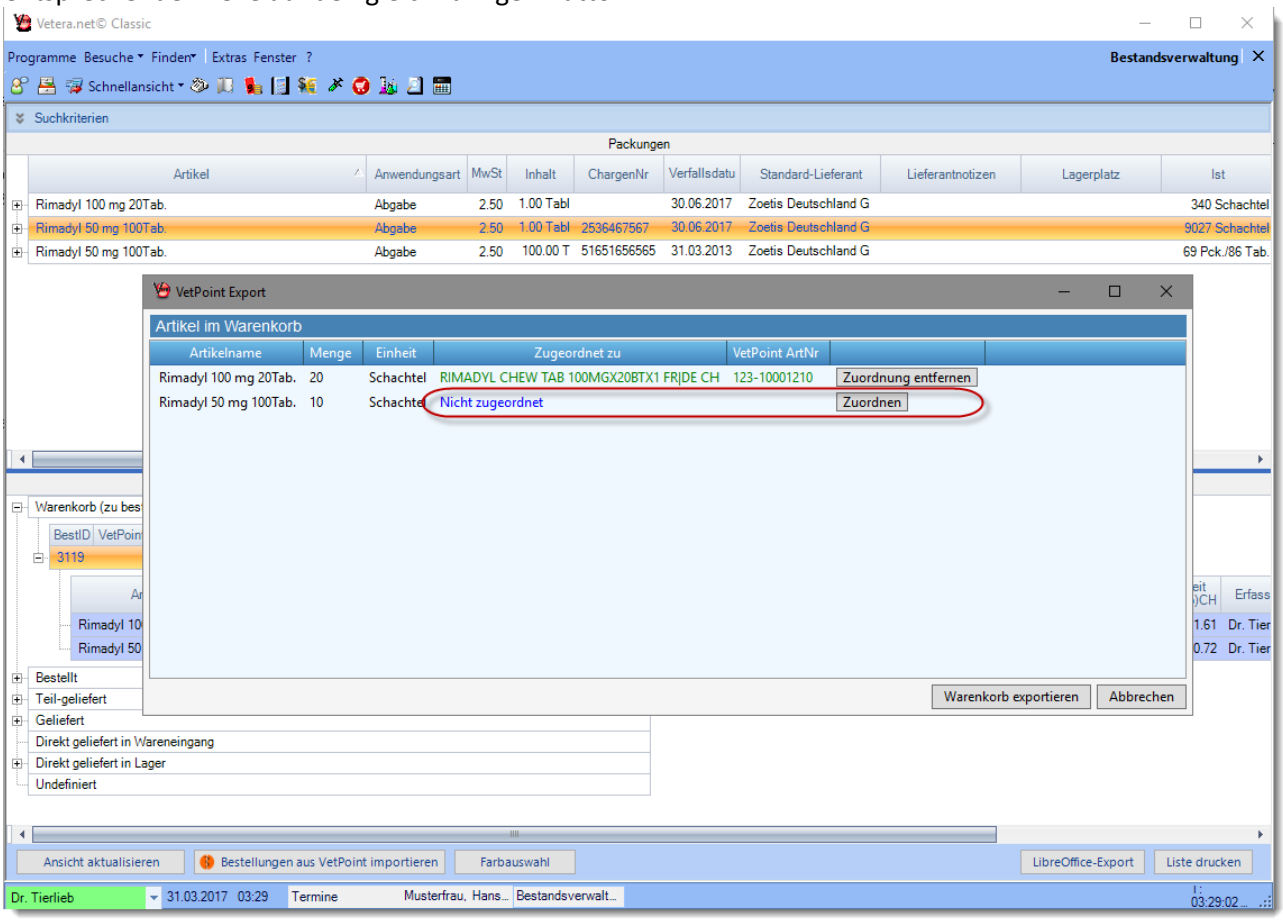
Sollten Sie für diese Packungen bereits Mindest- und Sollwerte hinterlegt haben, schlägt Ihnen VETERA.net die Bestellmenge vor. Sind diese Daten für diese Packung noch nicht von Ihnen definiert, tragen Sie bitte die gewünschte Menge oben links ein und bestätigen Sie nun mit "OK".



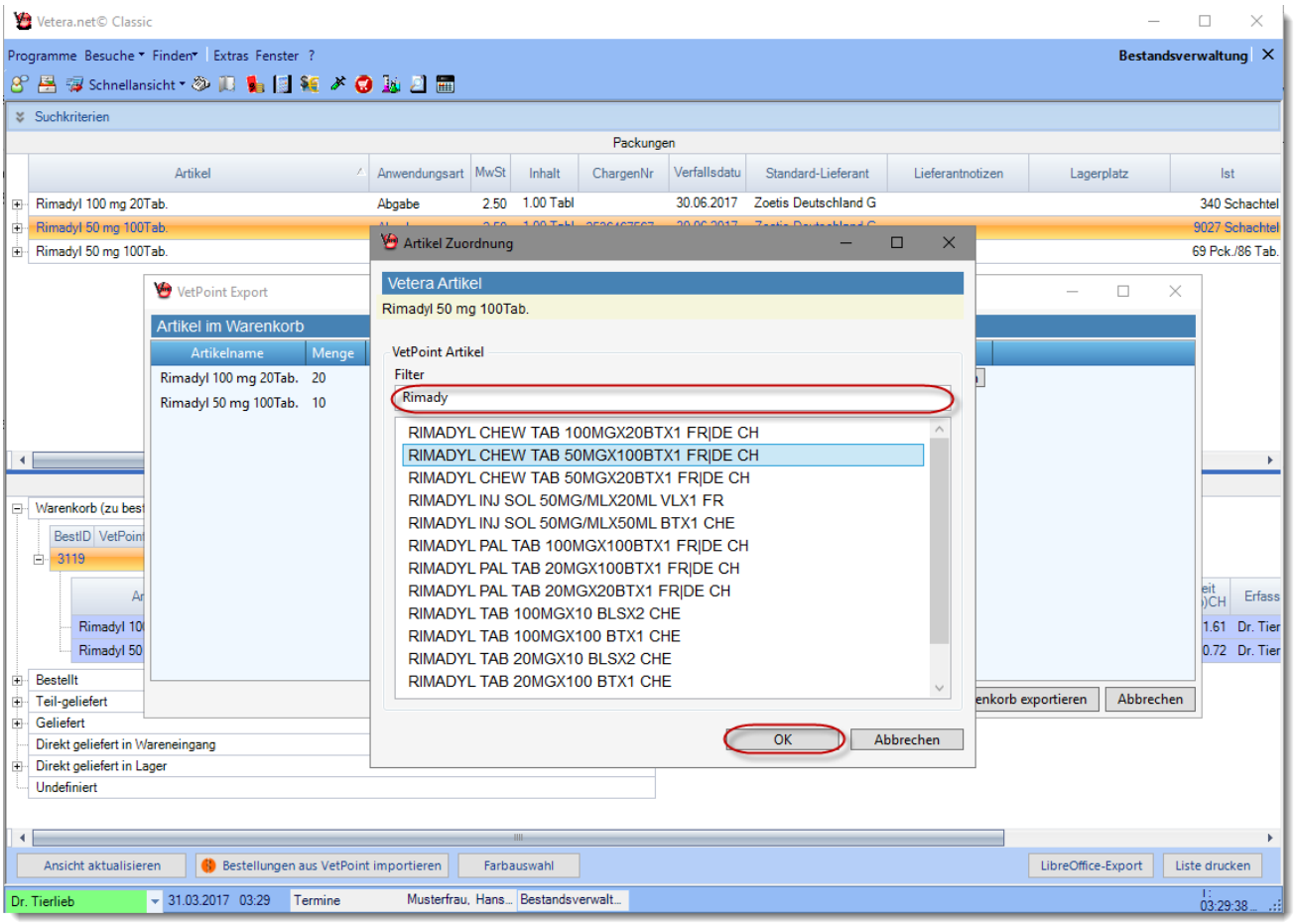
Im unteren Bereich "Bestellungen" wird nun ein Warenkorb pro Lieferant erzeugt. Wenn Sie den Warenkorb an Vetpoint übergeben wollen, tätigen Sie bitte einen Rechtsmausklick auf die Warenkorbzeile und wählen Sie den Eintrag "Warenkorb bei Vetpoint bestellen" aus.



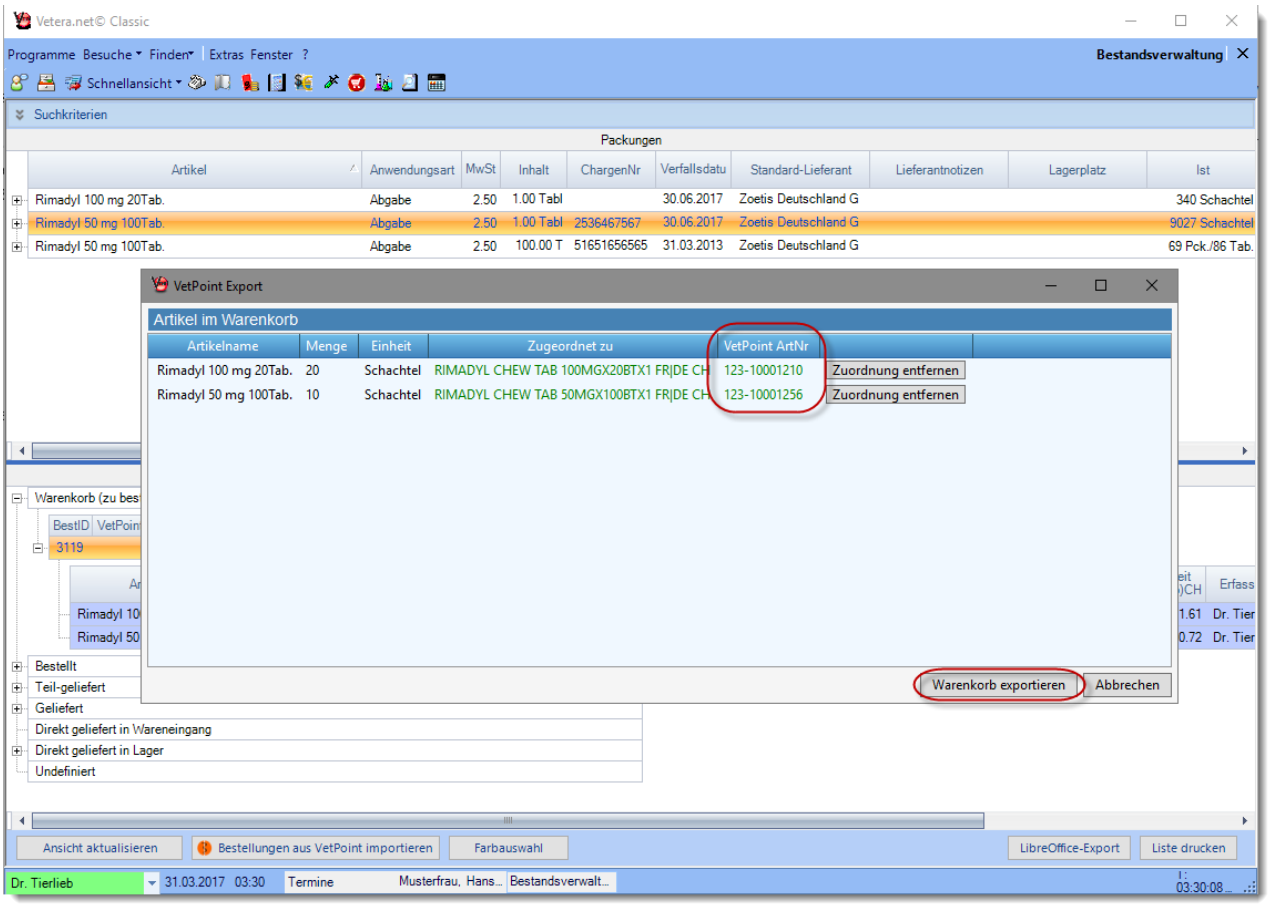
Sollten in Ihren Stammdaten die Vetpoint Artikelnummern noch nicht hinterlegt sein, werden Sie bei der erstmaligen Übergabe an Vetpoint pro Packung nach der Zuordnung Ihrer Packungsbezeichnung in VETERA.net nach der in Vetpoint gefragt. Für die Zuordnung einer Packung klicken Sie bitte in der entsprechenden Zeile auf den gleichnamigen Button.



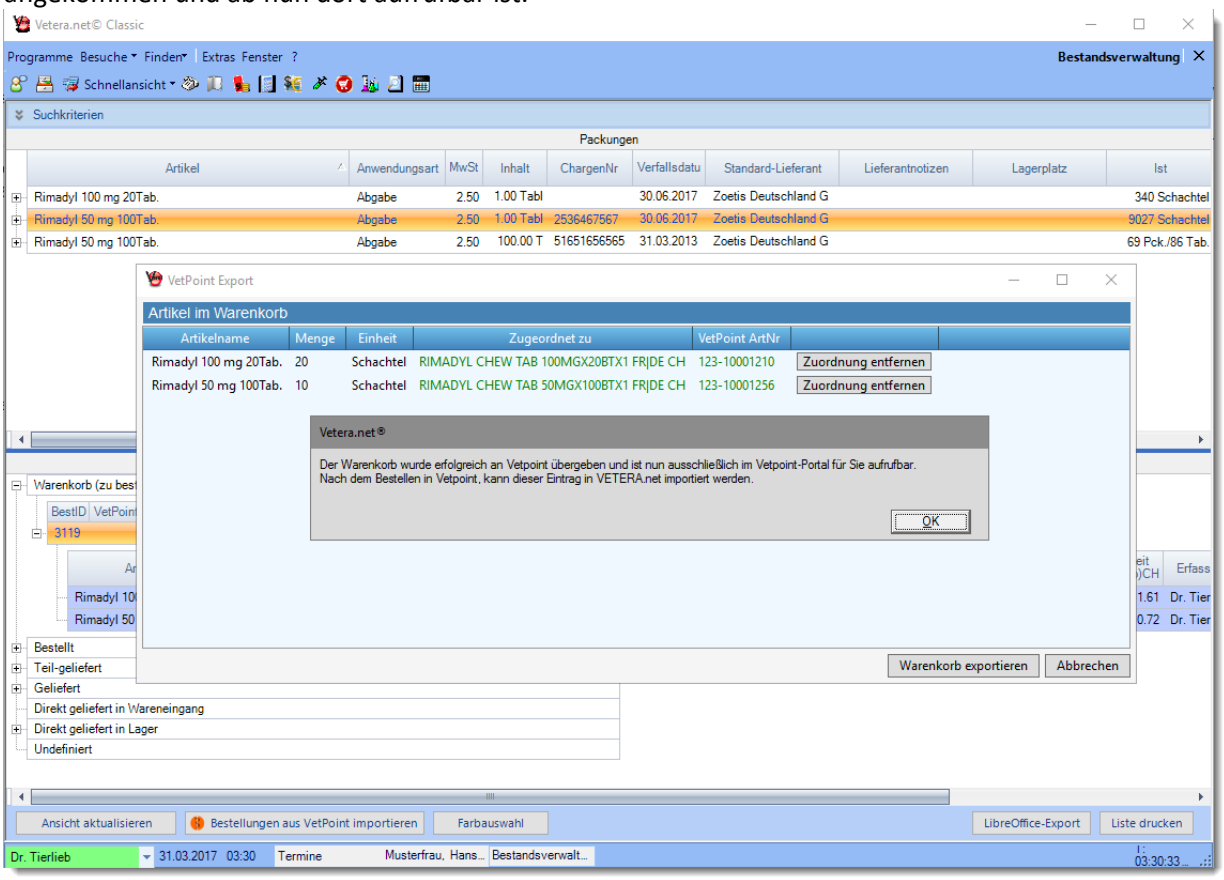
Wählen Sie bitte hier die Packungsbeschreibung in Vetpoint aus, die Ihrer Packung in VETERA.net entspricht. Hierfür kann es hilfreich sein, den Text im Filterfenster so weit zu reduzieren, bis eine Übereinstimmung gefunden werden kann. Nachdem Sie die gewünschte Zeile mit einem Linksmausklick markiert haben, klicken Sie bitte auf "OK".



Wenn alle Packungen Ihres Warenkorbes korrekt über eine Vetpoint Artikelnummer zugeordnet sind, können Sie den Warenkorb über den Button "Warenkorb exportieren" an Vetpoint übergeben.

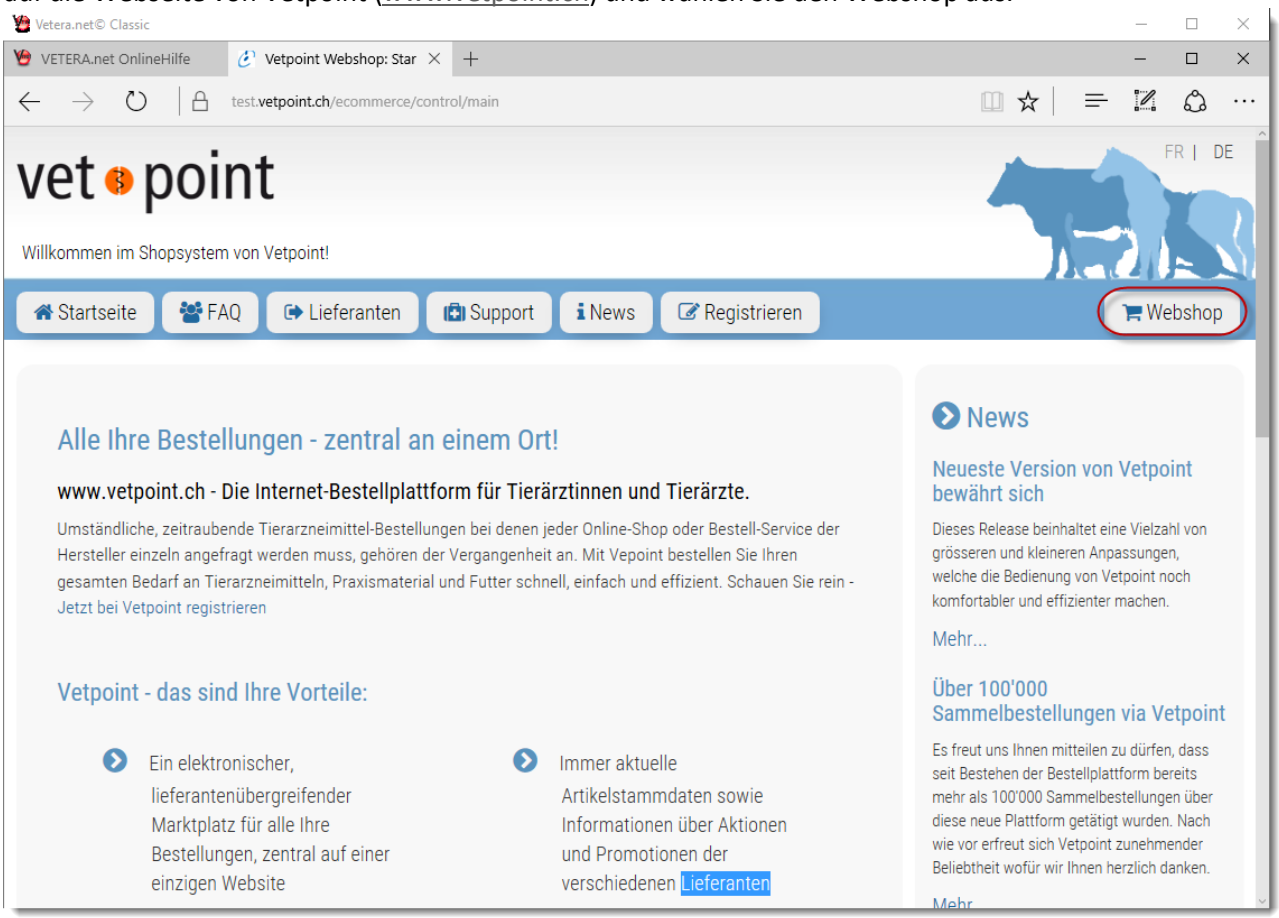


In Echtzeit erhalten Sie die Rückmeldung, dass der Warenkorb aus VETERA.net in Vetpoint angekommen und ab nun dort aufrufbar ist.

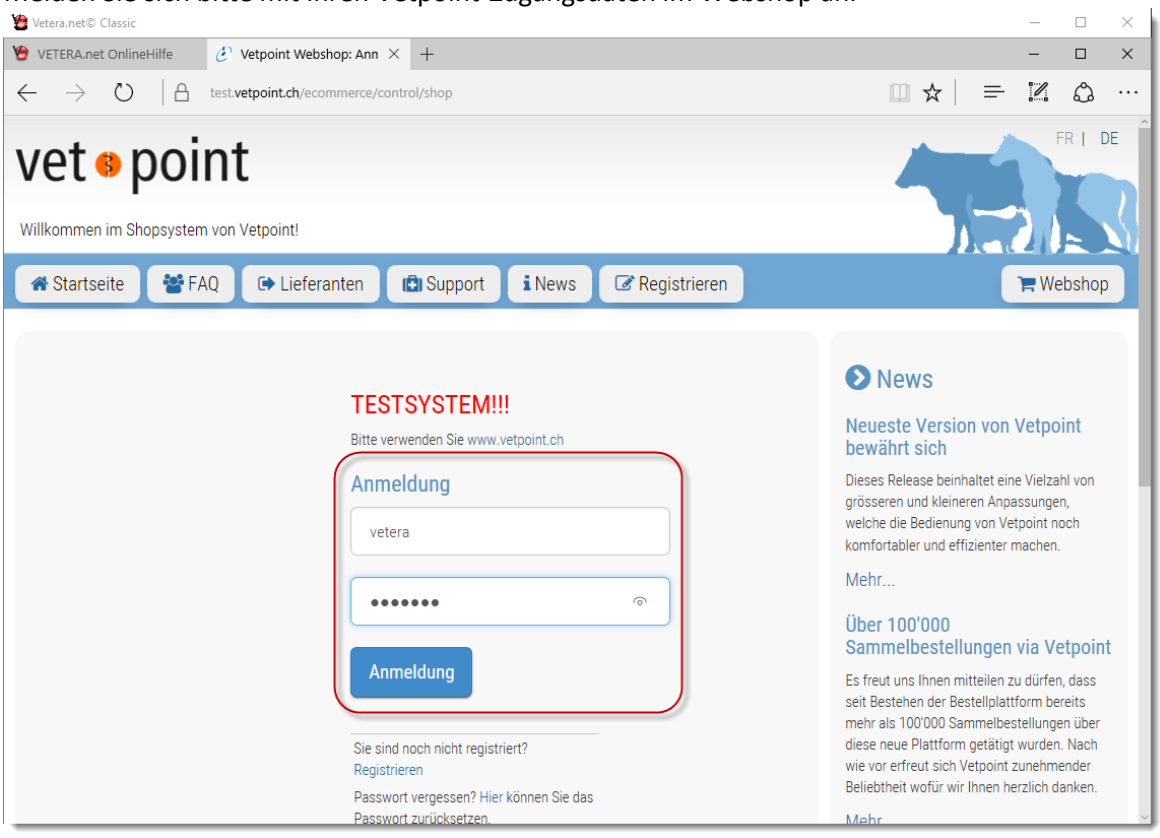


VETERA.net
Sprung in die Zukunft

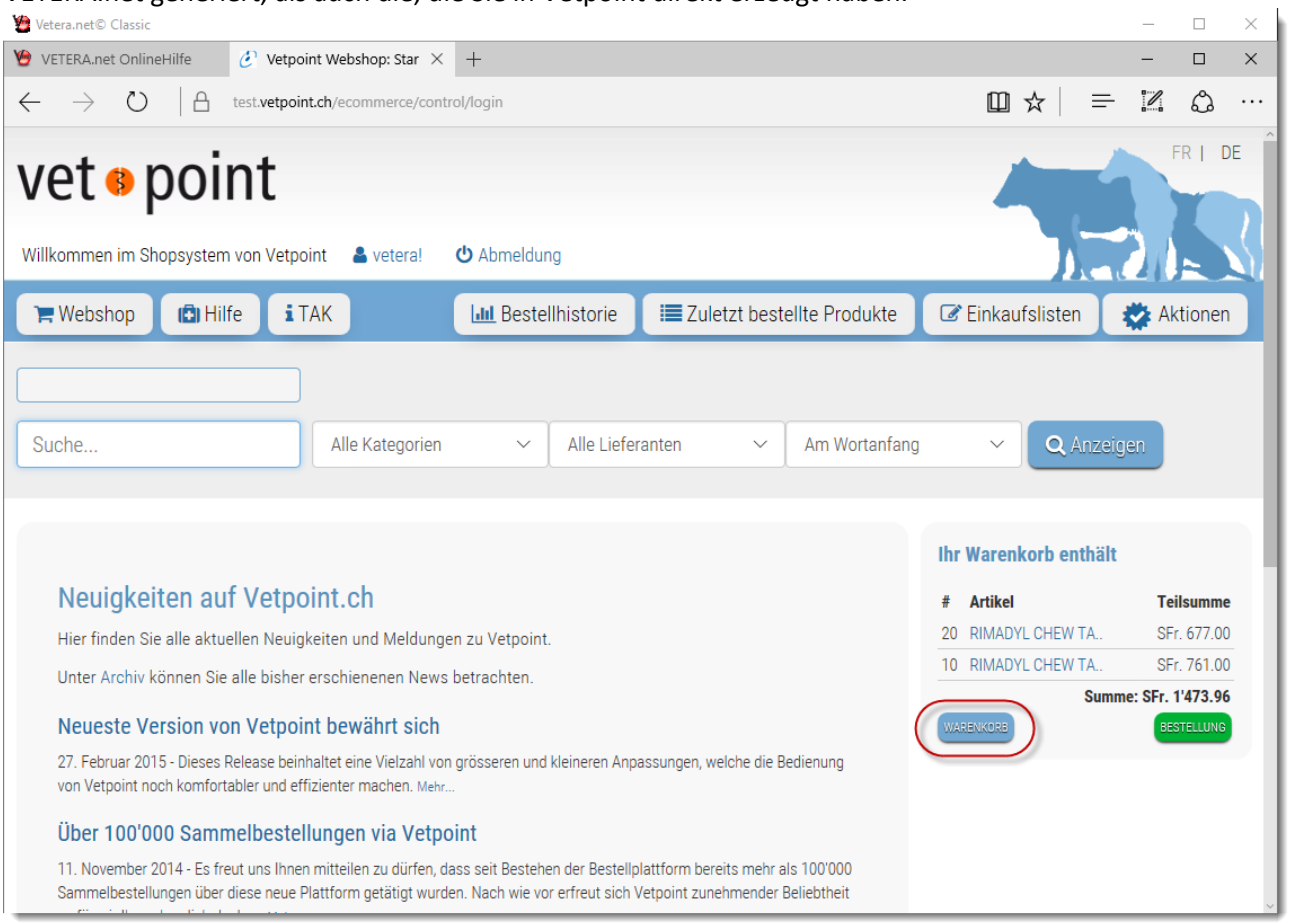
Von nun an können Sie den Warenkorb aus VETERA.net in Vetpoint einsehen. Gehen Sie hierfür bitte auf die Webseite von Vetpoint (www.vetpoint.ch) und wählen Sie den Webshop aus.



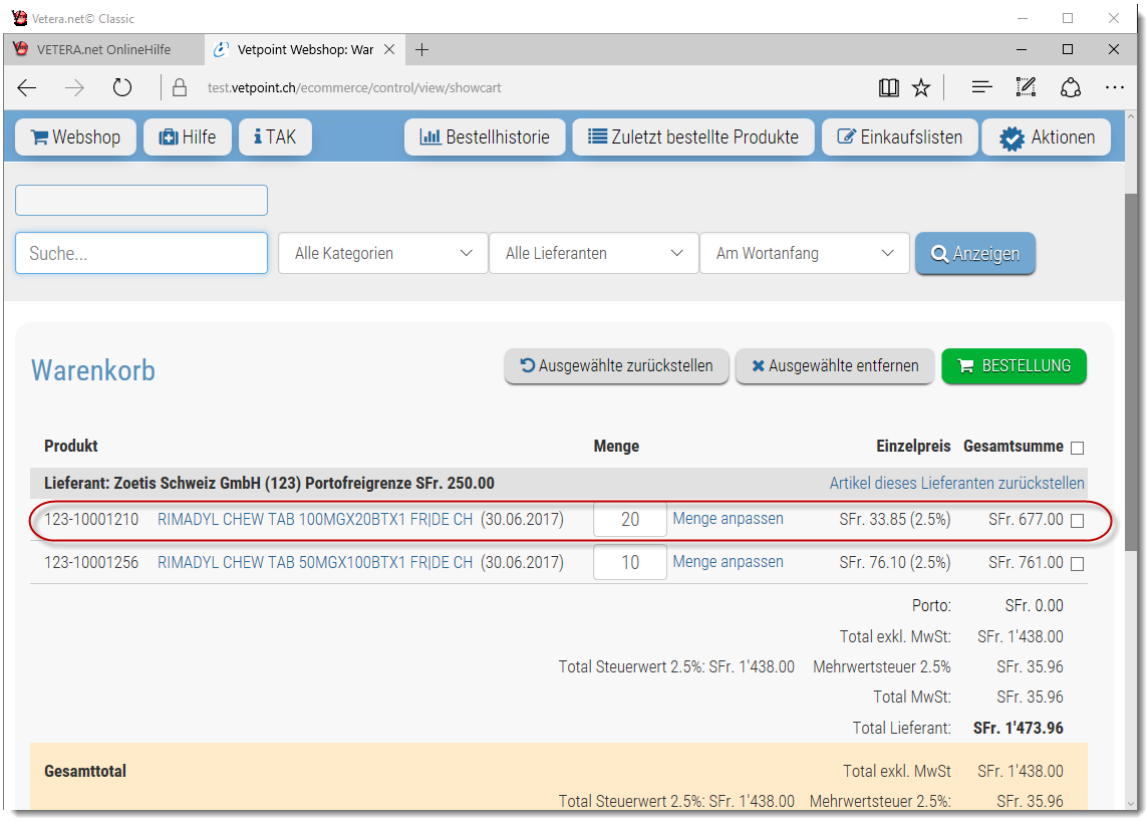
Melden Sie sich bitte mit Ihren Vetpoint-Zugangsdaten im Webshop an.



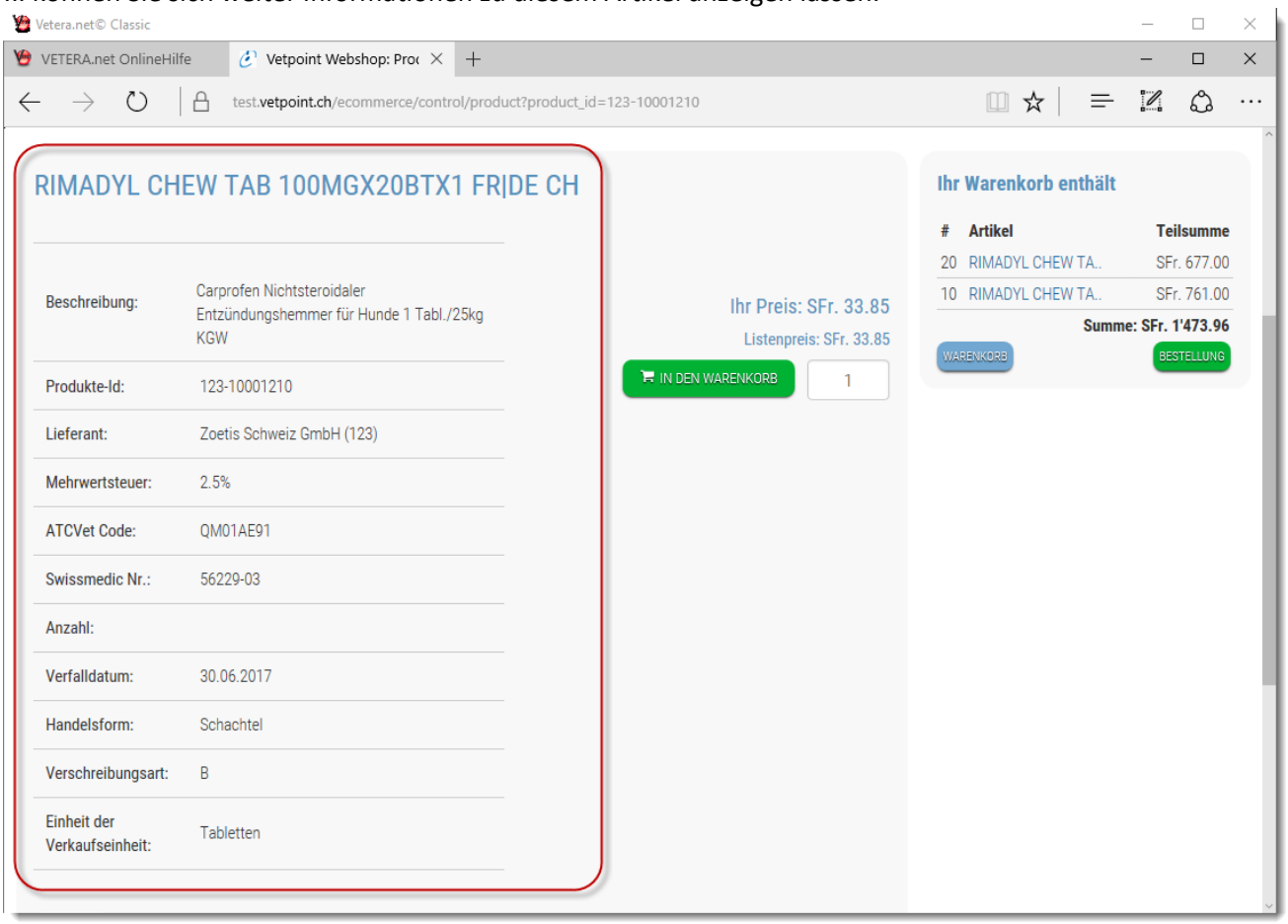
Nun können Sie mit einem Klick auf "Warenkorb" alle Artikel einsehen, sowohl die, die Sie aus VETERA.net generiert, als auch die, die Sie in Vetpoint direkt erzeugt haben.



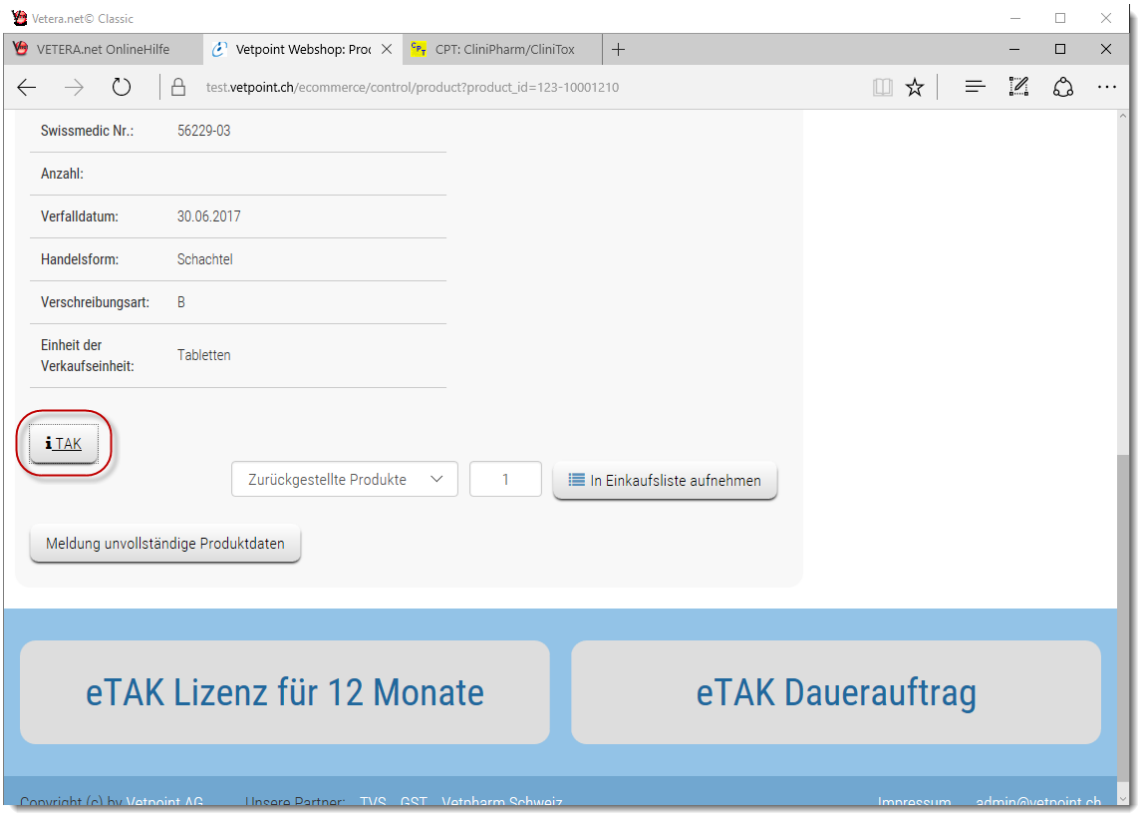
Mit Klick auf eine bestimmte Artikelzeile ...



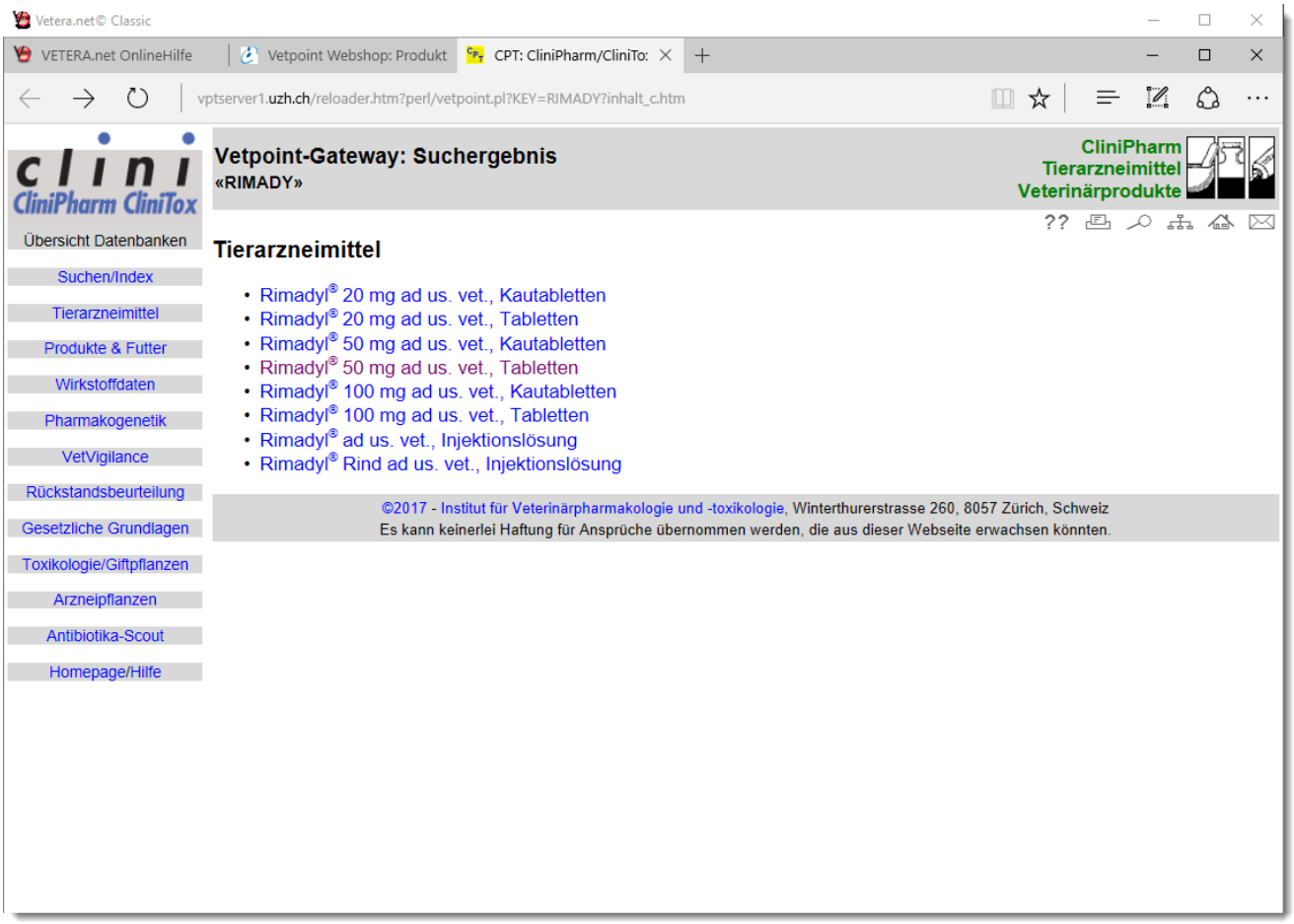
... können Sie sich weiter Informationen zu diesem Artikel anzeigen lassen.



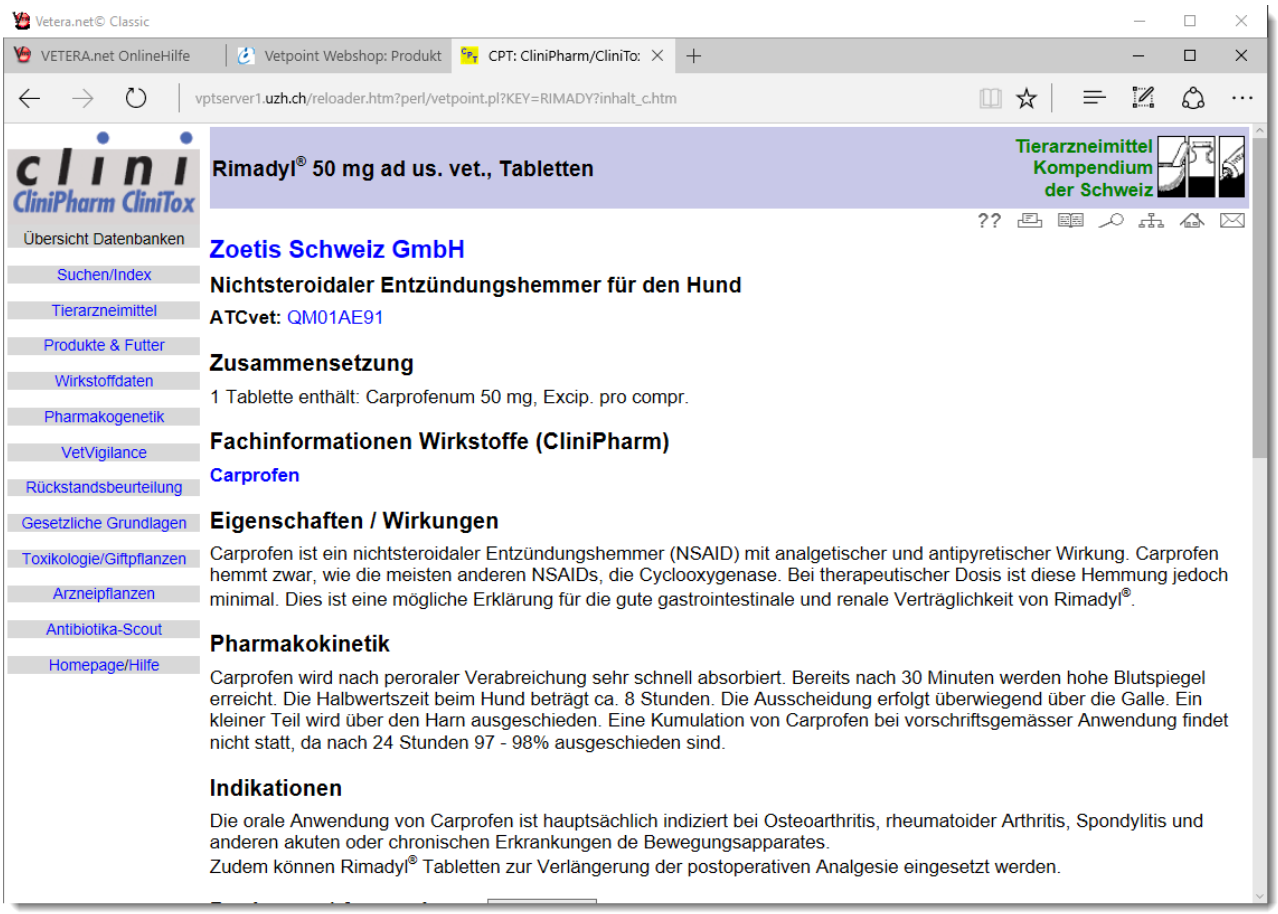
Wenn Sie dieser Darstellung zu Ende folgen, können Sie Details zu diesem Medikament über den Button "TAK" aufrufen.



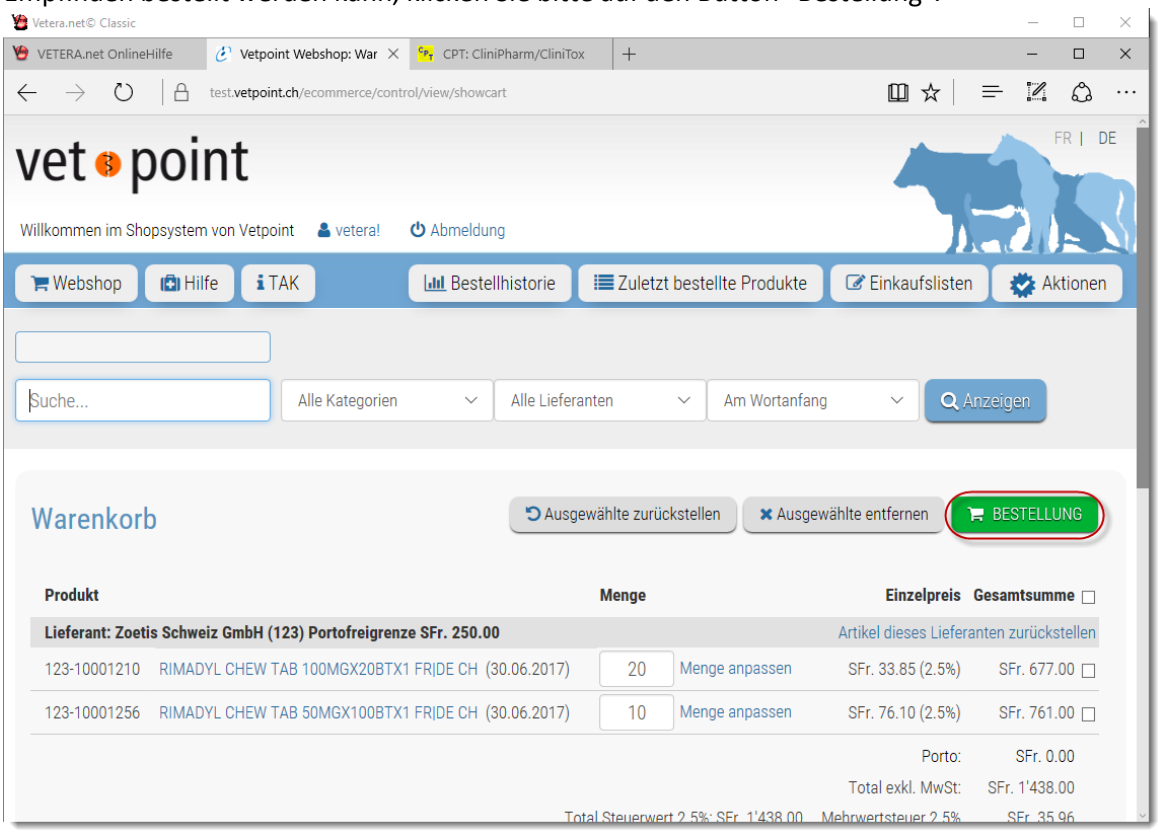
Sie werden damit auf eine Webseite der Universität Zürich weitergeleitet, die Ihnen eine Auflistung aller Tierarzneimittel dieses Namens darstellt ...



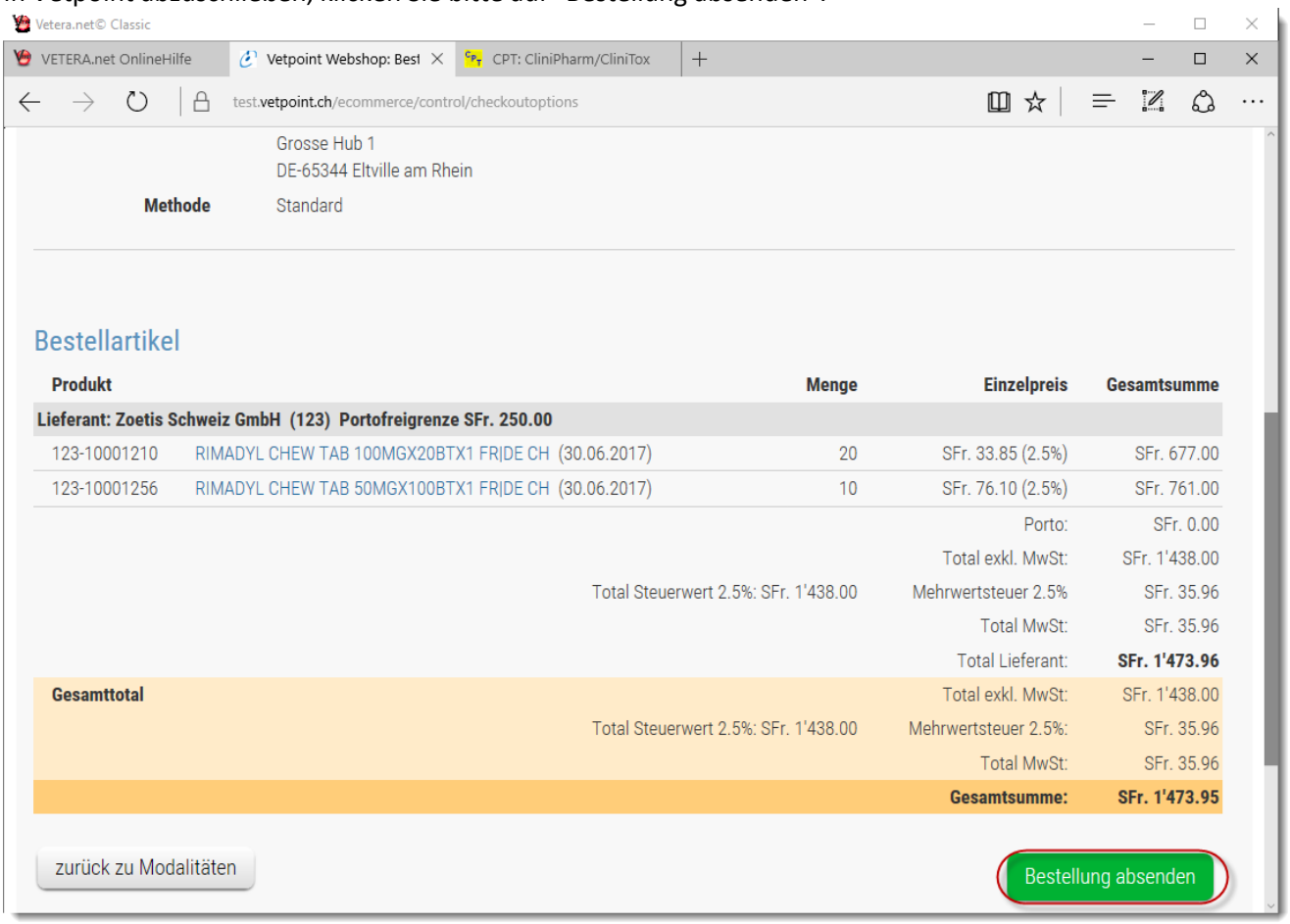
... und alle medizinisch relevanten Informationen im Detail für die Tierärztin und den Tierarzt zur Verfügung stellt.



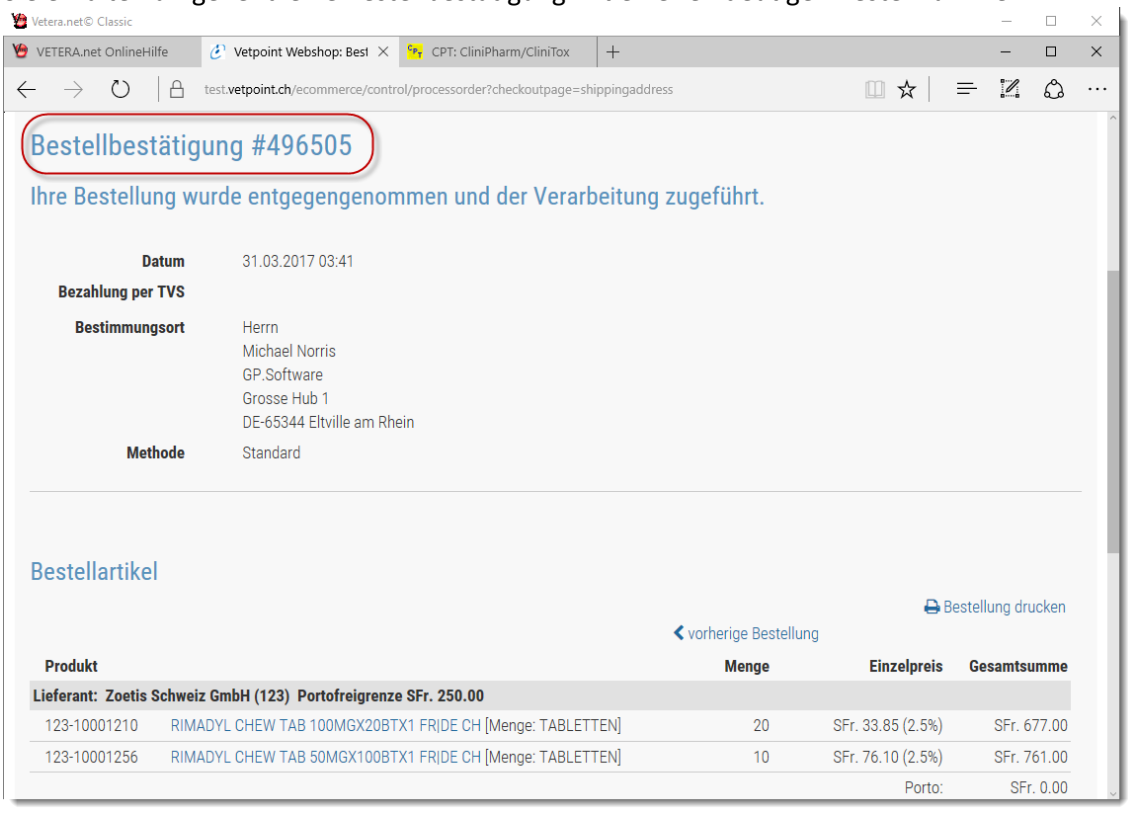
Ihr Warenkorb kann in Vetpoint noch angepasst werden, in dem Sie beispielsweise Mengen ändern, andere Artikel hinzunehmen oder bestehende streichen. Wenn Ihr Warenkorb nach Ihrem Empfinden bestellt werden kann, klicken Sie bitte auf den Button "Bestellung".



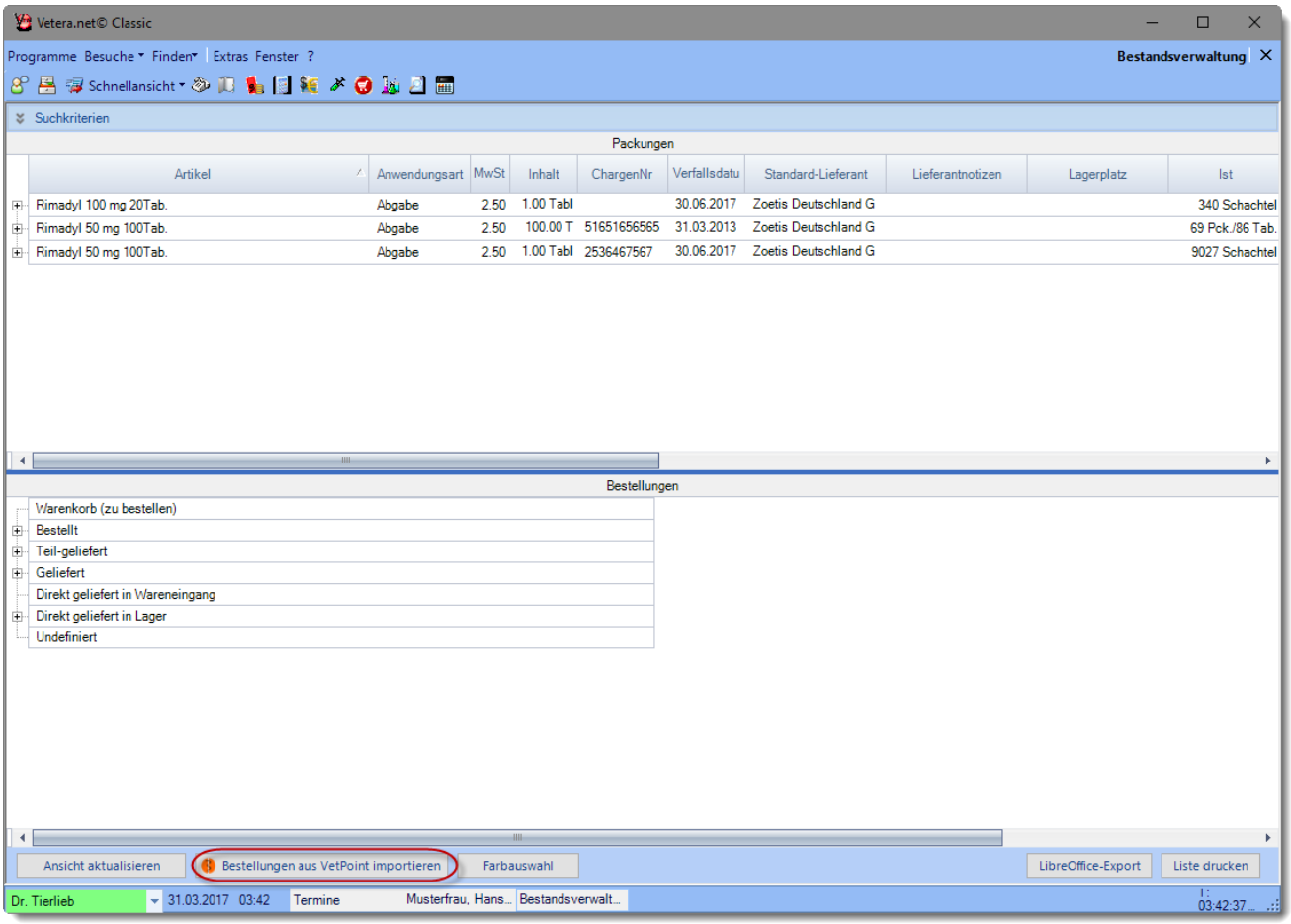
Im nächsten Schritt erhalten Sie einen Überblick über die zu bestellenden Artikel. Um die Bestellung in Vetpoint abzuschließen, klicken Sie bitte auf "Bestellung absenden".



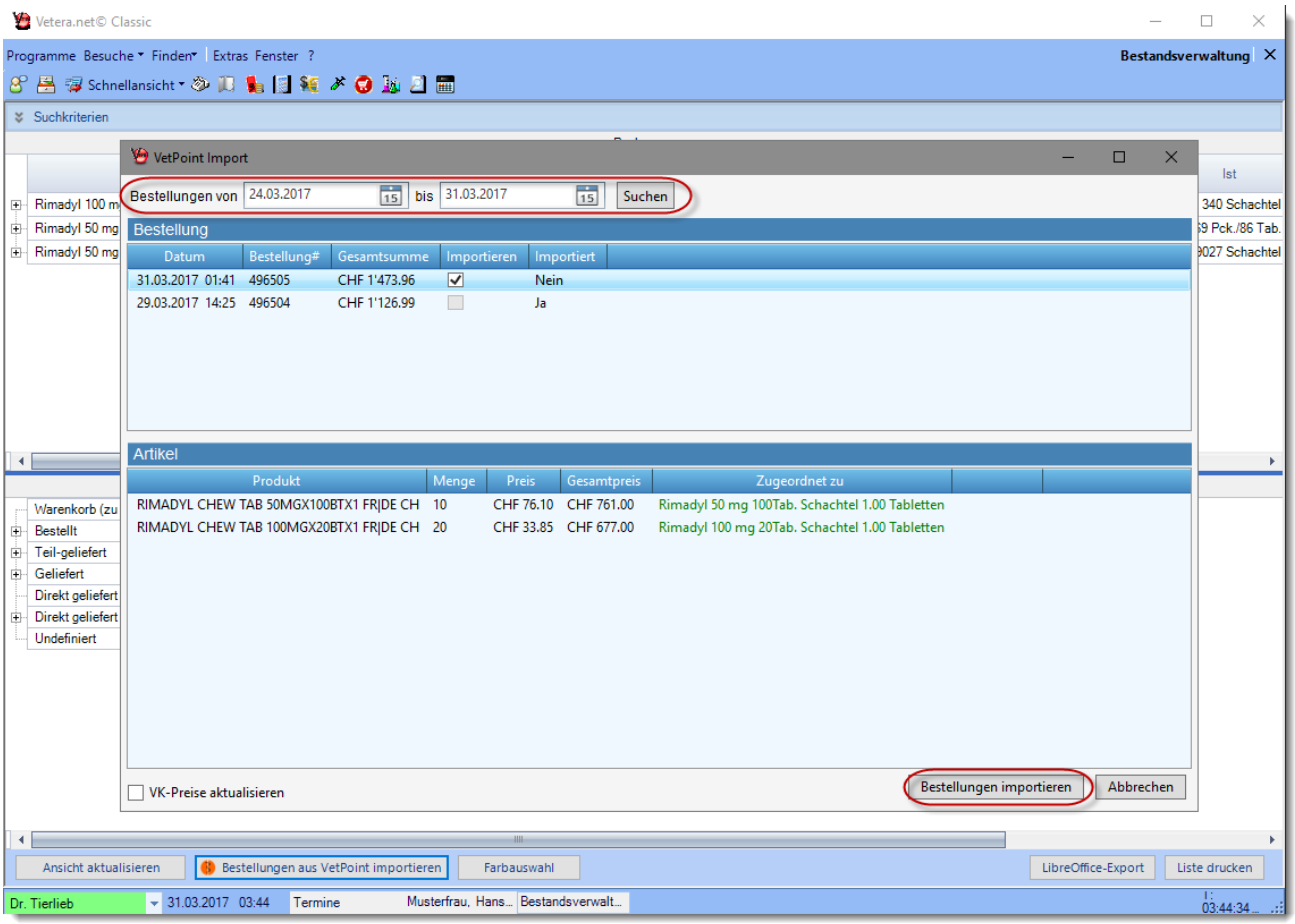
Sie erhalten umgehend eine Bestellbestätigung mit einer eindeutigen Bestellnummer.



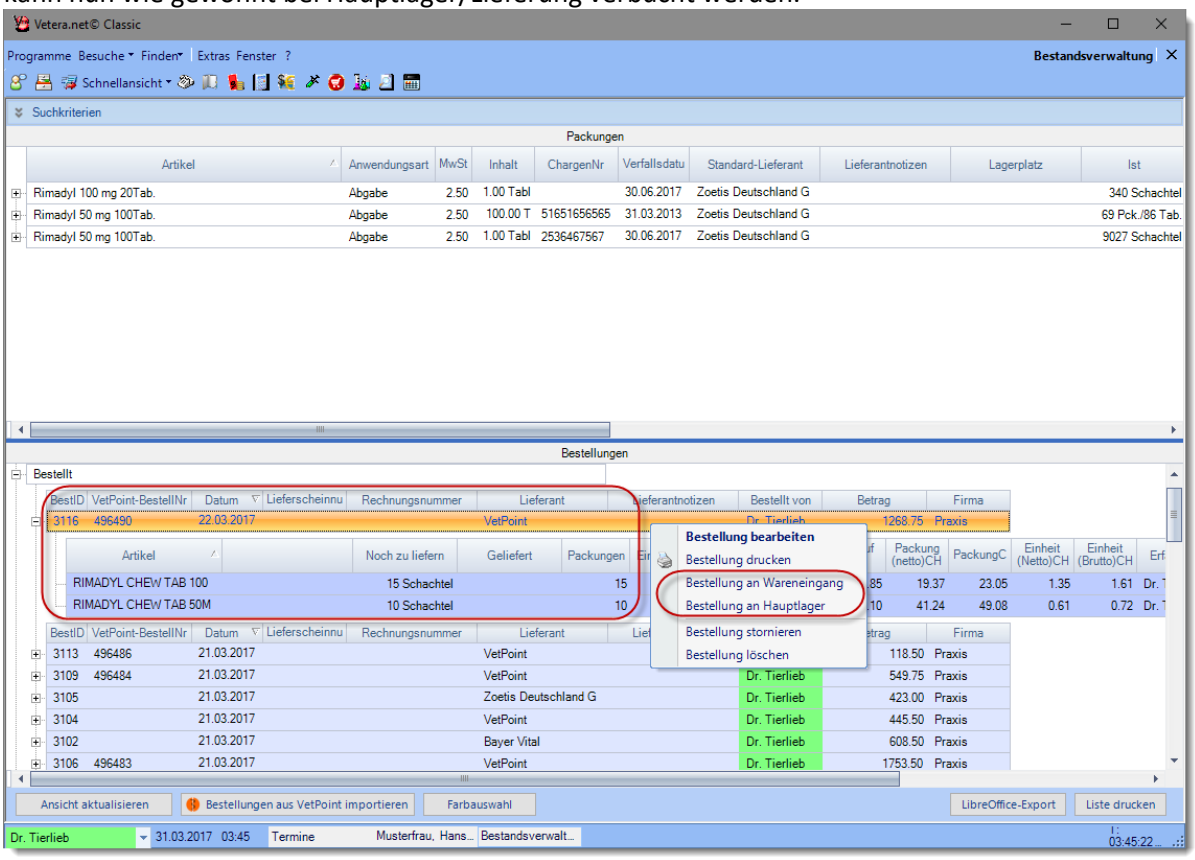
In VETERA.net können Sie nun die Bestellung(en) aus Vetpoint importieren. Klicken Sie bitte hierfür in der Bestandsverwaltung im unteren Bildbereich auf "Bestellungen aus Vetpoint importieren".



Wählen Sie bitte im folgenden Fenster den Zeitraum aus, für den Sie Bestellungen aus Vetpoint berücksichtigen wollen und klicken Sie dann auf "Suchen". Es werden Ihnen dann alle Bestellungen aus Vetpoint angezeigt. Details zu einer Bestellung können Sie im unteren Teil einsehen, nachdem Sie auf eine bestimmte Bestellzeile geklickt haben. Sie können alle Bestellungen aus Vetpoint importieren, die bisher noch nicht importiert wurden. Klicken Sie bitte auf "Bestellungen importieren".

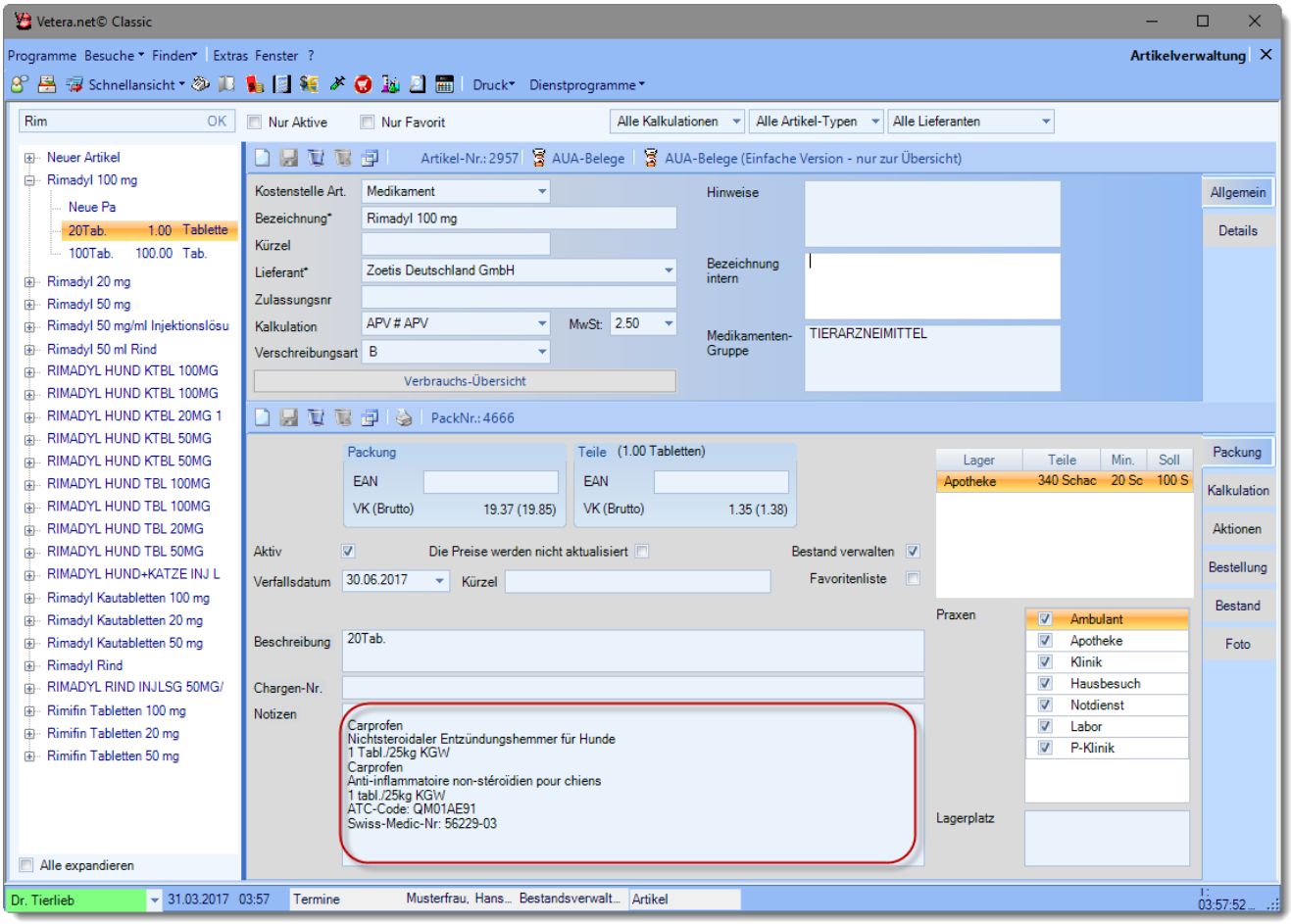


Die Bestellung erscheint nun als Bestellzeile inkl. der Vetpoint-Bestellnummer in VETERA.net und kann nun wie gewohnt bei Hauptlager/Lieferung verbucht werden.

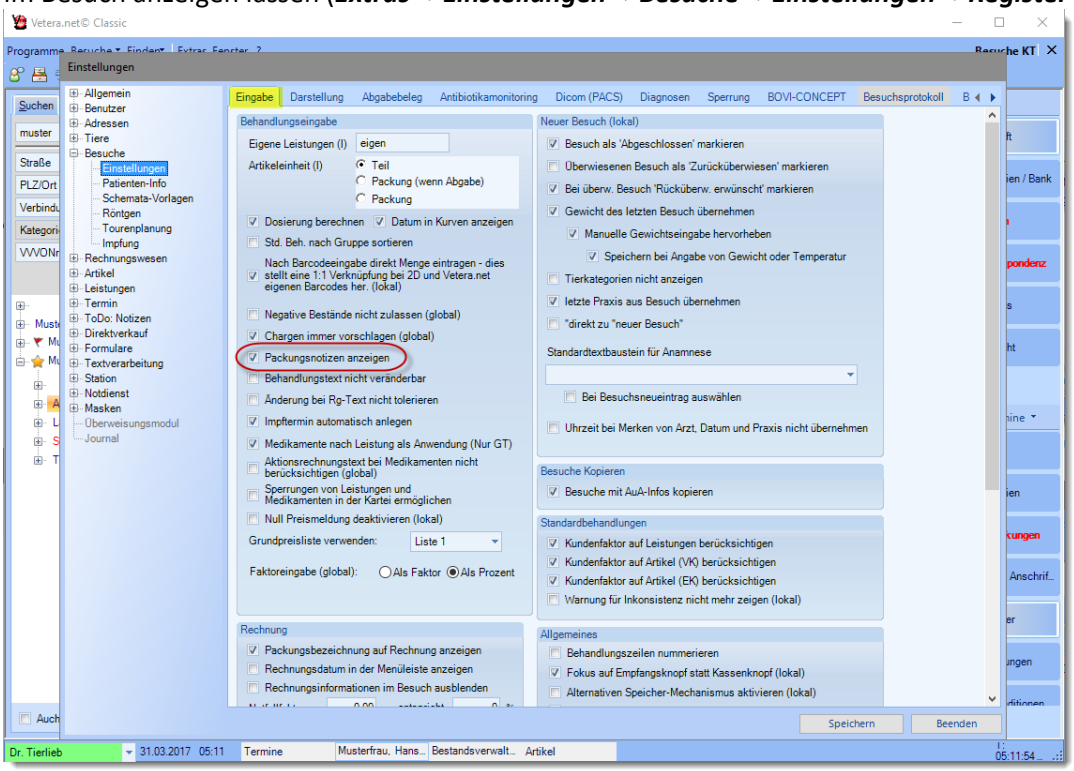


VETERA.net Sprung in die Zukunft

Eine so aus Vetpoint bestellte Packung erhält automatisiert alle Informationen aus Vetpoint.

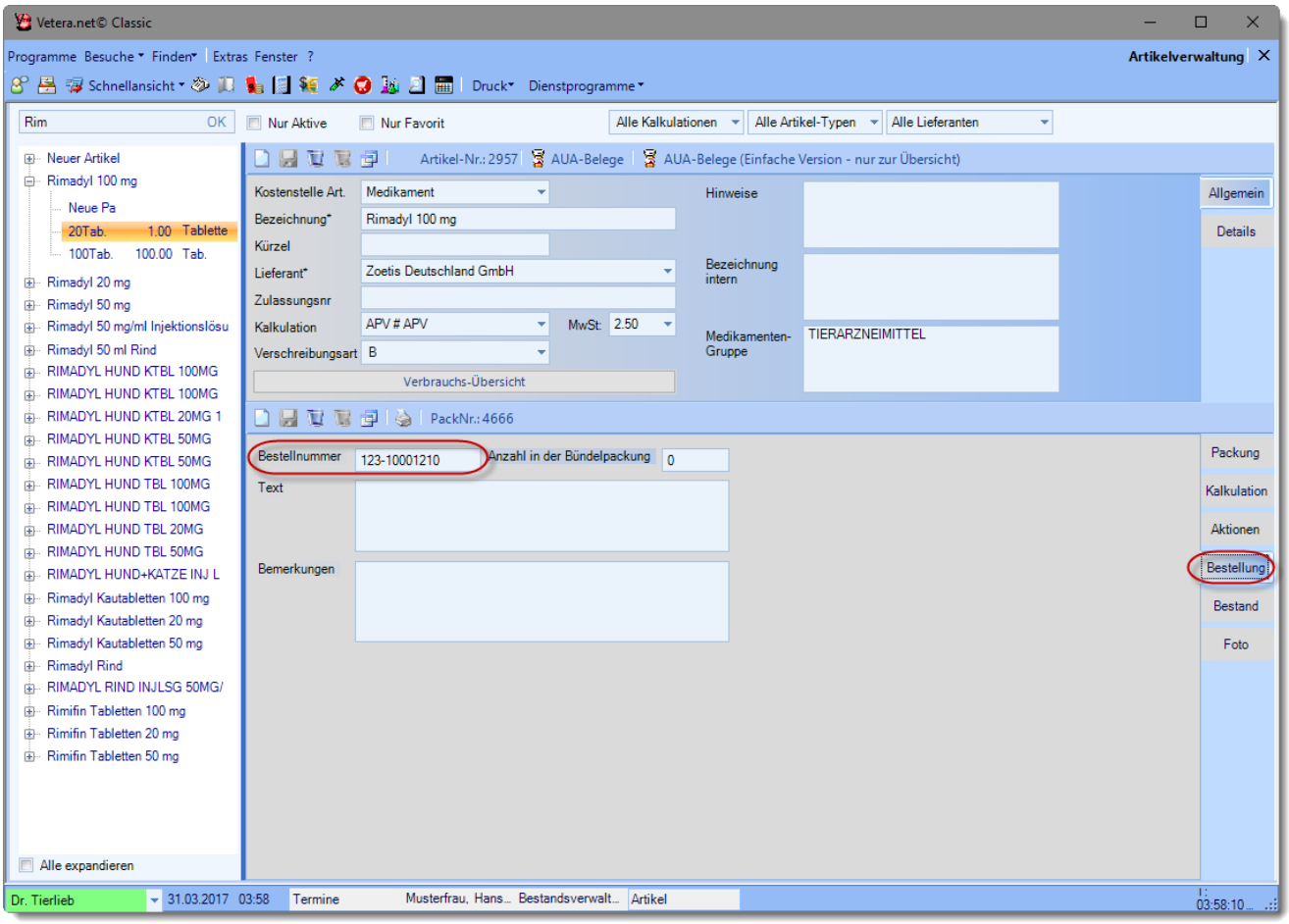


Diese Packungsinformationen können Sie sich optional pro Arbeitsplatz auch bei Eingabe der Packung im Besuch anzeigen lassen (***Extras-->Einstellungen-->Besuche-->Einstellungen-->Register Eingabe***).

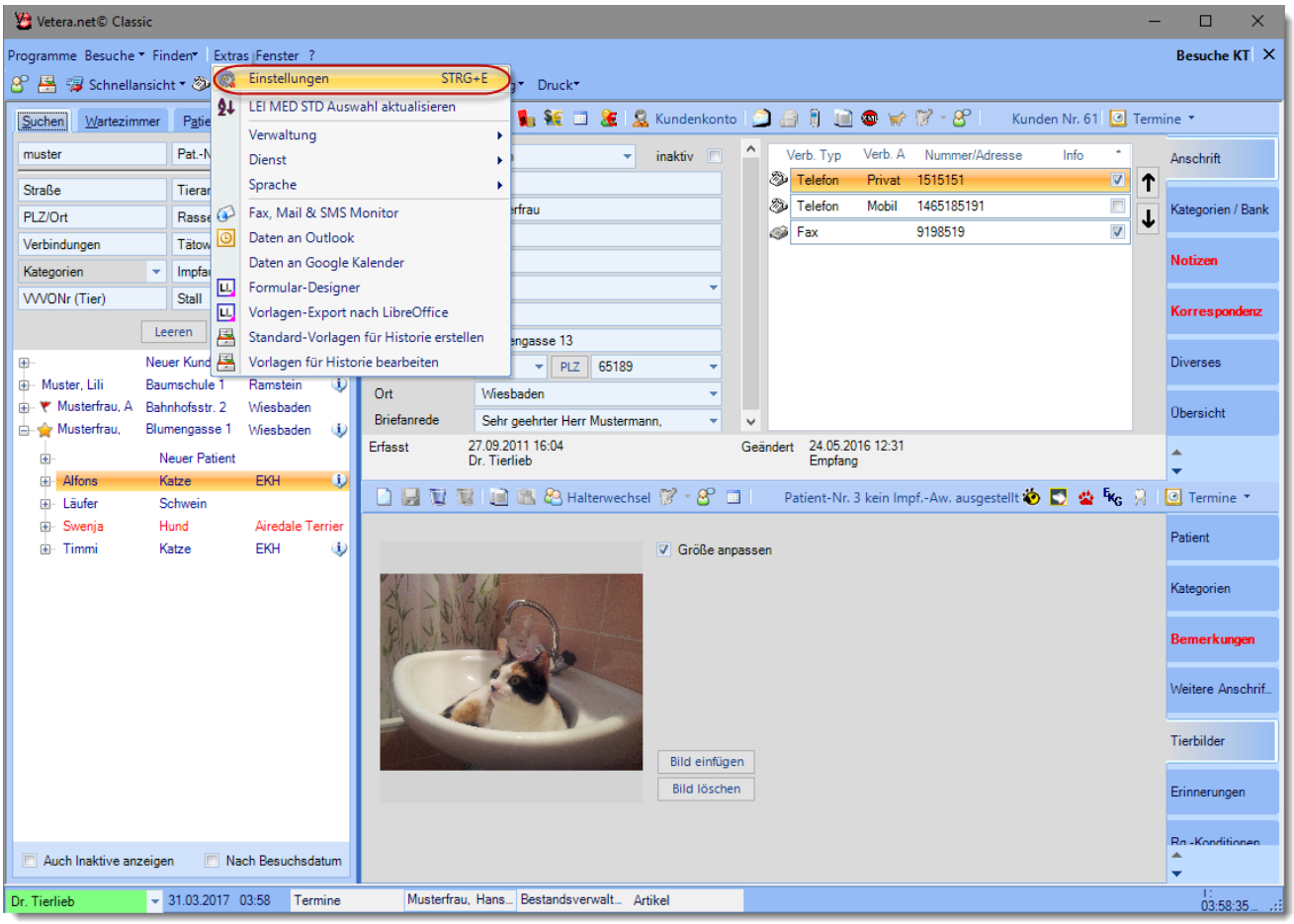


VETERA.net Sprung in die Zukunft

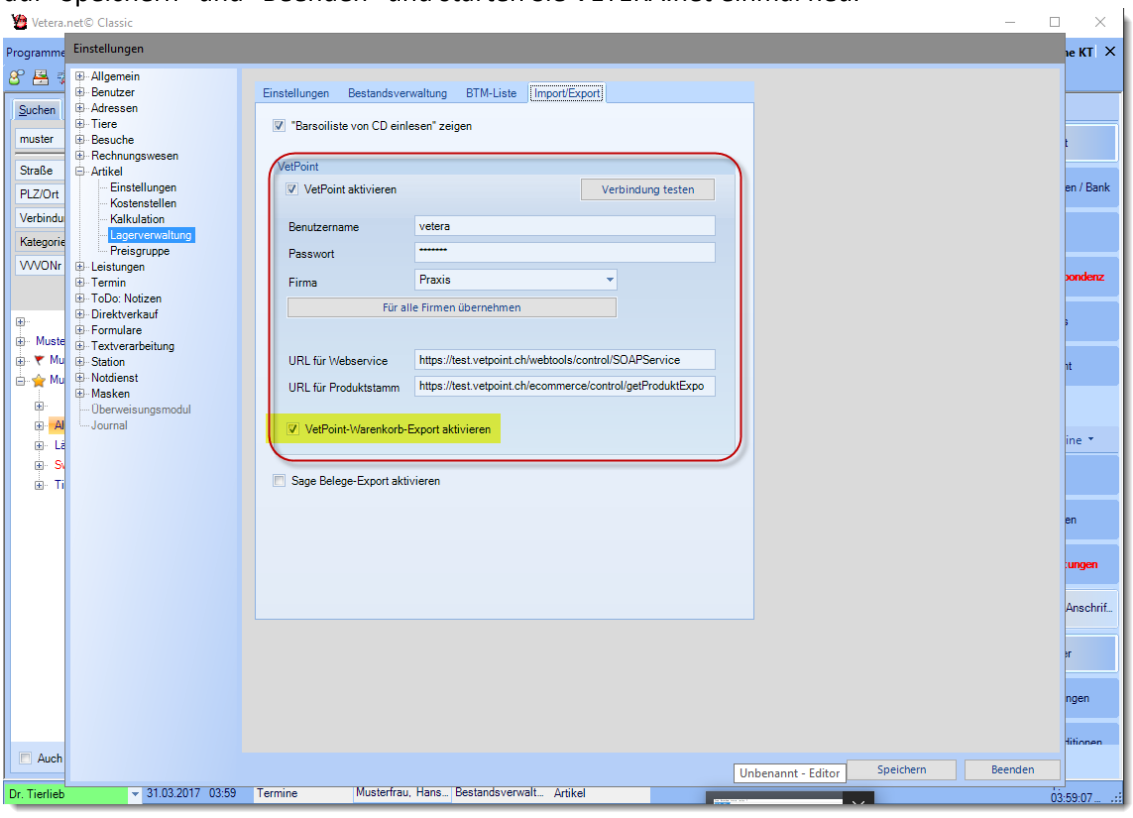
Im Register "Bestellung" wird die Vetpoint-Artikelnummer in das Feld "Bestellnummer" eingetragen. Ist dieses Feld bereits gefüllt, muss bei der nächsten Übergabe des Warenkorbes bei Vetpoint keine erneute Zuordnung erfolgen.



Die bidirektionale Schnittstelle von und zu Vetpoint wird in den Einstellungen aktiviert.



Unter "***Artikel-->Lagerverwaltung-->Register Import/Export***" können Sie die Vetpoint-Schnittstelle aktivieren und Ihre Zugangsdaten pro Firma oder Filiale hinterlegen. Klicken Sie bitte anschließend auf "Speichern" und "Beenden" und starten Sie VETERA.net einmal neu.



Erweiterung der ZVT-Schnittstelle

Mit der aktuellen Version von VETERA.net können Sie die Anbindung Ihres Kartenterminals an VETERA.net noch effektiver nutzen. Gemeinsam mit der Firma REA Card haben wir die Standardschnittstelle zur Anbindung von Kassenterminals ZVT (Zahlen-Verbindungs-Test – http://www.zvt-kassenschnittstelle.de/) um folgende Funktionen erweitert:

- Jede Stornierung von Kartenzahlungen in VETERA.net wird automatisiert an das Kartenterminal weitergeleitet. Beachten Sie dabei bitte, dass für den Abschluss des Stornierungsvorgangs am Kartenterminal die Karte des Kunden in das Gerät erneut eingesteckt werden muss.
- Der Kassenschnitt am Kartenterminal wird nun automatisch durch VETERA.net angestoßen, sobald in VETERA.net die Kassenabrechnung durchgeführt und abgeschlossen wurde.

Die Umsetzung der Schnittstellenerweiterung wurde in unserem Hause mit dem Kartenterminal YOMANI XR überprüft. Da aber die Erweiterungen der ZVT-Schnittstelle von allgemeiner Natur sind und von allen Kassenterminalherstellern genutzt werden können, sollten die oben beschriebenen Funktionen, sofern von Ihrem Kartenterminalanbieter unterstützt, auch für andere Gerätetypen gelten.

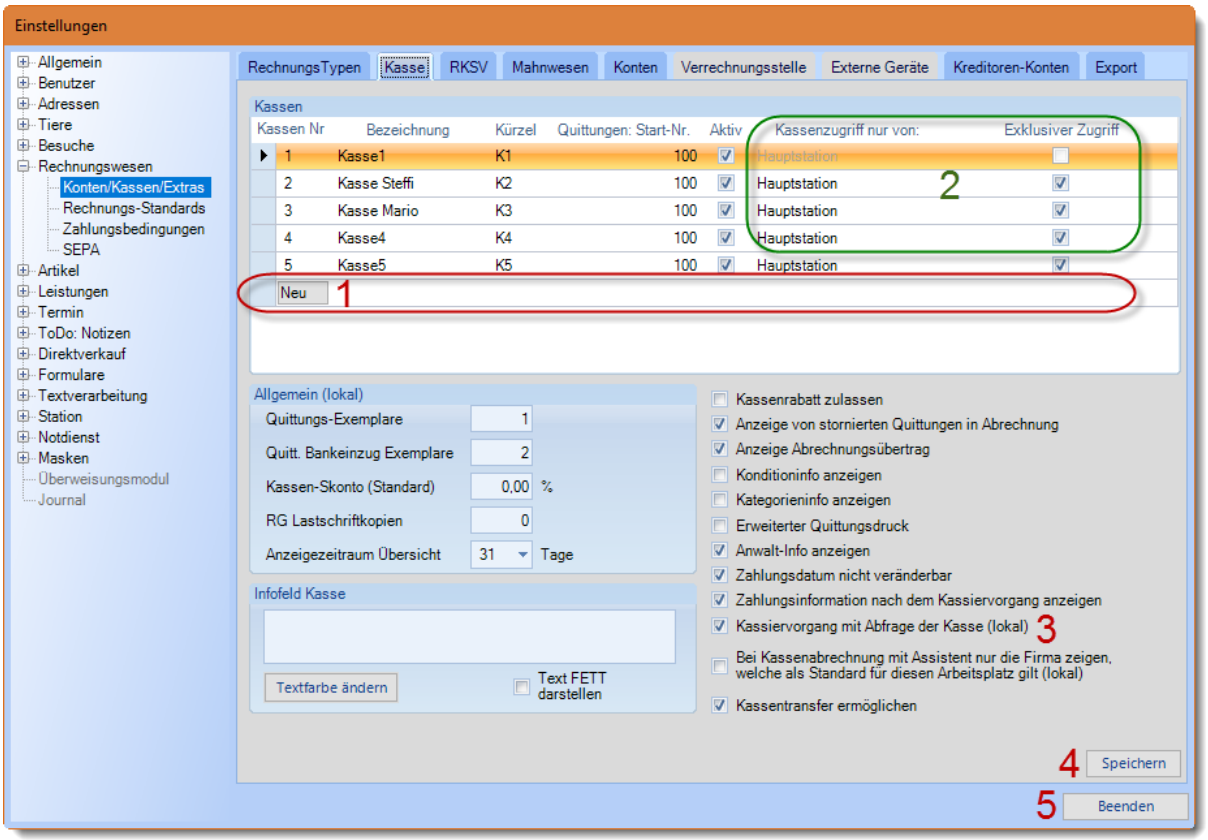
Eine manuelle Aktivierung der neuen Funktionen ist nicht notwendig und stehen bei unseren Anwendern, die bereits ein Kartenterminal mit VETERA.net gekoppelt haben, automatisiert mit der nächsten Aktualisierung zur Verfügung.

Kasse

Zuordnung einer Kasse an einen bestimmten Benutzer

Wenn in Haus bestimmte Mitarbeiter über eine eigene Kasse verfügen oder verfügen sollen und damit ein analoges Kassenwesen betrieben wird, wie man es von der Kassiererin / dem Kassierer aus dem Supermarkt kennt, ist diese neue Funktion genau für Sie entwickelt worden.

Um diese Option in VETERA.net nutzen zu können, sollten Sie bitte wie folgt vorgehen. Zunächst legen Sie bitte in den „***Extras →Einstellungen →Rechnungswesen →Konten/Kassen/Extras →Register Kasse***“ über den Button „Neu“ (**1**) die Kasse an, die Sie einem bestimmten Mitarbeiter zuweisen wollen. Zur besseren Übersichtlichkeit ist es empfehlenswert die Bezeichnung der Kasse mit dem Namen, des für diese Kasse vorgesehenen Mitarbeiters, zu versehen.



Die Spalten „Kassenzugriff nur von:“ und „Exklusiver Zugriff“ (2) betreffen Sie nur dann, wenn Sie mit Mobilstationen arbeiten, die über eigene Kassen unabhängig von einem bestimmten Benutzer verfügen sollen. Dabei können folgende Kombinationen ausgewählt werden:

Kassenzugriff nur von	Exklusiver Zugriff	Bedeutung
Hauptstation	Nein	Diese Kasse wird sowohl auf den Nebenarbeitsplätzen als auch auf den Mobilstationen angeboten. Dies ist immer die Standardeinstellung für Kasse 1.
Hauptstation	Ja	Diese Kasse wird nur innerhalb Ihres Netzwerkes angeboten. Sie ist auf keiner Mobilstation aufrufbar.
Mobilstation	Nein	Die Kasse ist nur auf der ausgewählten Mobilstation und nicht auf den anderen Arbeitsplätzen aufrufbar. Kein exklusiver Zugriff bedeutet in diesem Zusammenhang, dass diese Kasse auf dieser Mobilstation sowohl im Netzwerbetrieb als auch im mobilen Modus (Arbeiten mit der eigenen Datenbank) genutzt werden kann.
Mobilstation	Ja	Die Kasse ist nur auf der ausgewählten Mobilstation und nicht auf den anderen Arbeitsplätzen aufrufbar. Exklusiver Zugriff bedeutet in diesem Zusammenhang, dass diese Kasse auf dieser Mobilstation nicht im Netzwerbetrieb, sondern nur im mobilen Modus (Arbeiten mit der eigenen Datenbank) genutzt werden kann.

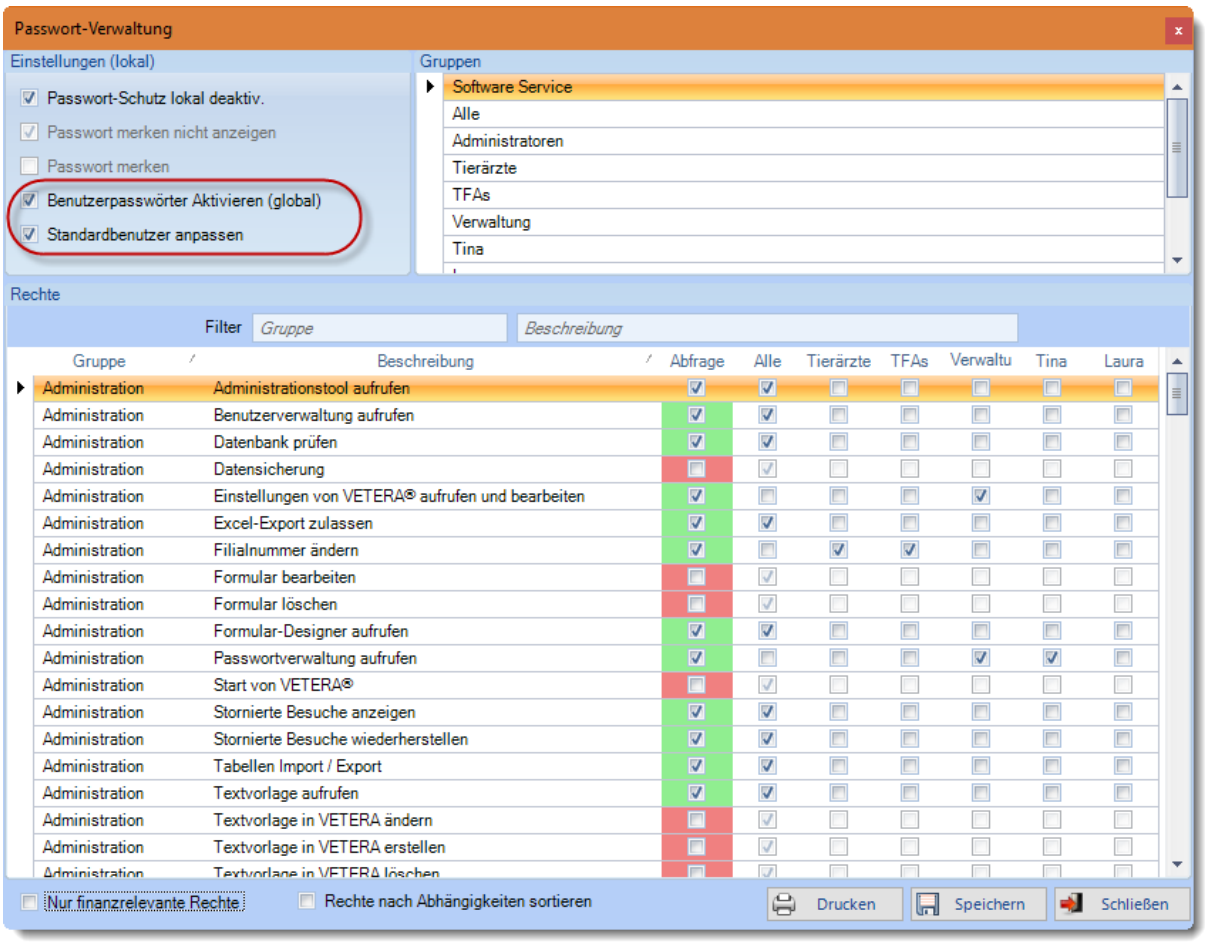
Unabhängig von der Zuordnung der Kassen pro Benutzer kann pro Arbeitsplatz die Option gesetzt werden, dass vor dem Kassieren eine Abfrage der zu verwendenden Kasse erfolgen soll. Hierfür ist der Haken bei „***Kassiervorgang mit Abfrage der Kasse (lokal)***“ (3) zu setzen.

Speichern Sie bitte anschließend Ihre Einstellungen (4), beenden Sie das Einstellungsfenster (5) und starten Sie VETERA.net einmal neu.

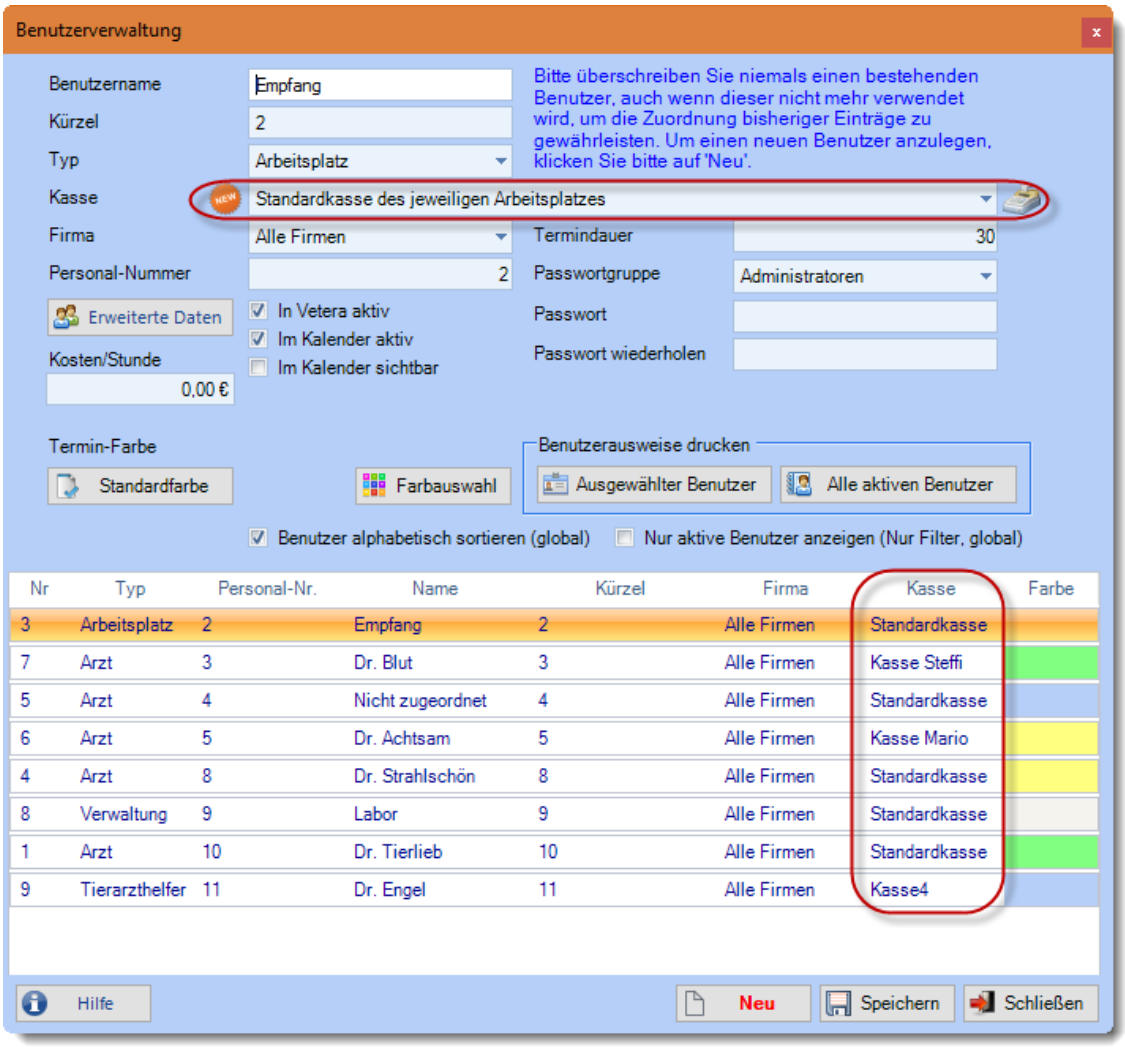
Zusätzlich müssen Sie, um die Funktion Kassen pro Benutzer in VETERA.net nutzen zu können, die Benutzerpasswörter in der Passwortverwaltung aktiviert haben. Zur Passwortverwaltung gelangen Sie über „***Extras→Verwaltung→Passwortverwaltung***“. Beachten Sie bitte, dass mit der Aktivierung der Benutzerpasswörter

- Ihre bisherigen Gruppenpasswörter hinfällig werden,
- die neuen Passwörter pro Benutzer in der Benutzerverwaltung (***Extras→Verwaltung→Benutzerverwaltung***) hinterlegt werden müssen,
- Sie pro Benutzer in der Benutzerverwaltung die Rechte über die Passwortgruppe zuweisen müssen,
- Sie VETERA.net anschließend an allen Arbeitsplätzen neu starten müssen.

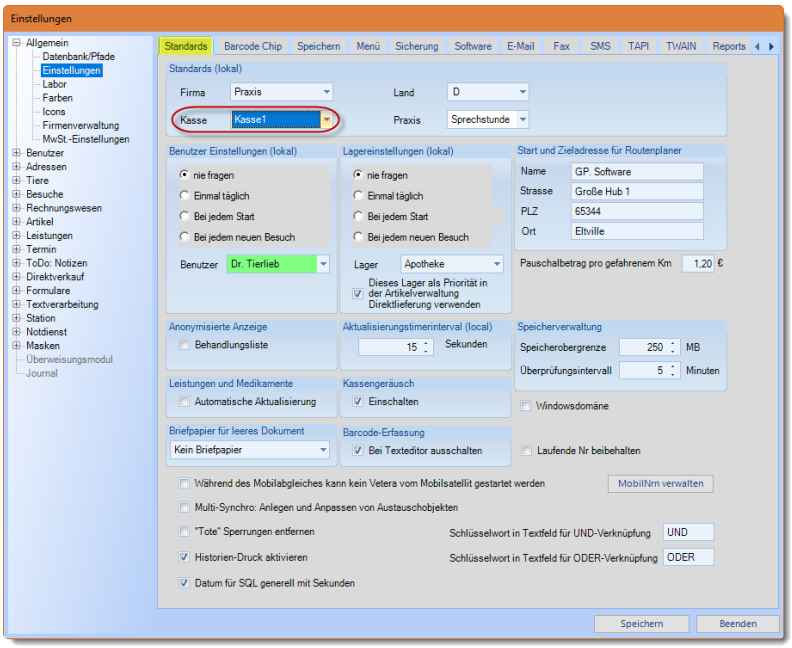
Die Funktion „Standardbenutzer anpassen“ wird in diesem Zusammenhang empfohlen und bedeutet, dass mit der Authentifikation eines Benutzers der der unten links in VETERA.net dargestellte angemeldete Benutzer angepasst durch den speichernden User aktualisiert wird.



In der Benutzerverwaltung („***Extras→Verwaltung→Benutzerverwaltung***“) kann pro Benutzer entweder die Standardkasse des jeweiligen Arbeitsplatzes oder eine bestimmte Kasse hinterlegt werden. Hierfür markieren Sie zunächst den im unteren Bereich gelisteten Benutzer (die gesamte Zeile wird orange hinterlegt) und können dann die jeweilige Kasse auswählen. Standardeinstellung ist hier die Einstellung „Standardkasse des jeweiligen Arbeitsplatzes“.

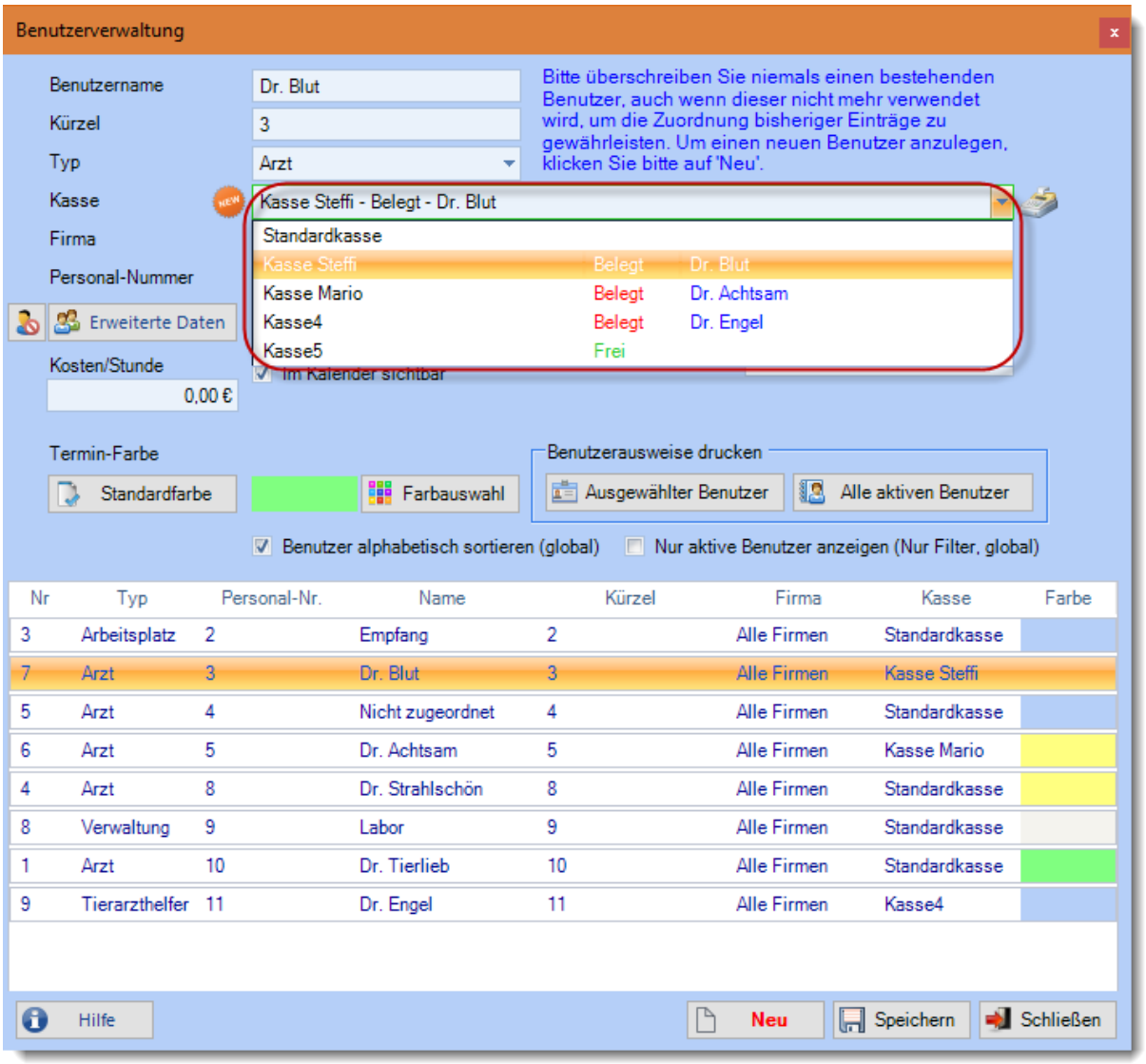


Die Standardkasse pro Arbeitsplatz wird in den „***Extras →Einstellungen →Allgemein →Einstellungen →Register Standards***“ definiert. Hier sind nur die Kassen auswählbar, die noch keinem Benutzer exklusiv zugeteilt wurden.

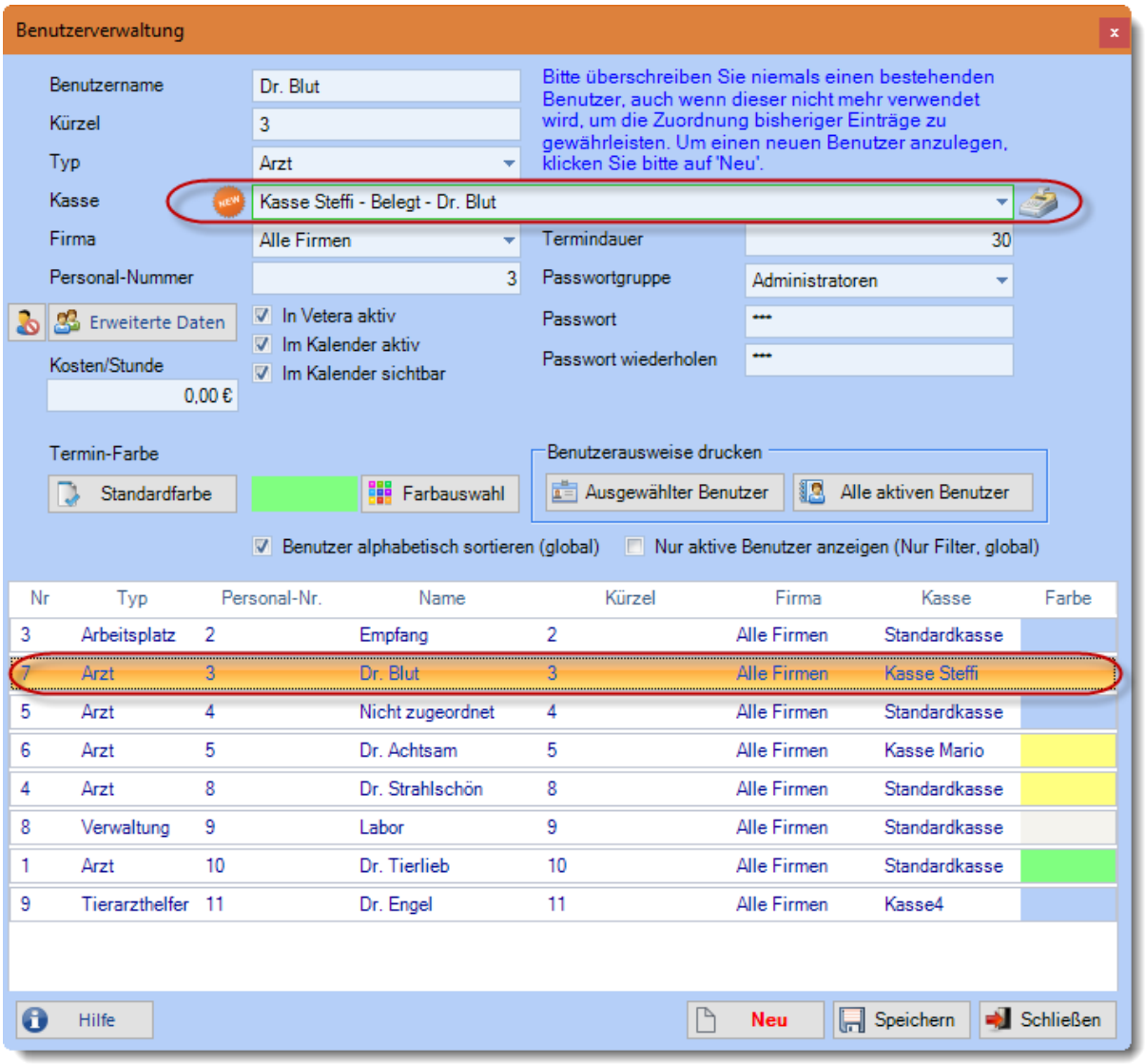


VETERA.net
Sprung in die Zukunft

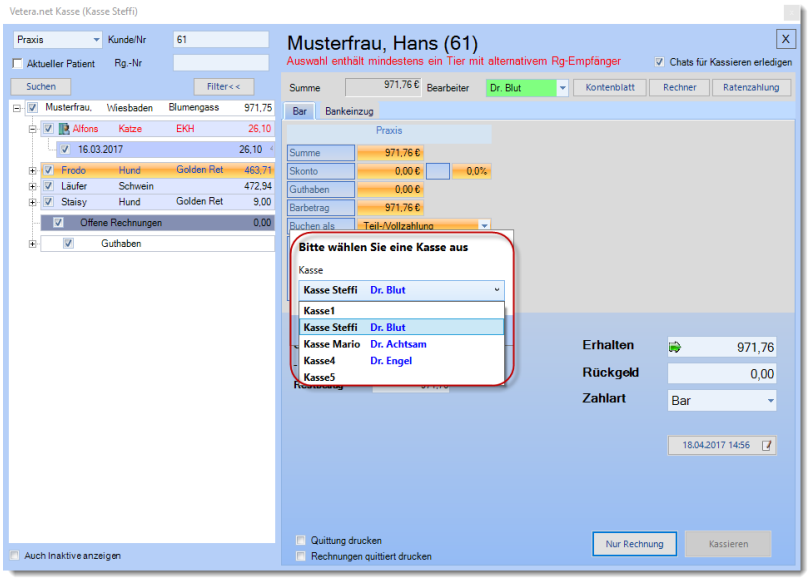
In der Benutzerverwaltung wählen Sie bitte bei dem Benutzer, dem Sie eine Kasse zuweisen wollen die entsprechende Kasse aus. Die Kassen, die Sie für diesen Benutzer verwenden können und so noch zur freien Verfügung stehen, werden entsprechend dargestellt.



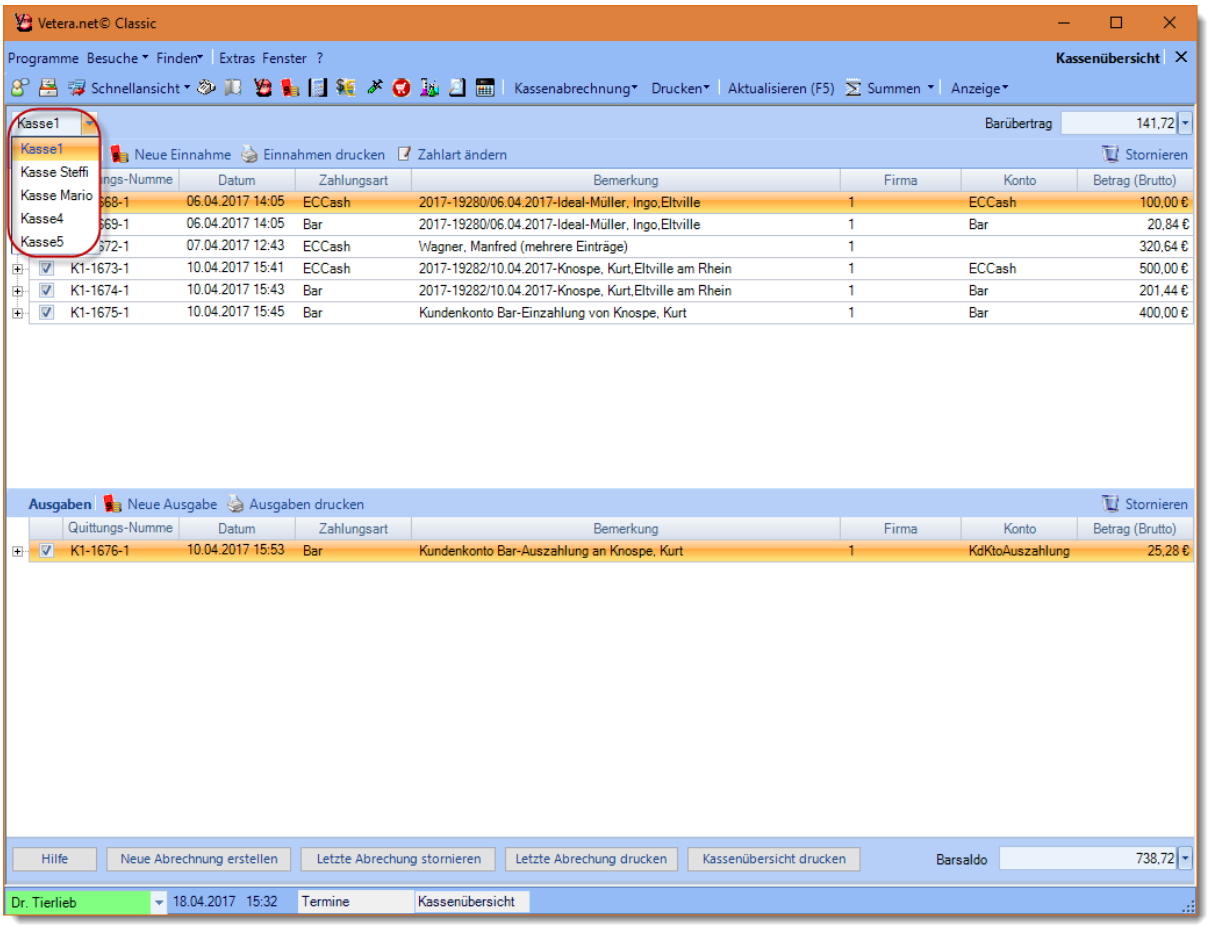
In diesem Beispiel wurde Frau Dr. Blut die Kasse „Kasse Steffi“ zugewiesen. Klicken Sie bitte anschließend auf „Speichern“ und „Schließen“ und starten Sie VETERA.net einmal neu.



In der Kasse sehen Sie dann im oberen linken Bildrand in Abhängigkeit vom jeweiligen Benutzer die ihm zugehörige Kasse bzw. die Standardkasse dieses Arbeitsplatzes. Zusätzlich wird Ihnen in der nachfolgenden Abbildung dargestellt, wie die zusätzliche Abfrage der Kasse (siehe Seite 28 Button 3) funktioniert.



Die Kasse pro Benutzer spiegelt sich natürlich auch in der Kassenübersicht wieder. Ist einem Benutzer eine bestimmte Kasse zugeordnet, so wird mit dieser auch die Kassenübersicht geladen. Dennoch bleibt es möglich, hier eine andere Kasse auszuwählen.



Erfahrungen und Optimierungen im Zusammenhang mit der RKSV

Die Umsetzung der Registrierkassensicherheitsverordnung in VETERA.net wurde seit Anfang März unseren Österreichischen Anwendern zur Verfügung gestellt. Die meisten unserer Anwender haben die Aktivierung und Einrichtung der RKSV unter Zuhilfenahme unserer RKSV-Onlinehilfe selbständig durchführen können. Wir möchten uns in diesem Zusammenhang bei unseren Österreichischen Anwendern bedanken, die sich mit Geduld und Engagement diesem zugegebenermaßen sehr komplexen Thema auseinandergesetzt haben. Auch die zahlreichen positiven Rückmeldungen von Ihnen, dass nach der Einrichtung der Ablauf mit der Signaturerstellungseinheit in Kombination mit VETERA.net störungsfrei ist und der Anwender von den neuen Gesetzesvorgaben in der alltäglichen Bedienung des Programms nicht behelligt wird, hat auch für uns die Umstellung der Kassen in Österreich viel reibungsloser stattfinden lassen als zunächst erwartet bzw. befürchtet.

Zur RKSV-Onlinehilfe

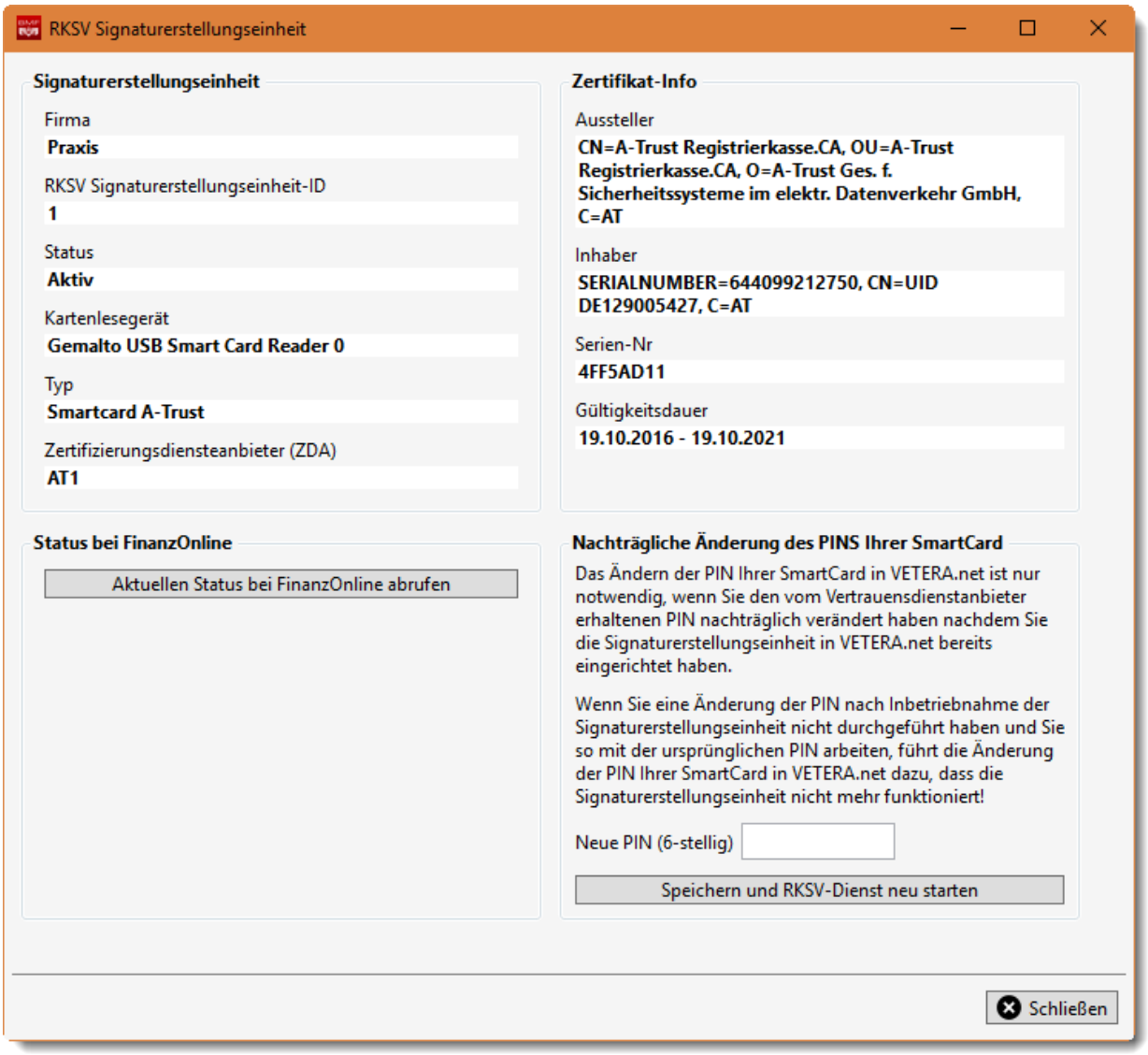
Dennoch haben wir nicht zuletzt dank Ihrer Rückmeldungen noch einige Handhabungen im Umgang mit der RKSV in VETERA.net optimieren können. Mit der aktuellen Version von VETERA.net wurden unter anderem folgende Funktionen in diesem Zusammenhang optimiert:

- Die automatisierte Monatsbelegserstellung
- Die Verwendung des Webservice von FinanzOnline
- Die Energieeinstellungen unseres RKSV-Dienstes
- Die verbesserte Erkennung der Signaturkarte bei Verwendung mehrerer SmartCards unabhängig von dem USB-Port, an dem das Kartenlesegerät beim Start/Neustart des Servers angeschlossen ist
- Die Möglichkeit, die Signaturerstellungseinheiten anstelle des Hauptrechners auch an einem anderen Arbeitsplatz innerhalb des Netzwerks anzuschließen
- Echtzeit-Statusabfrage des Status der Signaturerstellungseinheit in FinanzOnline
- Nachträgliche Änderung des PIN Ihrer SmartCard
- Erweiterte Filterfunktion in der Darstellung der Registrierkassen

Hinweis

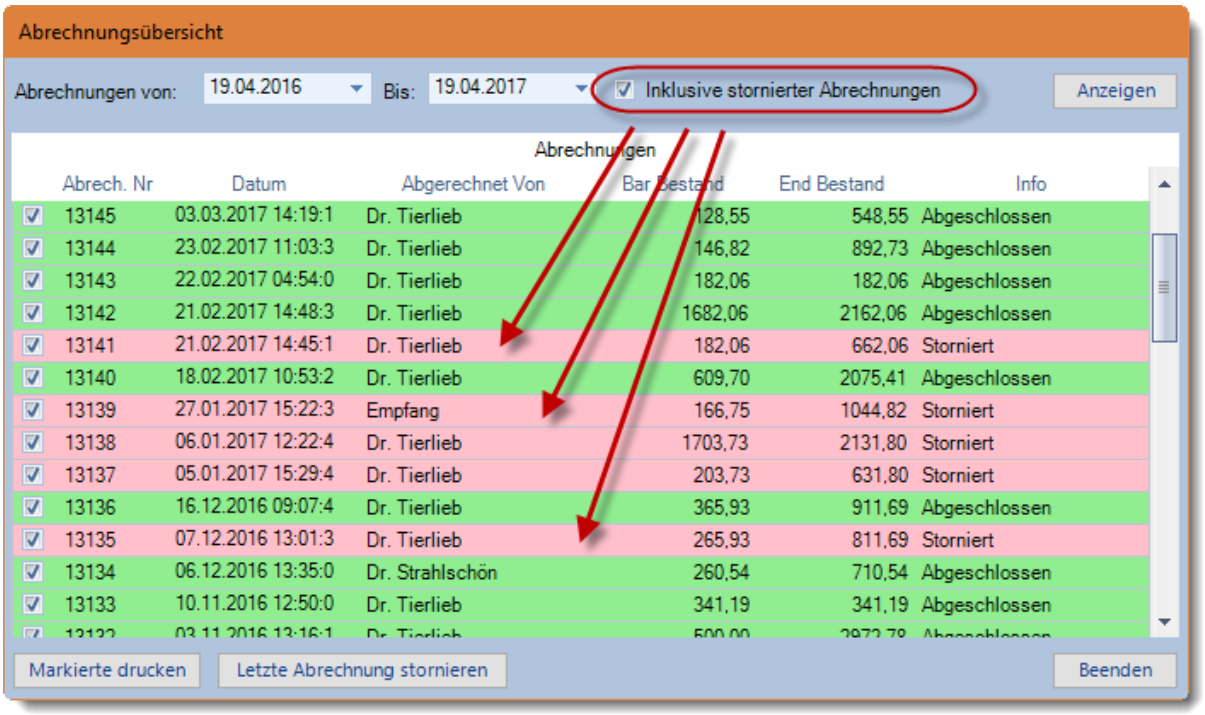
Von einigen Anwendern wurde uns berichtet, dass der Einsatz des SEH myUTN-50a sehr zielführend war, um die mit USB-Anschluss versehenen Signaturerstellungseinheiten auch an virtuelle Datenbankserver via HyperV anzuschließen.

SEH mvUTN-50a


RKSV Signaturerstellungseinheit
Signaturerstellungseinheit
Firma
Praxis
RKSV Signaturerstellungseinheit-ID
1
Status
Aktiv
Kartenlesegerät
Gemalto USB Smart Card Reader 0
Typ
Smartcard A-Trust
Zertifizierungsdiensteanbieter (ZDA)
AT1
Zertifikat-Info
Aussteller
CN=A-Trust Registrierkasse.CA, OU=A-Trust Registrierkasse.CA, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT
Inhaber
SERIALNUMBER=644099212750, CN=UID DE129005427, C=AT
Serien-Nr
4FF5AD11
Gültigkeitsdauer
19.10.2016 - 19.10.2021
Status bei FinanzOnline
Aktuellen Status bei FinanzOnline abrufen
Nachträgliche Änderung des PINS Ihrer SmartCard
Das Ändern der PIN Ihrer SmartCard in VETERA.net ist nur notwendig, wenn Sie den vom Vertrauensdienstanbieter erhaltenen PIN nachträglich verändert haben nachdem Sie die Signaturerstellungseinheit in VETERA.net bereits eingerichtet haben.
Wenn Sie eine Änderung der PIN nach Inbetriebnahme der Signaturerstellungseinheit nicht durchgeführt haben und Sie so mit der ursprünglichen PIN arbeiten, führt die Änderung der PIN Ihrer SmartCard in VETERA.net dazu, dass die Signaturerstellungseinheit nicht mehr funktioniert!
Neue PIN (6-stellig)
Speichern und RKSV-Dienst neu starten
Schließen

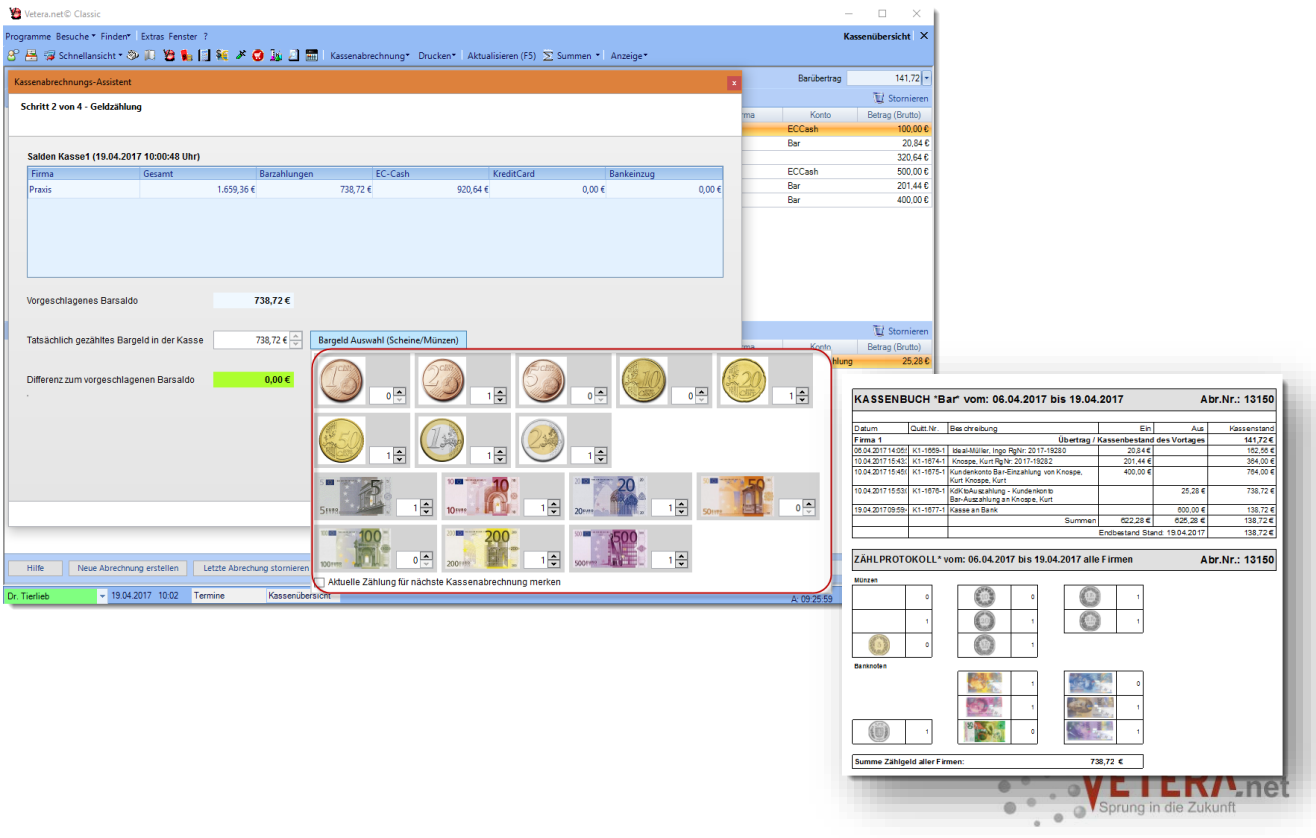
Optimierte Darstellung der stornierten Kassenabrechnungen

Fortan können Sie in der Abrechnungsübersicht (***Programme→Kasse→Kassenübersicht***) auch die stornierten Abrechnungen einsehen und für die Kassenabrechnungen, die nach der Aktualisierung von VETERA.net storniert wurden, auch ausdrucken.



Darstellung der Stückzählung im Ausdruck der Kassenabrechnung

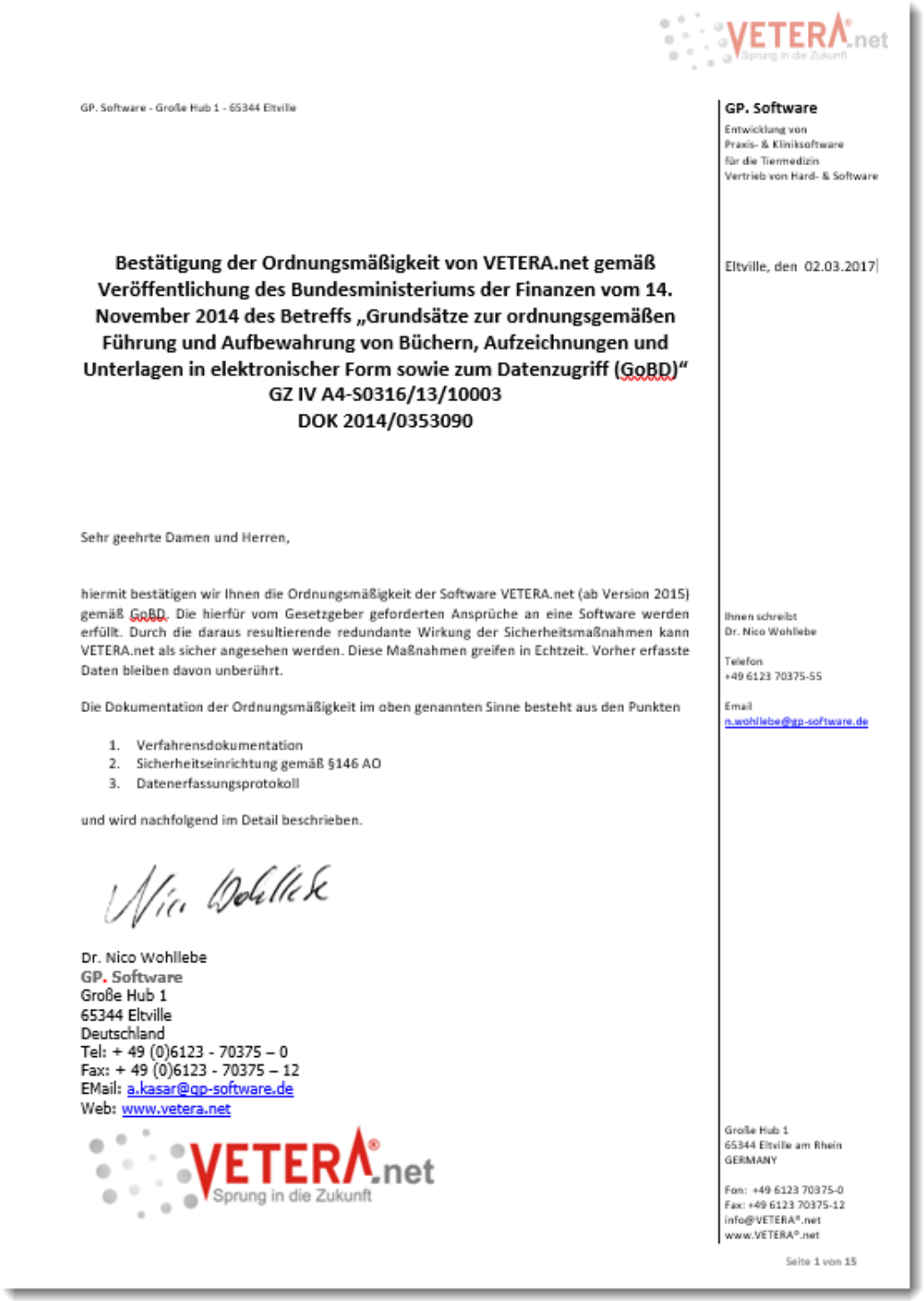
Zukünftig wird die Stückzählung bei der Kassenabrechnung auch auf dem Ausdruck berücksichtigt.



Urkunden

Aktuelle Verfahrensdokumentation Deutschland und EU

Bitte laden Sie sich dieses Dokument herunter und bewahren Sie es gut auf. Es wird dringend empfohlen, diese Urkunde im Rahmen einer Betriebsprüfung dem Finanzbeamten vorzulegen.



VETERA.net
Sprung in die Zukunft

GP. Software - Große Hub 1 - 65344 Eltville

GP. Software
Entwicklung von
Praxis- & Kliniksoftware
für die Tiermedizin
Vertrieb von Hard- & Software

Eltville, den 02.03.2017

Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit von VETERA.net gemäß Veröffentlichung des Bundesministeriums der Finanzen vom 14. November 2014 des Betreffs „Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)"
GZ IV A4-S0316/13/10003
DOK 2014/0353090

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir Ihnen die Ordnungsmäßigkeit der Software VETERA.net (ab Version 2015) gemäß GoBD. Die hierfür vom Gesetzgeber geforderten Ansprüche an eine Software werden erfüllt. Durch die daraus resultierende redundante Wirkung der Sicherheitsmaßnahmen kann VETERA.net als sicher angesehen werden. Diese Maßnahmen greifen in Echtzeit. Vorher erfasste Daten bleiben davon unberührt.

Die Dokumentation der Ordnungsmäßigkeit im oben genannten Sinne besteht aus den Punkten

1. Verfahrensdokumentation
2. Sicherheitseinrichtung gemäß §146 AO
3. Datenerfassungsprotokoll

und wird nachfolgend im Detail beschrieben.

Dr. Nico Wohllebe
GP. Software
Große Hub 1
65344 Eltville
Deutschland
Tel: + 49 (0)6123 - 70375 – 0
Fax: + 49 (0)6123 - 70375 – 12
EMail: a.kasar@gp-software.de
Web: www.vetera.net

VETERA.net
Sprung in die Zukunft

Ihnen schreibt
Dr. Nico Wohllebe

Telefon
+49 6123 70375-55

Email
n.wohllebe@gp-software.de

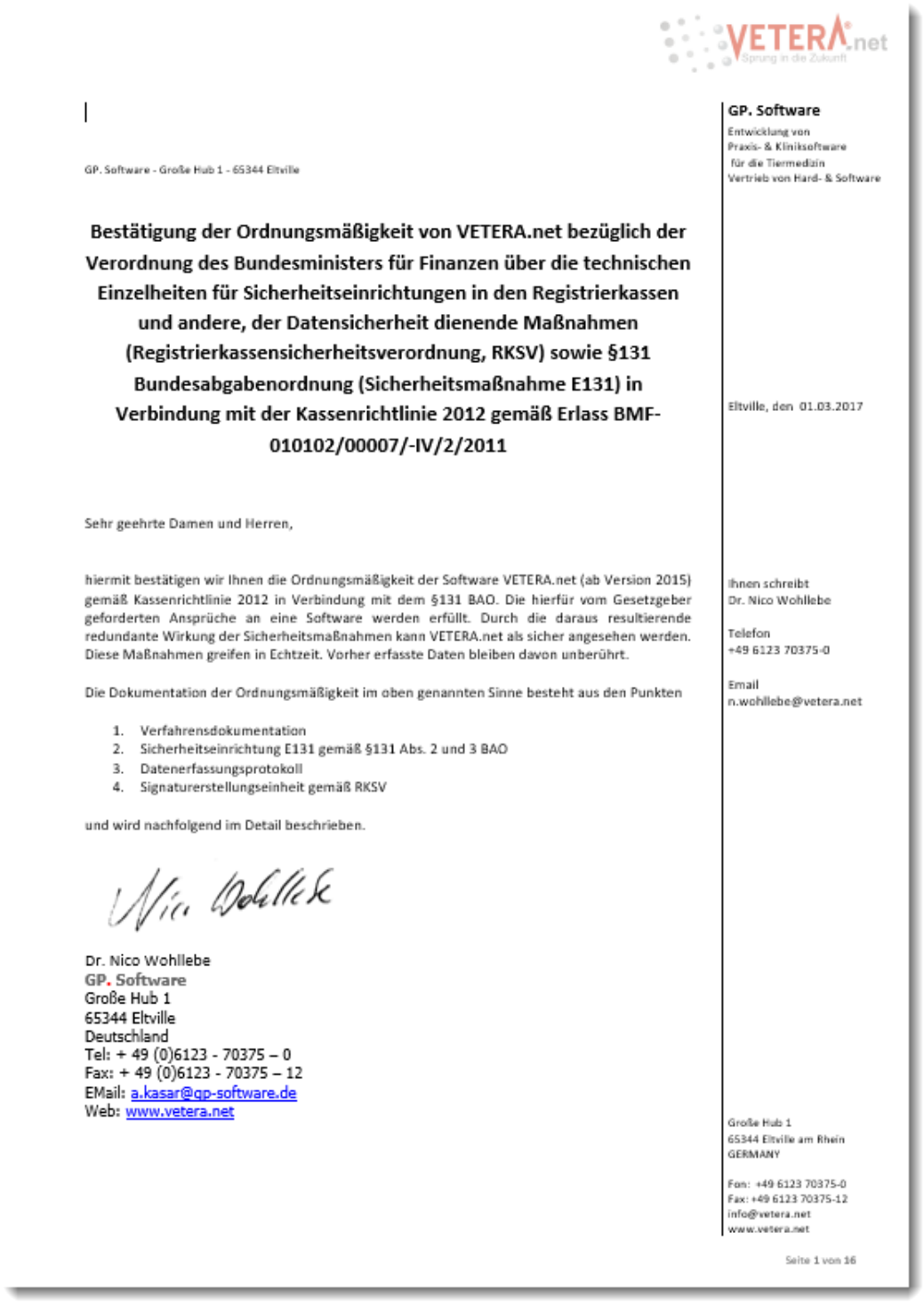
Große Hub 1
65344 Eltville am Rhein
GERMANY

Fon: +49 6123 70375-0
Fax: +49 6123 70375-12
info@VETERA®.net
www.VETERA®.net

Seite 1 von 15

Aktuelle Verfahrensdokumentation Österreich

Bitte laden Sie sich dieses Dokument herunter und bewahren Sie es gut auf. Es wird dringend empfohlen, diese Urkunde im Rahmen einer Betriebsprüfung dem Finanzbeamten vorzulegen.



GP. Software - Große Hub 1 - 65344 Eltville

Bestätigung der Ordnungsmäßigkeit von VETERA.net bezüglich der Verordnung des Bundesministers für Finanzen über die technischen Einzelheiten für Sicherheitseinrichtungen in den Registrierkassen und andere, der Datensicherheit dienende Maßnahmen (Registrierkassensicherheitsverordnung, RKSV) sowie §131 Bundesabgabenordnung (Sicherheitsmaßnahme E131) in Verbindung mit der Kassenrichtlinie 2012 gemäß Erlass BMF-010102/00007/-IV/2/2011

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir Ihnen die Ordnungsmäßigkeit der Software VETERA.net (ab Version 2015) gemäß Kassenrichtlinie 2012 in Verbindung mit dem §131 BAO. Die hierfür vom Gesetzgeber geforderten Ansprüche an eine Software werden erfüllt. Durch die daraus resultierende redundante Wirkung der Sicherheitsmaßnahmen kann VETERA.net als sicher angesehen werden. Diese Maßnahmen greifen in Echtzeit. Vorher erfasste Daten bleiben davon unberührt.

Die Dokumentation der Ordnungsmäßigkeit im oben genannten Sinne besteht aus den Punkten

1. Verfahrensdokumentation
2. Sicherheitseinrichtung E131 gemäß §131 Abs. 2 und 3 BAO
3. Datenerfassungsprotokoll
4. Signaturerstellungseinheit gemäß RKSV

und wird nachfolgend im Detail beschrieben.

Dr. Nico Wohllebe
GP. Software
Große Hub 1
65344 Eltville
Deutschland
Tel: + 49 (0)6123 - 70375 – 0
Fax: + 49 (0)6123 - 70375 – 12
EMail: a.kasar@gp-software.de
Web: www.vetera.net

GP. Software
Entwicklung von
Praxis- & Kliniksoftware
für die Tiermedizin
Vertrieb von Hard- & Software

Eltville, den 01.03.2017

Ihnen schreibt
Dr. Nico Wohllebe

Telefon
+49 6123 70375-0

Email
n.wohllebe@vetera.net

Große Hub 1
65344 Eltville am Rhein
GERMANY

Fon: +49 6123 70375-0
Fax: +49 6123 70375-12
info@vetera.net
www.vetera.net

Seite 1 von 16

GP. Software

Große Hub 1
65344 Eltville
Deutschland
Tel: + 49 (0)6123 - 70375 – 0
Fax: + 49 (0)6123 - 70375 – 12
EMail: office@gp-software.de
Web: www.VETERA.net.net